



LKIP 2023 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

# LKIP 2023

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintah  
Kota Administrasi Jakarta Pusat**



Bagian Kepegawaian,  
Ketatalaksanaan dan  
Pelayanan Publik  
Setko Administrasi Jakarta Pusat

Email:  
tatalaksana.jakpus@gmail.com



# LKIP 2023

**Laporan Kinerja  
Instansi Pemerintah  
Kota Administrasi  
Jakarta Pusat**





## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	j
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	k
PENDAHULUAN	
LATAR BELAKANG.....	1
MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
GAMBARAN UMUM WILAYAH.....	2
GAMBARAN UMUM ORGANISASI .....	6
Kedudukan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat.....	6
Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat .....	6
Susunan Organisasi Kota Administrasi Jakarta Pusat .....	8
ISU STRATEGIS .....	13
Ringkasan IKU Periode 2017-2022 .....	13
Isu Strategis 2023-2026 .....	17
SISTEMATIKA PENYUSUNAN .....	19
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2023-2026.....	26
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 .....	28
RENCANA KERJA TAHUN 2023 .....	34
TARGET DALAM PERJANJIAN KINERJA.....	55
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	58
PENGUKURAN KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKU DAN KSD), SASARAN KHUSUS, DAN SASARAN OPERASIONAL .....	66
ANALISA EFISIENSI.....	74
Efisiensi Sumber Daya Manusia .....	75
Implementasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia .....	75
Pengangkatan Jabatan Fungsional .....	78
Efisiensi Anggaran.....	85
ANALISA DAN EVALUASI CAPAIAN PER SASARAN.....	92
INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	92



Sasaran 1: Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal .....	92
Sasaran 2: Meningkatnya kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal ...	95
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan .....	95
Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi .....	102
KEGIATAN STRATEGIS DAERAH (KSD) .....	110
Sasaran 3: Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur .....	113
Sasaran 4: Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial .....	114
Sasaran 5: Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja.....	115
Sasaran 6: Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat..	117
Sasaran 7: Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas ..	118
Sasaran 8: Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah .....	119
Sasaran 9: Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit .....	121
SASARAN KHUSUS .....	122
Sasaran 10: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif .....	122
Sasaran 11: Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa .....	123
Sasaran 12: Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah .....	124
Sasaran 13: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta .....	126
Sasaran 14: Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah .....	129
Sasaran 15: Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah .....	130
Sasaran 16: Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat .....	131
Sasaran 17: Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel .....	131
Sasaran 18: Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu .....	132
Sasaran 19: Peningkatan penggunaan produk dalam negeri .....	132
Sasaran 20: Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun .....	133
Sasaran 21: Meningkatnya Manajemen Pengetahuan .....	135

Sasaran 22: Implementasi Penerapan Manajemen Resiko .....	136
Sasaran 23: Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi.....	137
SASARAN OPERASIONAL .....	139
Sasaran 24: Terelesakannya Tindak Lanjut Arahau Gubernur .....	139
Sasaran 25: Menangkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat.....	139
Sasaran 26: Terelesakannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) .....	140
PENGARUH IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA TERHADAP CAPAIAN KINERJA.....	144
INOVASI .....	146
KESIMPULAN .....	151
SARAN .....	152
PENGHARGAAN .....	iii
KUESIONER.....	ix
DATA PENDUKUNG .....	xviii

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP) .....	12
Tabel 2 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP).....	12
Tabel 3 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP) .....	13
Tabel 4 Tujuan dan Sasaran Dimensi Pemerintahan (sumber: Dokumen Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026) .....	26
Tabel 5 Tujuan dan sasaran Kota Administrasi 2023-2026 .....	27
Tabel 6 Indikator Kinerja Utama Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Tahun 2023 .....	28
Tabel 7 Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	31
Tabel 8 Uraian Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	58
Tabel 9 Skala Nilai Peringkat Kerja (sumber Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, dengan penyesuaian).....	60
Tabel 10 Capaian Indikator Kinerja Utama dan tambahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .	61
Tabel 11 Rincian 26 (dua puluh enam) sasaran dengan 27 (dua puluh tujuh) indikator kinerja 2023.....	67
Tabel 12 Pengukuran Kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	69
Tabel 13 Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023	70
Tabel 14 Pencapaian Target Sasaran Strategis Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023	72
Tabel 15 Realisasi Belanja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023 .....	72
Tabel 16 Perincian Belanja Operasi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023	73
Tabel 17 Anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 berdasarkan Program .....	74
Tabel 18 Pengisian formasi jabatan 2024 .....	76
Tabel 19 Hasil redistribusi pegawai selama tahun 2023.....	77
Tabel 20 pengikutsertaan diklat pegawai 2023.....	78
Tabel 21 konsolidasi JF di Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022.....	84
Tabel 22 Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan .....	86
Tabel 23 Efisiensi output program.....	87
Tabel 24 Analisa Capaian Output Program Anggaran Tahun 2023 .....	90
Tabel 25 Capaian Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat .....	91
Tabel 26 Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi 2023 Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat.....	92
Tabel 27 Realisasi Indikator “Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ) .....	93

Tabel 28 Realisasi Indikator “Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat per-semester Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ) .....	93
Tabel 29 Perbandingan Capaian Kinerja tujuan strategis periode 2018-2022 dengan 2023.....	93
Tabel 30 Perbandingan target Indeks kepuasan layanan kota administrasi dengan target dalam RPD 2023-2026 .....	94
Tabel 31 Perbandingan dengan standar nasional 2023 .....	94
Tabel 32 Realisasi Indikator “Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ).....	95
Tabel 33 Realisasi Indikator “Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)” Kota Administrasi Jakarta Pusat Semester I dan II Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ).....	96
Tabel 34 Capaian Kinerja Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023 .....	96
Tabel 35 Tabel Nilai IKM (PermanPAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017) .....	97
Tabel 36 Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 dengan Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi lain serta nilai IKM beberapa kota di Indonesia (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> dan hasil pencarian melalui internet) .....	99
Tabel 37 Unsur Pelayanan.....	100
Tabel 38 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 (diolah UPT Pengelola Statistik, 2023) .....	102
Tabel 39 Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ).....	103
Tabel 40 Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat semester I dan II Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ) .....	103
Tabel 41 Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” per-Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat semester I dan II Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ) .....	103
Tabel 42 Nilai efektifitas koordinasi bidang Pemerintahan per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfotik JP).....	104
Tabel 43 Nilai efektifitas koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfotik JP) .....	106
Tabel 44 Nilai efektifitas koordinasi bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfotik JP).....	107
Tabel 45 Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: <a href="http://sakup.jakarta.go.id">sakup.jakarta.go.id</a> ).....	108
Tabel 46 Perbandingan target Indeks efektifitas koordinasi dengan target dalam RPD 2023-2026.....	108
Tabel 47 Perbandingan dengan standar nasional 2023 .....	108
Tabel 48 KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: Kepgub Nomor 292 Tahun 2023 dan Berita Acara KSD 3, 4, 8, dan 10 Tahun 2023) .....	112

Tabel 49 Hasil Pelaksanaan KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	112
Tabel 50 Target Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta.....	113
Tabel 51 Capaian Kinerja Renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022 dan periode 2019 s.d. 2023, serta Rencana Rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022 .....	113
Tabel 52 Detail renaksi Pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten.....	114
Tabel 53 Capaian Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2023.....	115
Tabel 54 Detail Renaksi KSD Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan .....	116
Tabel 55 Capaian Renaksi KSD pengembangan UMKM Tahun 2019-2022.....	116
Tabel 56 Realisasi indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM Tahun 2023.....	116
Tabel 57 Detail renaksi Implementasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan dan Renaksi Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan.....	117
Tabel 58 Reallisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati Tahun 2023.....	118
Tabel 59 Detail renaksi Penyiapan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU .....	118
Tabel 60 Realisasi Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Tahun 2023 .....	119
Tabel 61 Detail renaksi dari KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023 .....	120
Tabel 62 Realisasi Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023 .....	120
Tabel 63 Detail renaksi dari KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapny Tahun 2023 .....	121
Tabel 64 Realisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas Infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur pelengkapny Tahun 2023 .....	121
Tabel 65 Realisasi Indikator kinerja opini laporan keuangan Tahun 2023.....	123
Tabel 66 Realisasi Indikator kinerja Opini Laporan keuangan Tahun 2018-2022.....	123
Tabel 67 Realisasi Indikator kinerja persentase pemanfaatan e-order Tahun 2023 .....	123
Tabel 68 Capaian Kinerja Meningkatnya Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	124

Tabel 69 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program Tahun 2023 .....	124
Tabel 70 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program Tahun 2020-2023 .....	125
Tabel 71 Realisasi Indikator Kinerja Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023 .....	126
Tabel 72 Perbandingan capaian Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2020-2023 .....	126
Tabel 73 Hasil Evaluasi SAKIP Inspektorat Nomor 5029/PA.02.02 dan tanggapan Kota Administrasi Jakarta Pusat.....	129
Tabel 74 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif Tahun 2023 .....	129
Tabel 75 Realisasi Indikator kinerja Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Tahun 2023 .....	130
Tabel 76 Daftar Data Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai Kepgub Nomor 186/ 2023 .....	130
Tabel 77 Realisasi Indikator kinerja Survey Kepuasan Layanan Masyarakat Tahun 2023 .....	131
Tabel 78 Realisasi Indikator kinerja Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD .....	131
Tabel 79 Realisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU Tahun 2023 .....	132
Tabel 80 Realisasi Indikator kinerja Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri .....	133
Tabel 81 Realisasi Indikator kinerja Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun .....	134
Tabel 82 Realisasi indikator kinerja Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan .....	135
Tabel 83 Realisasi indikator kinerja Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko.....	136
Tabel 84 Realisasi dan Capaian Indikator Kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020-2023 .....	137
Tabel 85 Perbandingan Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 dengan Perangkat Daerah lain (sumber: Surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah No e-0894/UD.02 tanggal 19 Desember 2023) .....	138
Tabel 86 Realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur Tahun 2023 .....	139
Tabel 87 Capaian Kinerja Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	139
Tabel 88 Realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat Tahun 2023 .....	140

Tabel 89 Capaian Kinerja Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	140
Tabel 90 Realisasi Indikator Kinerja Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) Tahun 2023 .....	141
Tabel 91 Capaian Kinerja terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023 .....	141
Tabel 92 Tindak Lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023 .....	142
Tabel 93 Perbandingan Rata-rata Capaian Sasaran Operasional Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	143
Tabel 94 Inovasi Kota Administrasi Jakarta Pusat .....	147

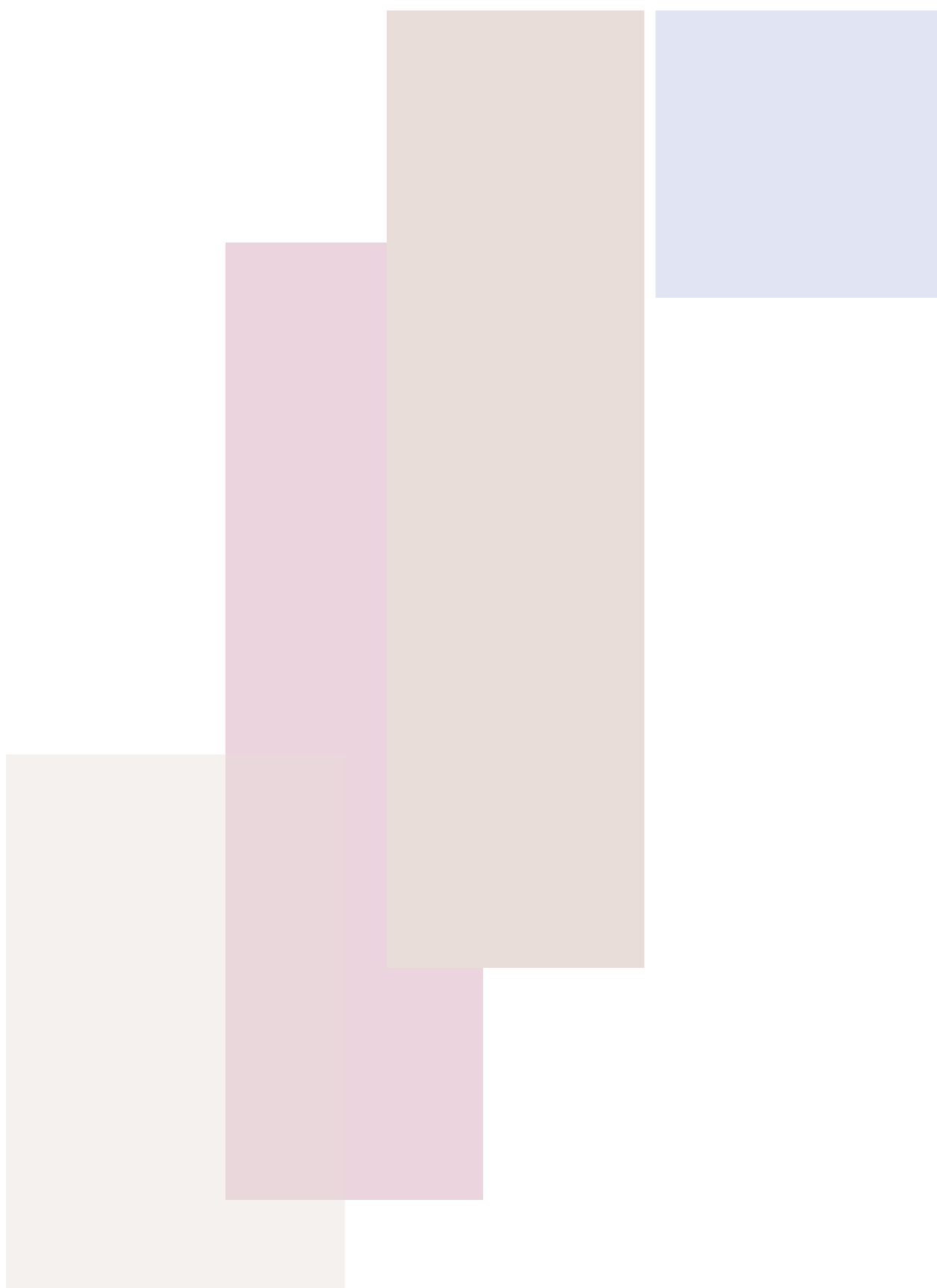
## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Capaian Indikator Kinerja Utama Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	65
Grafik 2 Capaian seluruh Indikator Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	65
Grafik 3 Indikator Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Khusus, Sasaran Operasional Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: Data diolah Bagian KKPP, 2024) .....	70
Grafik 4 Realisasi dan Komposisi Realisasi Belanja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023.....	73
Grafik 5 Realisasi Belanja Operasional Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023 .....	74
Grafik 6 Jumlah pegawai Sekretariat, kecamatan, dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat 2020-2024 (Sumber data: Bagian KKPP, 2024) .....	75
Grafik 7 konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan.....	86
Grafik 8 Tren Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Adm Jakarta Pusat Tahun 2018-2023.....	96
Grafik 9 Capaian Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2020-2023 .....	127
Grafik 10 Capaian Indikator kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	138
Grafik 11 Perbandingan realisasi Sasaran Operasional Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023 .....	143



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Luas wilayah dan rata-rata ketinggian di atas permukaan laut (mdpl), berdasarkan Kecamatan.	3
Gambar 2 Rasio pegawai Setko Administrasi Jakarta Pusat.....	10
Gambar 3 Rasio pegawai Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat .....	10
Gambar 4 Struktur Kota Administrasi Jakarta Pusat (Pergub 57/2022).....	11
Gambar 5 Skema keterkaitan tujuan Kota Administrasi dengan Tujuan dan Sasaran RPD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023-2026.....	27
Gambar 6 Panen Sayur PKK Kel. Kebon Melati sumber: sudin kominfotik JP .....	97
Gambar 7 Kegiatan rutin pemeriksaan jentik nyamuk oleh petugas Jumantik (Juru pemantau Jentik) di rumah warga, sumber: sudin kominfotik JP .....	98
Gambar 8 Kegiatan RPTRA Utan Panjang, sumber: Kel. Utan Panjang .....	98
Gambar 9 Perpustakaan RPTRA Kebon Melati, sumber Kel. Kb Melati.....	98
Gambar 10 Posyandu Balita Cempaka Putih Barat, Sumber: Kel. Cempaka Putih Barat .....	99
Gambar 11 Pengecatan kanstin oleh PPSU kebon Kosong (sumber: Kel. Kebon Kosong) .....	99
Gambar 12 Penertiban Reklame Kecamatan Kemayoran, (sumber: Kecamatan Kemayoran) .....	100
Gambar 13 Rakor FKDM kelurahan Senen (sumber: kelurahan Senen) .....	100
Gambar 14 Persiapan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Wilayah Semester 2 Tahun 2023 .....	101
Gambar 15 Rapat Koordinasi bidang Asisten Pemerintahan Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Pemerintahan).....	105
Gambar 16 Rapat Koordinasi bidang Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup).....	106
Gambar 17 Rapat Koordinasi bidang Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Kesejahteraan Rakyat) .....	107
Gambar 18 Penataan fisik Kelurahan Kampung Bali .....	118
Gambar 19 LHP atas Laporan keuangan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023 .....	122
Gambar 20 Laporan keuangan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023.....	122
Gambar 21 kegiatan Kerja Bakti rutin bersama warga .....	125
Gambar 22 Sistem Jakarta U-learning (SiJule).....	134
Gambar 23 Podcast Rabu Belajar .....	135
Gambar 24 Rangkuman data pengembangan kompetensi pegawai Sekretariat, Kecamatan, dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 .....	135
Gambar 25 Knowledge Center BPSDM DKI.....	136
Gambar 26 Implementasi Budaya Kerja dan Iklim Kerja terhadap Loyalitas Pegawai .....	146
Gambar 27 Workshop Implementasi Budaya Kerja ASN Berakhlak 2023 .....	146
Gambar 28 Interface aplikasi ePMSakti.....	147
Gambar 29 Penyemprotan water mist menggunakan eco-enzym (sumber: Sudin Kominfotik JP).....	148





# KATA PENGANTAR

---

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Karunia-Nya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 disusun dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Dalam periode peralihan 2023-2026 LKIP merupakan dokumen informasi akuntabilitas kinerja pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang telah direncanakan sesuai dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) 2023-2026 Provinsi DKI Jakarta serta dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2023-2026 Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat, yang diselaraskan dengan dokumen pelaksanaan anggaran pada setiap tahunnya.

Kepada seluruh jajaran Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat, saya ucapkan terima kasih atas kerja keras dalam merealisasikan target kinerja kota. Hendaknya kita semua dapat terus terpacu untuk melakukan perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang dengan kerjasama dan koordinasi yang lebih baik.

Akhir kata, kepada semua pihak yang berkepentingan dalam tersusunnya laporan ini, diharapkan adanya masukan dan umpan balik guna perbaikan dan peningkatan kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat ke depan.

Jakarta, 31 Januari 2024  
Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat,



DHANY SUKMA  
NIP 197403091993111001

# RINGKASAN EKSEKUTIF

---

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis yang tertuang di dalam Dokumen RPD 2023-2026, Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Perangkat Daerah yang memiliki tugas dan fungsi unik sebagai pengelola wilayah Kota memiliki peran dalam memastikan kebijakan provinsi terimplementasi dengan baik di wilayahnya. Agar bisa menampilkan kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan lebih komprehensif dan sesuai asas SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely), dirumuskan Tujuan dan Sasaran Strategis baru untuk Kota/ Kabupaten Administrasi di Jakarta yang menampilkan fungsinya sebagai koordinator suku dinas dan suku badan di tingkat kota/ kabupaten. Selain itu untuk memberikan tantangan pada kinerja Walikota dalam pemberian layanan kepada masyarakat, pada Survey Kepuasan Masyarakat ditambahkan satu komponen baru sehingga komponen yang disurvei menjadi tujuh komponen yaitu PKK, Jumantik, Posyandu, PPSU, RPTRA, Ketertiban Umum, dan pengelolaan kelurahan (RT, RW, LMK, FKDM).

Tujuan dan Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat periode 2023-2026 menjadi:

- Tujuan Strategis: Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal, indikator kinerjanya “Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi”
- Sasaran Strategis: Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal, indikator kinerjanya “Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan” dan Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi”

Selain capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Strategis di atas, LKIP ini juga menjabarkan pencapaian kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat dalam sasaran lain yang masuk dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, yaitu Kegiatan Strategis Daerah (KSD), Sasaran Khusus, dan Sasaran Operasional yang termasuk tujuan dan sasaran strategis menjadi total 26 sasaran dan 27 indikator kinerja dengan rata-rata realisasi di Tahun 2023 mencapai target.

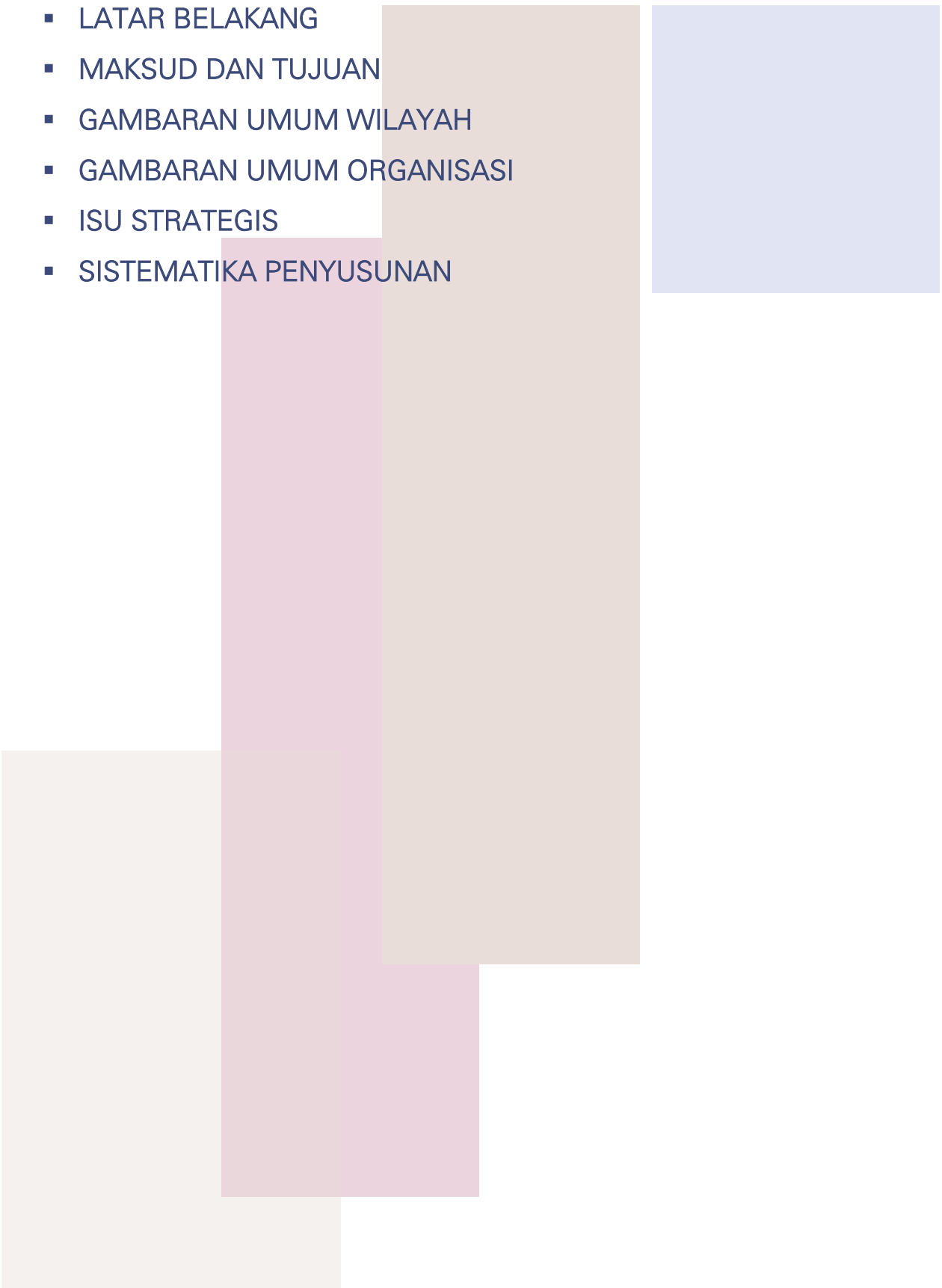
Secara umum Kota Administrasi Jakarta Pusat telah menjalankan tugas dan fungsinya dan mendapatkan capaian memenuhi target. Berdasarkan perhitungan menggunakan dasar Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga, didapatkan bahwa penyerapan anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat

sebesar 96,60%, konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan di angka 86,42%, capaian output program 100%, nilai efisiensi 59,82%, nilai kinerja atas aspek implementasi 28,54%, nilai kinerja atas aspek manfaat 66,70%, dan nilai kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat berada pada angka 95,24%.

Pencapaian tersebut menunjukkan Budaya Kerja Kota Administrasi Jakarta Pusat yang sudah berjalan dengan cukup baik di mana pegawai Sekretariat, Kecamatan, Kelurahan telah memiliki visi yang sejalan sebagai satu Perangkat Daerah besar dan memahami tugas dan fungsi masing-masing yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 menunjang keberhasilan organisasi tempatnya bernaung.

Dalam pencapaian kinerja tersebut Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat terus berkomitmen melakukan perbaikan manajemen dan akuntabilitas kinerja sehingga dapat meningkatkan layanannya sebagai pengelola wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat. Hal ini tercermin dari perbaikan Indikator Kinerja Utama (IKU), efisiensi sumber daya dan anggaran, dan pencapaian target Manajemen Risiko. Selain itu Kota Administrasi Jakarta Pusat mendukung secara aktif kebijakan pengimplementasian Budaya Kerja yang dilaksanakan di tingkat Provinsi dengan mengikuti kegiatan diskusi/ workshop/ survey untuk semakin menanamkan budaya kerja ASN Berakhlak di diri masing-masing pegawai di lingkungannya.

Tahun 2024 kinerja baik harus terus dipertahankan dan bahkan ditingkatkan sehingga Kota Administrasi Jakarta Pusat mampu menjawab tantangan-tantangan di depan setelah Jakarta tidak lagi menjadi Daerah khusus Ibukota dan menjadi bagian yang mendorong Daerah Khusus Jakarta menjadi Jakarta Global City sesuai standar yang diinginkan.

- LATAR BELAKANG
  - MAKSUD DAN TUJUAN
  - GAMBARAN UMUM WILAYAH
  - GAMBARAN UMUM ORGANISASI
  - ISU STRATEGIS
  - SISTEMATIKA PENYUSUNAN
- 

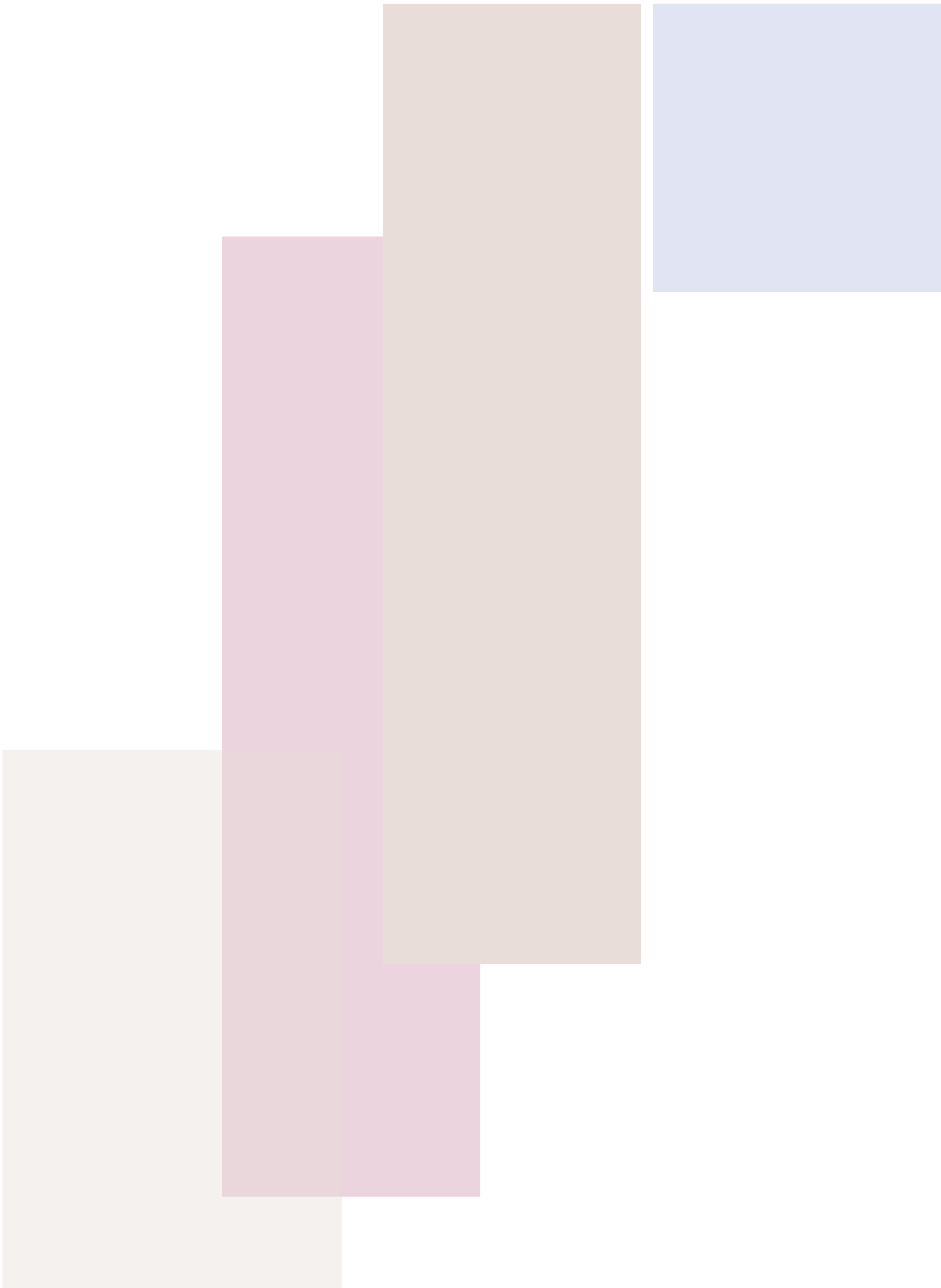




## **BAB I PENDAHULUAN**







# PENDAHULUAN

---

## LATAR BELAKANG

Reformasi administrasi publik merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai good governance (tata kelola pemerintahan yang baik) dengan konsep yang mencakup dua hal utama yaitu struktur dan prosedur serta sikap dan perilaku birokrat. Berdasarkan pedoman umum yang diterbitkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sasaran umumnya adalah mengubah pola pikir, budaya kerja, dan sistem manajemen pemerintahan menuju birokrasi yang bersih dan akuntabel, birokrasi yang kapabel, dan pelayanan publik yang prima.

Komitmen penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) sebagai amanat yang harus dilaksanakan sejalan dengan kebutuhan masyarakat kota-kota besar hampir di seluruh dunia. Komitmen tersebut tertuang dalam TAP MPR RI Nomor: XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, yang kemudian ditindaklanjuti dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang hal yang sama. Dalam Undang-Undang tersebut dinyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan negara meliputi asas kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas proporsionalitas, asas profesionalitas serta asas akuntabilitas. Di samping itu dinyatakan pula bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai tindak lanjut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan, sesuai Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Kota Administrasi Jakarta Pusat merupakan bagian integral dari wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Dengan kesadaran ini, Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki komitmen untuk menyelenggarakan pemerintahan yang baik (Good Governance) sebagai amanat yang harus dilaksanakan sejalan dengan kebutuhan masyarakat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pertanggungjawaban setiap kegiatan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat harus dilakukan secara benar, jelas, dan teratur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dapat berlangsung secara berhasil guna dan berdaya guna.

### MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dimaksudkan sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintah Daerah khususnya Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat di tahun 2023. Tujuannya adalah, sebagai berikut:

1. Memberikan informasi mengenai kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat selama tahun 2023;
2. Sebagai bahan evaluasi kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat, untuk kemudian diharapkan dapat diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat di masa yang akan datang;
3. Mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja sebagai salah satu prasyarat terlaksananya pemerintahan yang baik;
4. Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan menerapkan asas transparansi, sistematis dan akuntabel.

### GAMBARAN UMUM WILAYAH

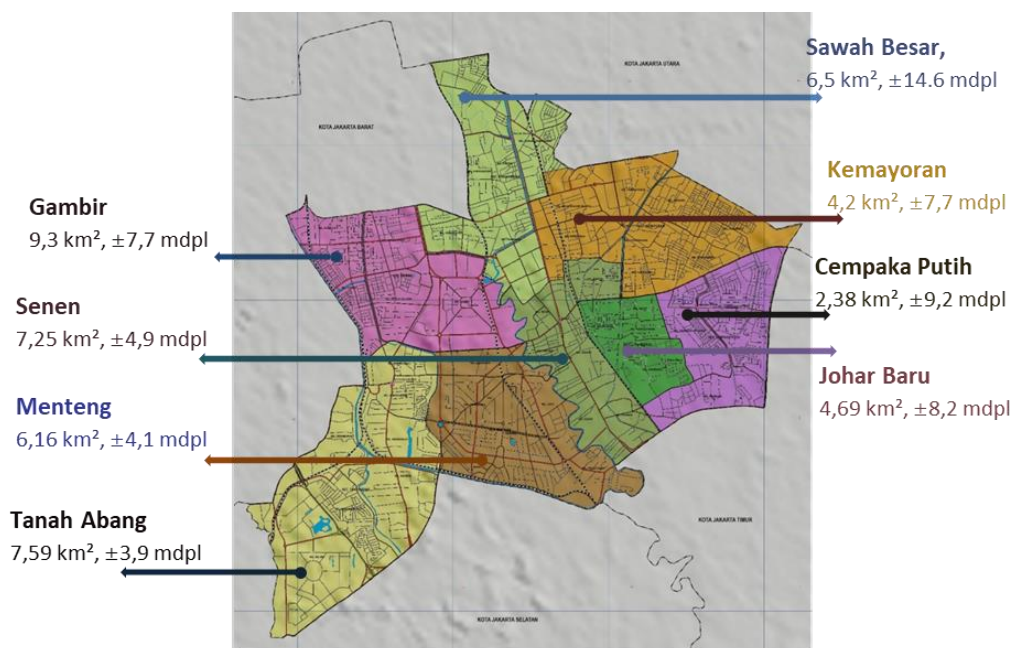
Kota Administrasi Jakarta Pusat adalah salah satu wilayah kota administrasi di bawah Provinsi Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta, yang secara geografis terletak antara 106° 58' 18" BT dan 5° 19' 12" LS sampai dengan 6° 23' 54" LS, dengan perbatasan wilayah :

- Arah utara berbatasan dengan Kota Administrasi Jakarta Utara dan Jakarta Barat (Jalan Sunter Raya, Jalan Taman Sari, dan Jalan Zainul Arifin);
- Arah selatan berbatasan dengan Kota Administrasi Jakarta Selatan (Jalan Jenderal Sudirman, Kali Banjir Kanal, Kali Ciliwung, dan Jalan Pramuka);
- Arah barat berbatasan dengan Kota Administrasi Jakarta Barat dan Jakarta Selatan (Jalan KS Tubun dan Kali Grogol);

- Arah timur berbatasan dengan Kota Administrasi Jakarta Timur (bypass Jalan Jenderal Achmad Yani).

Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki luas wilayah 48,13 km<sup>2</sup> dengan rata-rata ketinggian 7,9 meter di atas permukaan laut, dan sebagian besar terdiri dari tanah daratan relatif landau dengan belahan kontur yang tinggi di sepanjang Kali Banjir Kanal.

Secara administrasi pemerintahan, Kota Administrasi Jakarta Pusat dibagi dalam 8 (delapan) Kecamatan, 44 (empat puluh empat) Kelurahan, 395 (tiga ratus sembilan puluh lima) Rukun Warga/RW, dan 4.700 (empat ribu tujuh ratus) Rukun Tetangga/RT.

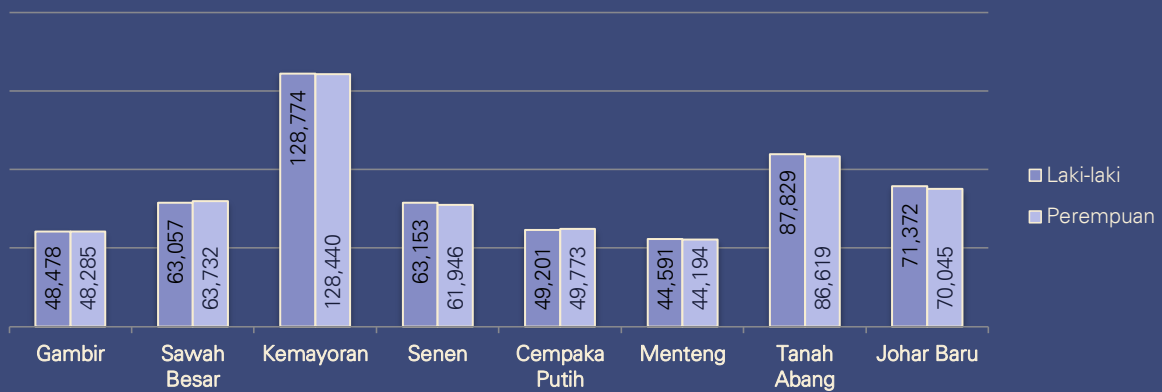


Gambar 1 Luas wilayah dan rata-rata ketinggian di atas permukaan laut (mdpl), berdasarkan Kecamatan

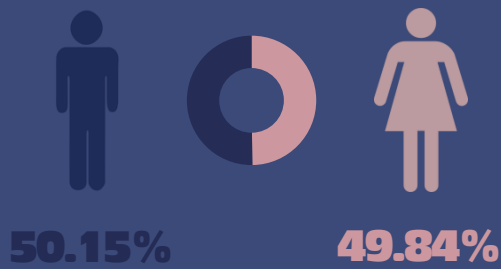
Berdasarkan data konsolidasi bersih (DKB) Kemendagri Semester 1 Tahun 2023 yang disediakan oleh Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat, jumlah penduduk Warga Negara Indonesia (WNI) di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat berjumlah 1.109.489 jiwa, yang terdiri dari 556.455 berjenis kelamin laki-laki dan 553.034 penduduk berjenis kelamin perempuan. Penduduk dengan status Warga Negara Asing (WNA) tercatat sebanyak 2.365 jiwa, 1.369 berjenis kelamin laki-laki dan 996 berjenis kelamin perempuan. Total jumlah penduduk (WNI + WNA) sebesar 1.111.854 jiwa.

Tingkat kepadatan penduduk per Semester 1 2023 sebesar 213.618 jiwa/km<sup>2</sup>, mengalami penurunan dibandingkan tingkat kepadatan penduduk menurut data Tahun 2022 yaitu 232.833 jiwa/km<sup>2</sup>. Berdasarkan kecamatan, tingkat kepadatan penduduk tertinggi berada di wilayah Kecamatan Johar Baru, 59.756 jiwa/km<sup>2</sup> dan tingkat kepadatan penduduk terendah berada di wilayah Kecamatan Gambir, 12.919 jiwa/km<sup>2</sup>.

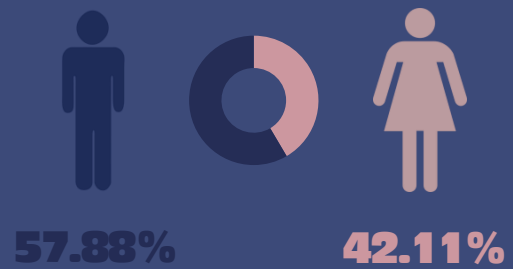
Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat termasuk multi etnis yang terdiri dari hampir semua suku di Indonesia dengan membawa serta agama, adat istiadat, seni budaya, dan kebiasaan masing-masing suku. Sampai saat ini, wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat juga masih menjadi tujuan urbanisasi para penduduk dari berbagai daerah.



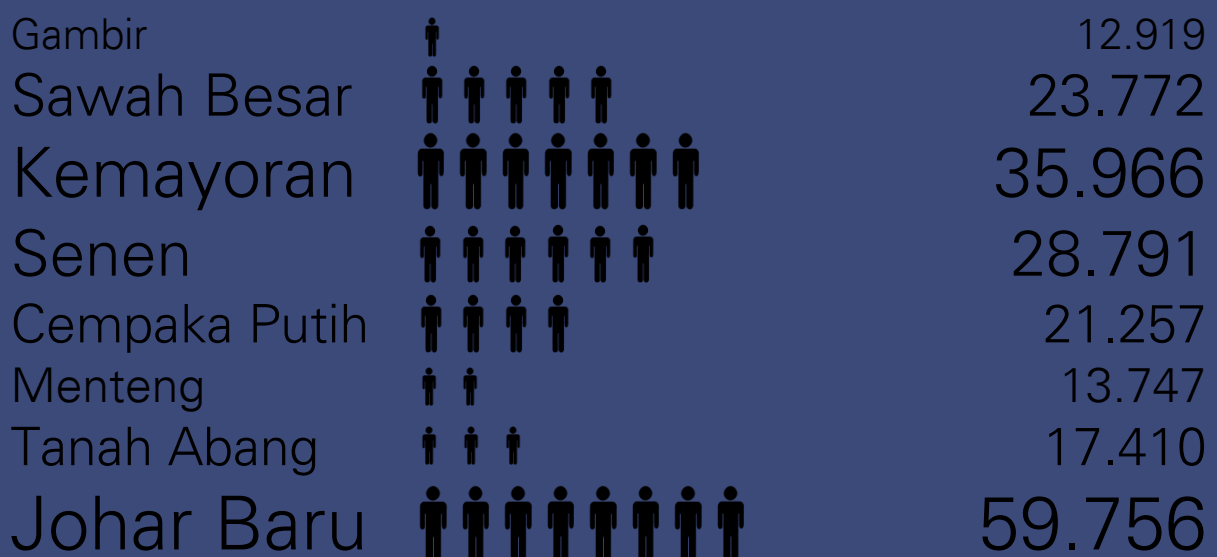
## WNI



## WNA



## Kepadatan Penduduk (WNI + WNA, jiwa/km<sup>2</sup>)



## **GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki posisi strategis sebagai lokasi pusat pemerintahan kota Jakarta, Istana Negara, kantor-kantor Lembaga Tinggi Negara, kantor-kantor Duta Besar dari berbagai Negara, serta beberapa kawasan bisnis yang menjadi barometer perekonomian di Indonesia. Dengan posisi tersebut, Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat memiliki tanggung jawab yang besar baik sebagai pendukung Provinsi DKI Jakarta maupun dalam peta nasional dan internasional, sehingga mempunyai konsekuensi kewenangan maupun kewajiban khusus yang berbeda dibandingkan kota/ kabupaten lainnya baik dari segi ekonomi, politik, sosial budaya maupun pertahanan keamanan.

### **Kedudukan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat**

Dalam Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Lampiran 37, tertera bahwa Kota Administrasi dipimpin oleh Walikota dan berada di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah. Walikota berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

### **Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat**

Berdasarkan Lampiran 37 Bab II Kota Administrasi Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah bahwa Kota Administrasi mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di wilayahnya, mengoordinasikan pelaksanaan tugas perangkat di wilayahnya, membina kecamatan dan kelurahan serta melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Gubernur.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kota Administrasi Jakarta Pusat menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi;
- b. pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi;
- c. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di wilayahnya;
- d. pelaksanaan pemberdayaan kelembagaan masyarakat di wilayahnya;
- e. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur;
- g. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

- h. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kecamatan dan Kelurahan;
- i. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh UKPD di tingkat Kota Administrasi;
- j. pengoordinasian, penyusunan, pemantauan dan evaluasi kebijakan operasional pelaksanaan tugas pemerintahan di wilayah Kota Administrasi;
- k. pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal;
- l. pemantauan dan pemetaan situasi dan kondisi wilayah Kota Administrasi;
- m. pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan daerah tingkat wilayah Kota Administrasi;
- n. pelaksanaan koordinasi dengan Dewan Kota;
- o. pengelolaan hukum, ketatalaksanaan, pelayanan publik, kepegawaian, ketatausahaan, keprotokolan, kerumahtanggaan, barang/aset dan keuangan Kota Administrasi;
- p. pengelolaan data dan sistem informasi serta transformasi digital Kota Administrasi;
- q. pelaksanaan kesekretariatan Kota Administrasi;
- r. fasilitasi pengoordinasian dan pelaksanaan penagihan atas kewajiban pengembang yang tertuang dalam Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah/Surat Izin Pemanfaatan Ruang berkoordinasi dengan PD/UKPD;
- s. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Kota Administrasi; dan
- t. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur dan/atau Sekretaris Daerah.

Kota Administrasi Jakarta Pusat melaksanakan fungsi tambahan, sebagai berikut:

- a. pelaksanaan penanganan segera, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana umum di wilayah Kelurahan;
- b. fasilitasi pelaksanaan pemeliharaan kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat Kelurahan;
- c. fasilitasi pengawasan rumah kost dan rumah kontrakan di wilayah Kelurahan;
- d. fasilitasi pengawasan jam belajar malam pada masyarakat serta Pemantauan Anak Putus Sekolah dan penerima manfaat Kartu Jakarta Pintar;
- e. fasilitasi pembinaan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;
- f. fasilitasi penyelenggaraan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat, Pos Pelayanan Terpadu dan pemantauan jentik nyamuk;



- g. fasilitasi penyelenggaraan pos pembinaan terpadu, Perilaku Hidup Bersih dan Sehat serta Rukun Warga siaga; dan
- h. fasilitasi pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak.

### **Susunan Organisasi Kota Administrasi Jakarta Pusat**

1. Susunan Organisasi structural Kota Administrasi Jakarta Pusat, terdiri dari:
  - a. Sekretariat Kota, terdiri atas:
    - 1) Asisten Pemerintahan, terdiri atas:
      - a) Bagian Pemerintahan yang membawahi Subbagian Administrasi Pemerintahan;
      - b) Bagian Hukum; dan
      - c) Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik;
    - 2) Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri atas:
      - a) Bagian Perekonomian; dan
      - b) Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup;
    - 3) Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri atas:
      - a) Bagian Umum dan Protokol, terdiri atas:
        - i. Subbagian Tata Usaha;
        - ii. Subbagian Rumah Tangga; dan
        - iii. Subbagian Protokol
      - b) Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan, terdiri atas:
        - i. Subbagian Tata Usaha Keuangan; dan
        - ii. Subbagian Perbendaharaan.
      - c) Bagian Kesejahteraan Rakyat;
  - b. Kecamatan, terdiri atas:
    - 1) Sekretariat Kecamatan, terdiri atas:
      - a) Subbagian Umum dan Kepegawaian;
      - b) Subbagian Program dan Anggaran; dan
      - c) Subbagian Keuangan;
    - 2) Seksi Pemerintahan;
    - 3) Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
    - 4) Seksi Kesejahteraan Rakyat;
    - 5) Kelurahan, terdiri atas:
      - a) Sekretariat Kelurahan;
      - b) Seksi Pemerintahan;

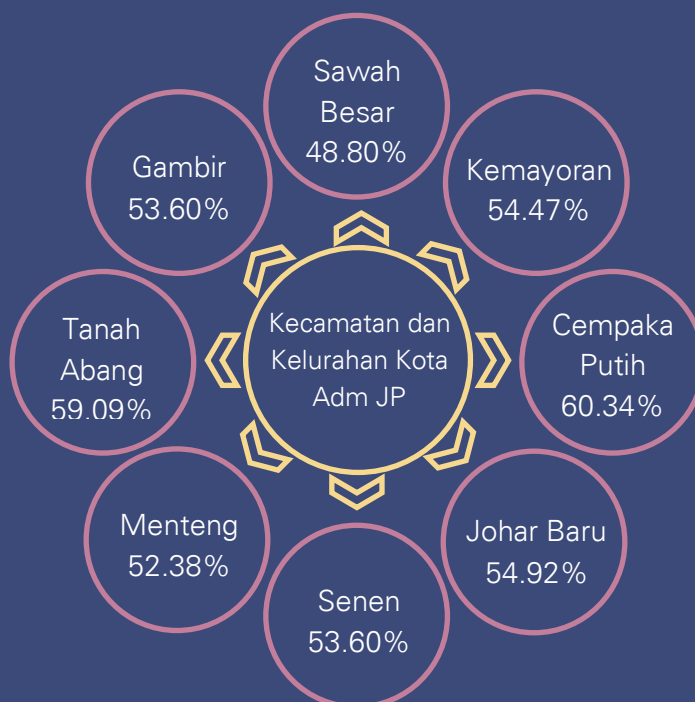
- c) Seksi Ekonomi dan Pembangunan; dan
  - d) Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- c. Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana
- 2. Pada Bagian di Sekretariat Kota Administrasi dibentuk Subkelompok, yaitu unit kerja nonstruktural yang menyelenggarakan tugas sesuai dengan pembedangannya.

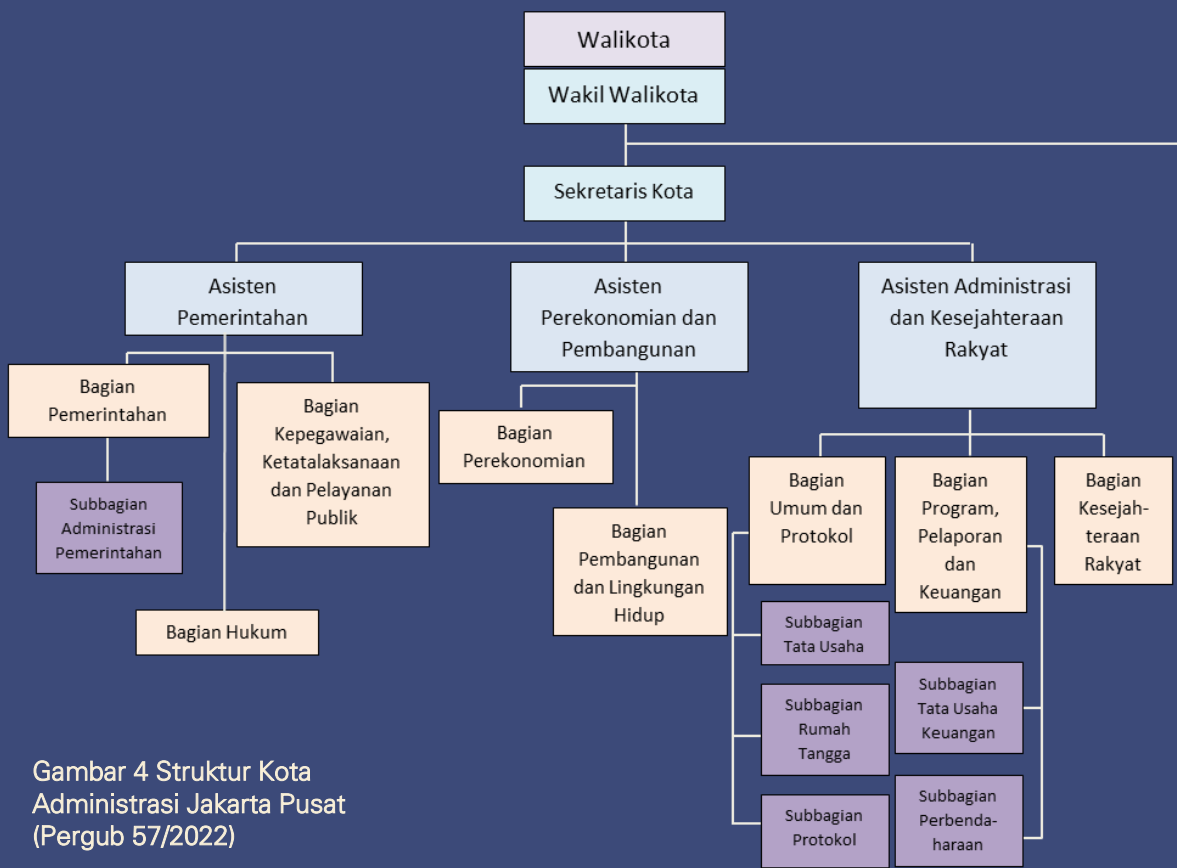
Rasio jumlah eksisting dengan jumlah ABK pegawai Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat dan Rasio jumlah eksisting dengan jumlah ABK pegawai Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat, adalah sebagai berikut:



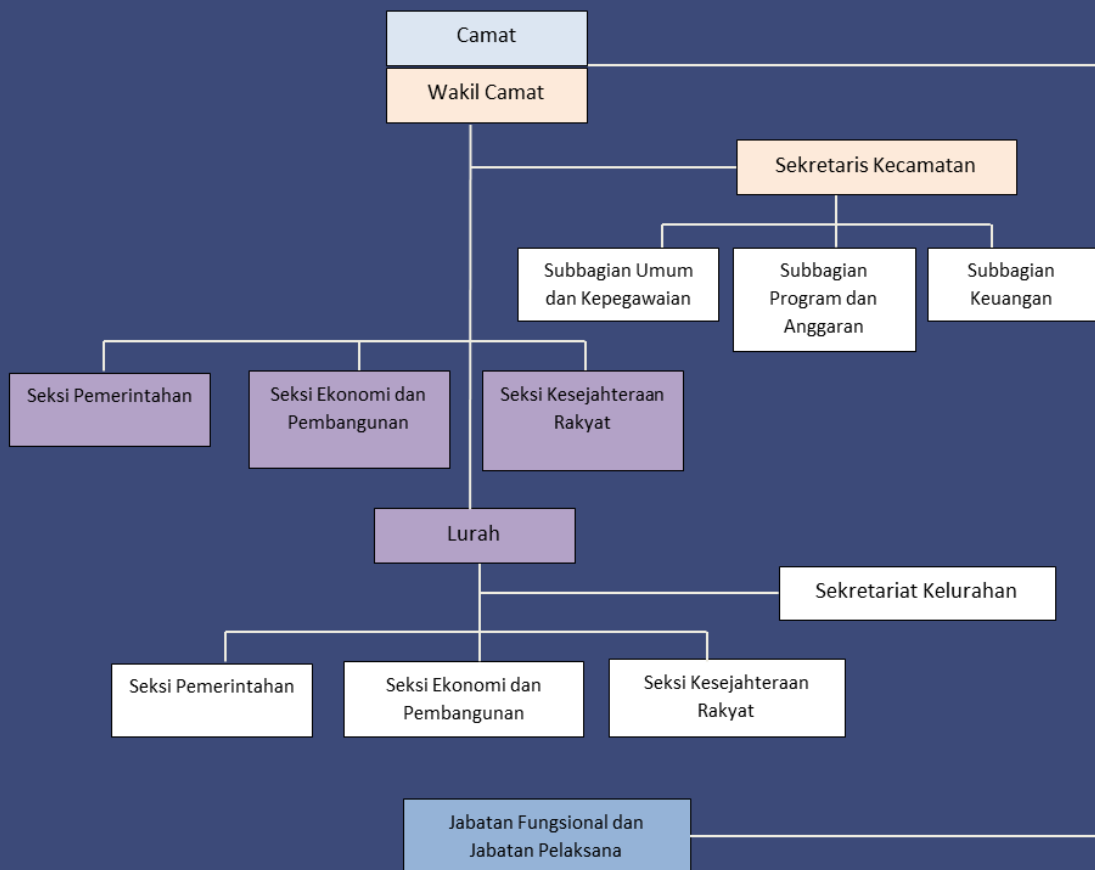
Gambar 2 Rasio pegawai Setko Administrasi Jakarta Pusat

Gambar 3 Rasio pegawai Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat





Gambar 4 Struktur Kota Administrasi Jakarta Pusat (Pergub 57/2022)



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Berdasarkan data awal Tahun 2023, rasio perbandingan ABK dengan jumlah eksisting pegawai Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat, Kecamatan, dan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana, adalah sebagai berikut:

UKPD di tingkat Kota Administrasi yang dikoordinasikan oleh Asisten Pemerintahan meliputi:

No	UKPD	Jumlah Pegawai
1	Suku Badan Kepegawaian Kota Administras	20
2	Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi	11
3	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi	45
4	Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi	406
5	Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi	13
6	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi	392
7	Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi	153

Tabel 1 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP)

UKPD di tingkat Kota Administrasi yang dikoordinasikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan meliputi:

No	UKPD	Jumlah Pegawai
1	Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Kota Administrasi	23
2	Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi	15
3	Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi	46
4	Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi	18
5	Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi	123
6	Suku Dinas Bina Marga Kota Administrasi	53
7	Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi	49
8	Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi	39
9	Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi	61
10	Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi	59
11	Suku Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Administrasi	17

Tabel 2 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP)

UKPD di tingkat Kota Administrasi yang dikoordinasikan oleh Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat meliputi:

No	UKPD	Jumlah Pegawai
1	Suku Dinas Sosial Kota Administrasi	27
2	Suku Dinas Pendidikan Wilayah I dan II Kota Administrasi	101
3	Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi	549
4	Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi	24
5	Suku Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Kota Administrasi	39
6	Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi	14
7	Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Administrasi	21
8	Suku Badan Pendapatan Daerah Kota Administrasi	125
9	Suku Badan Pengelolaan Aset Daerah Kota Administrasi	20
10	Suku Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Administrasi	24
11	Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi	15

Tabel 3 Jumlah pegawai Unit Perangkat Daerah di bawah koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2024 (sumber Suban Kepegawaian Kota Adm JP)

## ISU STRATEGIS

Lampiran 37 Bab II KOTA Administrasi poin B mengenai Tugas dan Fungsi pada Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah menyatakan Kota Administrasi mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di wilayahnya, mengoordinasikan pelaksanaan tugas perangkat di wilayahnya, membina kecamatan dan kelurahan serta melaksanakan tugas lain yang diperintahkan Gubernur. Sebagai implementasi, Kota Administrasi Jakarta Pusat menjadi pelaksana kebijakan-kebijakan yang bersentuhan langsung dengan masyarakat demi rangka mewujudkan misi dan tujuan RPJMD Gubernur Provinsi DKI Jakarta yang selama Tahun peralihan 2023-2026 adalah Dokumen Rencana Pembangunan Daerah.

### Ringkasan IKU Periode 2017-2022

Berdasarkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, dengan memperhatikan tugas dan fungsi Kota Administrasi sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah, serta Peraturan Gubernur Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi, Kota Administrasi Jakarta Pusat mengemban misi 3, yaitu: “Menjadikan Jakarta

tempat wahana Aparatur Negara yang berkarya, mengabdikan, melayani serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga secara efektif meritokratis dan berintegritas.”

Untuk merealisasikan pelaksanaan misi RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, Kota Administrasi Jakarta Pusat menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu lima tahun kedepan sesuai Rencana Strategis (Renstra) Kota Administrasi Jakarta Pusat 2017-2022, yang secara bertahap akan direalisasikan pada setiap tahun, yaitu Terwujudnya Pelayanan Prima kepada Masyarakat di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat untuk menciptakan Jakarta sebagai kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan keberadaban dan kesejahteraan bagi semua.

Kemudian, dengan dilaksanakannya evaluasi berkelanjutan RPJMD Provinsi DKI Jakarta serta Renstra seluruh Perangkat Daerah di Provinsi DKI Jakarta dikaji dan kemudian dilakukan perubahan. Pada evaluasi SAKIP Tahun 2021 Kemenpan RB merekomendasikan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Perangkat Daerah di dalamnya menggunakan perubahan perencanaan yang telah disusun, sehingga Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat menjadi:

- Indeks Reformasi Birokrasi (berdasarkan draft RPJMD perubahan)
- Indeks Kepuasan Masyarakat (Tetap)
- Persentase Kualitas Penggunaan Anggaran (Perkin setara sasaran)

Selain tiga sasaran di atas, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat juga diberikan amanah tambahan sebagai kinerja yang diperjanjikan. Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tersebut dibagi menjadi tiga kelompok, yaitu Sasaran Strategis, yang terdiri dari Sasaran Utama pada tabel 9 di atas dan Kegiatan Strategis Daerah (KSD), Sasaran Khusus, dan Sasaran Operasional yang bervariasi setiap tahunnya tergantung kebutuhan.

Selama periode 2017-2022 Pemerintah Provinsi DKI Jakarta terus melaksanakan evaluasi kinerja perangkat-perangkat daerah di bawahnya yang kemudian diimplementasikan dengan perbaikan dan pengembangan sasaran-sasaran kinerja perangkat daerah. Penambahan pengampu/ penanggung jawab sasaran kinerja dilakukan guna mengatasi sasaran Gubernur Provinsi DKI Jakarta yang belum tercapai. Kondisi seperti ini diakomodir melalui Kegiatan Strategis Daerah (KSD), sasaran khusus, dan sasaran operasional. Oleh sebab itu Indikator Kinerja Kota Administrasi terlihat dinamis selama periode 2017-2022 dengan hampir semua sasaran mencapai target 100%. Rekap sasaran kinerja Kota Administrasi periode 2017-2022 dapat dilihat pada tabel-tabel berikut:

Indikator Kinerja Utama (IKU) Periode 2017-2022, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Indeks Reformasi Birokrasi	N/A	70.92	N/A	N/A	74.57	N/A	N/A	76.54	N/A	85	76.88	92.88	91		
2	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)	80	82.26	102.8	83	83.58	100.7	86	87.42	101.6	86*	91.63	106.5	88.5	95.05	107.4
3	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100	94.59	94.59	91%	96.24%	105.76	91%	92.23%	101.35

Catatan:

1. Realisasi Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Tahun 2018-2020 adalah realisasi IRB Provinsi DKI Jakarta yang belum diamanatkan kepada perangkat daerah termasuk Kota Administrasi Jakarta Pusat;
2. Target Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2021 disesuaikan dengan kondisi covid-19 menjadi 86 dari target awal 88;

Indikator Kinerja Strategis Daerah (KSD) Periode 2017-2022, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Persentase penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai (23)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
2	Persentase penyelesaian rencana aksi Program Pembinaan dan Pengembangan Kewirausahaan Terpadu (20)	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
3	Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman dan Masyarakat (45)	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
4	Persentase penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100



Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
	Terintegrasi melalui Jak Lingko (29)															
5	Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian (73)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
6	Persentase penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA (39)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
7	Persentase penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/ Bupati dalam Penataan Kawasan (66)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
8	Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan (61)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100

Indikator Kinerja Sasaran Khusus Periode 2017-2022, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Opini Laporan Keuangan	N/A	WTP (3)	N/A	N/A	WTP (3)	N/A	WTP (3)	WTP (3)	100	WTP (3)	WTP (3)	100	WTP (3)	WTP (3)	100
2	Persentase Pemanfaatan E-Order	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30%	0%	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100
3	Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	70.92	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100
4	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	88.69	N/A	81	93.88	115.9	91%	96.66%	106.2
5	Nilai PMPRB PD	N/A	N/A	N/A	N/A	80.68	N/A	N/A	95.32	N/A	N/A	95.56	N/A	95	97.62	102.76
6	Penggunaan e-Office	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100
7	Penggunaan e-Produk Hukum	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100

Indikator Kinerja Sasaran Operasional Periode 2017-2022, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
2	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	99.92%	99.92	100%	99.99%	99.99	100%	100%	100
3	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100

Dengan berakhirnya periode RPJMD 2017-2022, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menyusun RPD 2023-2026 untuk masa transisi dan Kota Administrasi Jakarta Pusat menyusun Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026.

### Isu Strategis 2023-2026

Dalam kerangka pemerintahan Provinsi DKI Jakarta, kedudukan Kota Administrasi berbeda dengan wilayah kota lainnya di Indonesia yang memiliki asas otonomi daerah tingkat kota/kabupaten sebagaimana tercantum dalam UndangUndang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Adapun kedudukan Kota Administrasi dalam kerangka pemerintahan Provinsi DKI Jakarta merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang membantu Gubernur dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Camat dan Lurah serta mengoordinasikan, memantau dan mengawasi operasional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di wilayah Kota Administrasi. Hal tersebut berimplikasi pada terbatasnya kewenangan Walikota beserta perangkatnya yang hanya memiliki fungsi koordinasi, fasilitasi dan administrasi, namun tidak memiliki fungsi teknis dalam menyelesaikan berbagai persoalan pembangunan lintas urusan yang terus berkembang di wilayahnya. Sementara itu Kota Administrasi berkedudukan sebagai perangkat yang langsung berhadapan dengan persoalan-persoalan warga masyarakat sehingga keterbatasan kewenangan tersebut menjadi akar masalah dalam konteks pelayanan kepada warga masyarakat.

Hambatan dan faktor penentu keberhasilan Kota Administrasi dalam mewujudkan Misi RPJPD Provinsi DKI Jakarta Periode 2005-2025, adalah sebagai berikut:

No	Misi RPJPD (Misi Kepala Daerah) yang terkait Peran Kota Administrasi)	Hambatan Kota Administrasi dalam Mewujudkan Misi RPJPD	Faktor Penentu Keberhasilan Kota Administrasi dalam Mewujudkan Misi RPJPD
1	Meningkatkan Kapasitas dan Kualitas Pemerintahan adalah membangun, meningkatkan dan mengembangkan kapasitas, kapabilitas dan profesionalitas aparat dan lembaga pemerintahan Provinsi DKI Jakarta untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Dalam upaya melaksanakan misi ini, peningkatan kapasitas dan kualitas pemerintahan difokuskan pada: penataan kewenangan, reformasi birokrasi, peningkatan pelayanan publik, peningkatan sumber daya manusia, pengembangan kelembagaan, peningkatan tata laksana dan manajemen pemerintahan, pengelolaan pembiayaan pembangunan, pembinaan dan pengawasan, serta kerjasama antar daerah dan kerjasama internasional.	1. Perlu mengoptimalkan aparat yang disiplin, profesional dan berintegritas	1. Menindaklanjuti rekomendasi hasil-hasil evaluasi kinerja pegawai dan kinerja organisasi; 2. Mengoptimalkan pola karir pegawai serta meningkatkan kualitas pegawai fungsional maupun struktural

Berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi permasalahan pelayanan perangkat daerah di tinjau dari gambaran pelayanan Perangkat Daerah, sasaran jangka menengah pada RPD, sasaran jangka menengah dari Renstra Perangkat Daerah dan implikasi RT/RW bagi pelayanan Perangkat Daerah dapat diperoleh informasi mengenai isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023 – 2026 pada tabel di bawah ini.

No	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi	No	Identifikasi Permasalahan	Isu Strategis	Motto	
1	Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah	1	Peningkatan kolaborasi pemerintah-swasta-warga	Pemerataan Pembangunan	Maju	Masif
		2	Forum kolaborasi tanggap bencana			
		3	Industri Mikro Kreatif			
		4	Optimalisasi Peran Walikota			
		5	Optimalisasi Basis Data Terpadu Penerima Manfaat yang Terintegrasi			

No	Faktor-Faktor yang Mempengaruhi	No	Identifikasi Permasalahan	Isu Strategis	Motto
2	Sasaran RPD	1	Peningkatan kualitas, Aksesibilitas dan kemudahan layanan masyarakat		
3	Sasaran Renstra	1	Peningkatan Kinerja melalui koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di wilayah yang optimal	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Inklusif
4	Implikasi RT/RW bagi pelayanan	1	Kesulitan Pengadaan Lahan		
		2	Kawasan yang belum tertata		

Dapat dijabarkan secara singkat bahwa isu strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat adalah:

1. Pemerataan pembangunan
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di wilayah yang optimal.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta mengatur agar setiap Perangkat Daerah menanamkan Nilai-nilai Budaya Kerja serta core values “BerAKHLAK” dalam pelaksanaan kesehariannya. Menurut Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 54 Tahun 2020, nilai-nilai budaya kerja tersebut, antara lain: berintegritas, kolaboratif, akuntabel, inovatif, dan berkeadilan. BerAKHLAK merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif yang merupakan intisari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN.

## SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 44/SE/2020 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2022, terdiri dari 4 (empat) Bab, yaitu sebagai berikut :

a. Bab I : Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issue) yang sedang dihadapi organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah.

b. Bab II : Perencanaan Kinerja

- A. Renstra (Visi dan Misi): Bab ini diuraikan ringkasan/ ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- B. Perjanjian Kinerja PD: dokumen perjanjian kinerja tahun yang dilaporkan.
- C. Tujuan dan Sasaran pada RPJMD: target dalam Dokumen RPD 2023-2026

c. Bab III : Akuntabilitas Kinerja

- A. Capaian Kinerja: capaian kinerja berdasarkan Dokumen Perjanjian kinerja Tahun 2023 tabel capaian
- B. Capaian Strategis Kinerja: Penjelasan detail terkait dengan capaian strategis kinerja di masing-masing indicator

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi Perangkat Daerah/ Unit Kerja pada Perangkat Daerah sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisa program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan atau pun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

### C. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan Analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya;

### d. Bab IV : Penutup

Pada bab ini diuraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta saran langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Prestasi
- 3) Lain-lain yang dianggap perlu

- RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2023-2026
  - PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
  - RENCANA KERJA TAHUN 2023
- 



## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**







# PERENCANAAN KINERJA

---

Komponen pembentuk isu strategis di Provinsi DKI Jakarta terdiri dari: analisis terhadap hasil pembangunan periode sebelumnya untuk mengetahui permasalahan pembangunan daerah Provinsi DKI Jakarta; hasil telaah terhadap dokumen RPJPD DKI Jakarta 2005- 2025, RPJMN 2020-2024; hasil capaian TPB/SDGs; dan isu aktual yang sedang berlangsung termasuk pandemi COVID-19 dan rencana pemindahan Ibukota.

Berdasarkan pertimbangan beberapa hal diatas, telah terumuskan sejumlah 6 (enam) isu strategis pembangunan jangka menengah tahun 2023-2026 diantaranya :

1. Ketahanan Terhadap Bencana
2. Pemerintahan Dinamis dan Transformasi Pelayanan Publik
3. Ketahanan Ekonomi Inklusif
4. Kota Berkelanjutan Berbasis Digital dan Komunitas
5. Manusia Sehat, Berdaya Saing dan Setara
6. Pemerataan Pembangunan

Pada periode pembangunan jangka menengah sebelumnya, perumusan tujuan dan sasaran mengacu langsung kepada visi dan misi Kepala Daerah terpilih, namun pada periode ini sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2021 menggunakan pendekatan yang berbeda karena tidak tersedianya visi dan misi Kepala Daerah. Dalam rangka menjaga keselarasan dengan dokumen perencanaan yang masih berlaku dan menjaga kesinambungan pembangunan antar periode, maka Pemerintah Provinsi DKI Jakarta merumuskan sebuah konsep RPD 2023-2026 yang mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut,

1. 6 Misi RPJPD Provinsi DKI Jakarta 2005-2025;
2. 7 Agenda Pembangunan RPJMN 2020-2024;
3. 5 Misi RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022;
4. 6 Isu-isu strategis 2023-2026

Dari hasil penyandingan muatan konsideran tersebut teridentifikasi empat dimensi yang menjadi kesamaan dan dapat dijadikan fokus dari perencanaan periode selanjutnya. Keempat dimensi tersebut yaitu; dimensi lingkungan bangun (built environment), dimensi perekonomian (economic), dimensi manusia (human), dan dimensi pemerintahan (governance).

Tujuan/ Sasaran dimensi pemerintahan (governance) adalah sebagai berikut:

TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR
TERLAKSANANYA TRANSFORMASI PELAYANAN PUBLIK DAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN BERINTEGRITAS	INDEKS REFORMASI BIROKRASI
Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat
Terakselerasinya Transformasi Digital dan Pengembangan Ekosistem Kota Cerdas	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
	Indeks Survei Penilaian Integritas
Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Opini Laporan Keuangan Daerah
Berkembangnya Kapasitas, Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Indeks Sistem Merit

Tabel 4 Tujuan dan Sasaran Dimensi Pemerintahan (sumber: Dokumen Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026)

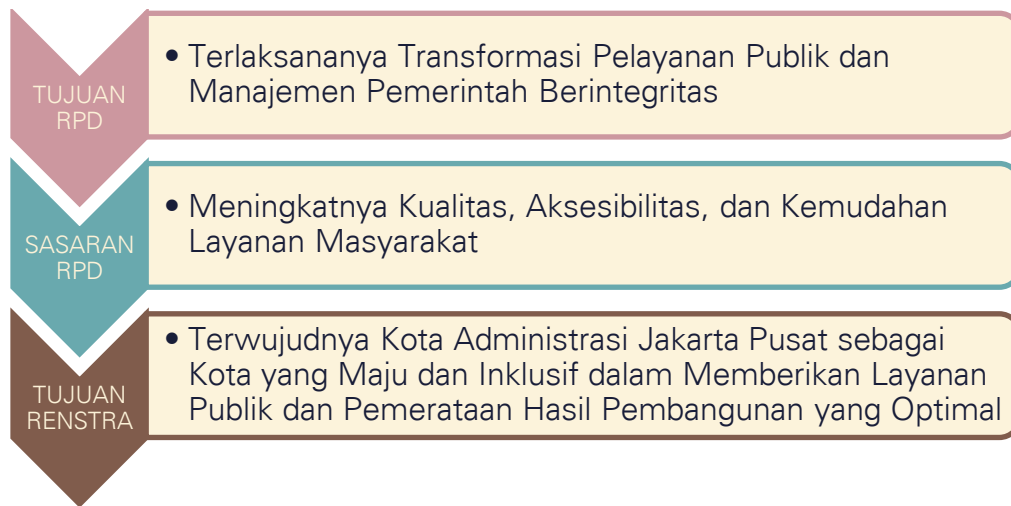
Kota Administrasi sebagai Perangkat Daerah dengan tugas dan fungsi antara lain mengimplementasikan kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan Provinsi DKI Jakarta ke tengah masyarakat diberikan amanah tujuan/ sasaran dari dimensi tersebut.

## RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2023-2026

Untuk menangani isu strategis Kota Administrasi (Pemerataan pembangunan; Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di wilayah yang optimal) dan menjawab tujuan dan sasaran RPD Provinsi DKI Jakarta 2023-2026, Kota Administrasi perlu menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam jangka waktu empat tahun ke depan. Adapun tujuan dari Kota Administrasi adalah:

**“Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam Memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal”**

Adapun keterkaitan tujuan Kota Administrasi dengan Tujuan dan Sasaran RPD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023-2026 diilustrasikan dalam skema di bawah ini.



Gambar 5 Skema keterkaitan tujuan Kota Administrasi dengan Tujuan dan Sasaran RPD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023-2026

Kemudian tujuan dan sasaran Kota Administrasi 2023-2026 dirumuskan menjadi, sebagai berikut:

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN			
				2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal		Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	86.75	87.3	87.85	89.5
		Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	88.5	88.6	88.7	88.8
			Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	85	86	87	88.5

Tabel 5 Tujuan dan sasaran Kota Administrasi 2023-2026

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Pada Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2022, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat diberi amanah 3 (tiga) indikator kinerja utama yang terdiri dari tujuan renstra yaitu Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi, serta sasaran renstra yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan dan Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi.

Sehingga Indikator Kinerja Utama Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Tahun 2023 menjadi

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET
1	2	4	5
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	86.75
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	88.5
		Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	85

Tabel 6 Indikator Kinerja Utama Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Tahun 2023

Selain dua sasaran di atas, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat juga diberikan amanah tambahan sebagai kinerja yang diperjanjikan pada Tahun 2023. Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tersebut dibagi menjadi tiga kelompok, yaitu Sasaran Strategis, yang terdiri dari Sasaran Utama pada tabel di atas dan Kegiatan Strategis Daerah (KSD), kemudian Sasaran Khusus dan Sasaran Operasional, sehingga secara lengkap Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET
1	2	4	5
<b>Sasaran Strategis</b>			
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	86.75

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET
1	2	4	5
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	88.5
		Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	85
3	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta	100%
4	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	100%
5	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptabilitas Tenaga Kerja	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM	100%
6	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	100%
7	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	100%
8	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	100%
9	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapannya	100%
<b>Sasaran Khusus</b>			
10	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Opini Laporan Keuangan	WTP (3)
11	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemanfaatan E-Order	100%

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET
1	2	4	5
12	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi public program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program	100%
13	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	A (82)
14	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif	100%
15	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur	100%
16	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	92
17	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD	100%
18	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU	100%
19	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	80%
20	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	100%
21	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan	100%
22	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	100%
23	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	71%
<b>Sasaran Operasional</b>			
24	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	100%

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET
1	2	4	5
25	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	100%
26	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	100%

Tabel 7 Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023

Penjelasan singkat mengenai Indikator Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat:

- ❖ Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi, rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi
- ❖ Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan, Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di Kecamatan (termasuk di Kelurahan) didapat dari Survey Indeks Kepuasan Masyarakat yang dilakukan terhadap kegiatan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat melalui Gerakan PKK, Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), PPSU, RPTRA, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, dan penyelenggaraan Kelurahan (RT, RW, LMK).
- ❖ Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi, pengukuran terhadap efektifitas pelaksanaan koordinasi yang dilakukan oleh Kota/ Kabupaten Administrasi terhadap UKPD di wilayahnya, yang mencakup koordinasi pada bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, serta administrasi dan kesejahteraan rakyat
- ❖ Kegiatan Strategis Daerah Provinsi DKI Jakarta terangkum dalam Panca Upaya Utama, baik yang merupakan bagian dari Kegiatan Strategis Nasional maupun kegiatan yang mendukung pencapaian Janji Kerja Gubernur dan Wakil Gubernur periode Tahun 2017-2022. Panca Upaya Utama merupakan formula dalam rangka mewujudkan Jakarta yang “Maju Kotanya, Bahagia Warganya”, yang memiliki 5 upaya utama, yaitu: Pembangunan Manusia, Pembangunan Ekonomi dan Infrastruktur, Peningkatan Integritas Aparatur, Pembangunan Kota Lestari dan Pengembangan Jakarta sebagai simpul kemajuan. KSD yang diamanatkan kepada Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2022 adalah :
  - Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta



- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapannya
- ❖ Opini Laporan Keuangan, Pernyataan Profesional Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK) mengenai tingkat kewajaran informasi yang disajikan dalam laporan keuangan daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, keandalan sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap perundangan dan kecukupan pengungkapan
- ❖ Persentase Pemanfaatan E-Order, adalah upaya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dalam membantu pengembangan wirausaha di Jakarta dan peningkatan ekonomi bagi pelaku usaha kecil dan menengah dengan mengembangkan online market yang dapat digunakan Perangkat Daerah dalam memenuhi keperluan penyediaan khususnya makan minum rapat
- ❖ Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program, perencanaan komunikasi publik strategis untuk program umum dan unggulan perangkat daerah guna memastikan tersampainya informasi terkait kepada masyarakat
- ❖ Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023, SAKIP atau Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah sebuah sistem yang mengintegrasikan perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. SAKIP seperti dijabarkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7

Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan melaporkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintahnya

- ❖ Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif, pembuatan daftar berkas dan daftar isi berkas pada semua Unit Pengolah (UP) dan diserahkan ke Unit Kearsipan (UK)
- ❖ Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur
- ❖ Survey Kepuasan Layanan Masyarakat, Survey yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat. Survey ini agar dibedakan dengan Sasaran Strategis Walikota yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat.
- ❖ Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD
- ❖ Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU
- ❖ Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri
- ❖ Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun, tindak lanjut dari Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Pasal 203 Ayat 4
- ❖ Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan, tindak lanjut dari Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 164 Tahun 2017 tentang Manajemen Pengetahuan
- ❖ Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko, tindak lanjut dari Peraturan Gubernur Nomor 122 Tahun 2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Keputusan Gubernur Nomor 153 Tahun 2021 tentang Struktur Manajemen Risiko di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
- ❖ Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi, dilaksanakan dengan mengukur 3 komponen yaitu
  - Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran  $\geq 80\%$ . Apabila serapan anggaran di bawah  $< 80\%$  maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%). Anggaran yang diperhitungkan

- meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat.
- Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sasarnya telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.
  - Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD
  - ❖ Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur, penugasan dari Gubernur kepada Perangkat Daerah terkait guna menyelesaikan isu saat itu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
  - ❖ Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat, pengawasan kinerja pemerintah melalui beberapa kanal yang diintegrasikan dengan sistem CRM atau Citizen Relation Management
  - ❖ Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK), penyelesaian hasil pemeriksaan yang dilaksanakan BPK RI kepada setiap Perangkat Daerah di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

## RENCANA KERJA TAHUN 2023

Selain IKU di atas yang menjadi bagian dari Sasaran Strategis, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Walikota juga mengampu target kinerja Kegiatan Strategis Daerah (KSD), sasaran khusus, dan sasaran operasional.

Berikut adalah Rencana Kerja Tahunan, Rencana Aksi Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi yang sudah direncanakan untuk pelaksanaan kegiatan Tahun 2023.

## INDIKATOR 1: INDEKS KEPUASAN LAYANAN KOTA ADMINISTRASI

## INDIKATOR 2: INDEKS EFEKTIFITAS KOORDINASI KOTA ADMINISTRASI

## INDIKATOR3: INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP LAYANAN KEGIATAN KEMASYARAKATAN DI KECAMATAN DAN KELURAHAN

Tingkat Kota (Setko, Kecamatan, Kelurahan)

Rencana Kerja Tahunan (RKT)

No	Sasaran Strategis/ Kegiatan	Indikator Sasaran/Kinerja	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Keterangan
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai kota yang maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil pembangunan yang optimal	Indeks kepuasan layanan kota administrasi	86,75						
2	Meningkatnya Kinerja melalui koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan kelurahan	88,5	Pengelolaan Kota Administrasi	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi Jakarta Pusat	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan kota administrasi di atas 80%	Persen	2.113.960.468	
						Persentase perkara/ sengketa hukum yang ditindaklanjuti	Persen		
		Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	85	Pengelolaan Kecamatan	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Administrasi	Nilai Kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan	Nilai	147.108.845.945	
					Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten	Nilai Kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai	2.146.134.844	
					Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Nilai Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Nilai	1.008.813.486	
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Nilai Kepuasan Terhadap Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Nilai	190.988.780.622	

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Sasaran Strategis/ Kegiatan	Indikator Sasaran/Kinerja	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Keterangan
				Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	Nilai	11.396.140.771	
					Pemberdayaan Kelurahan	Nilai Kepuasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Nilai	66.951.476.382	
				Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan	Persen	3.075.098.625	
				Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai	14.473.480.554	
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai	15.762.500.991	
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Terhadap Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai	3.698.650.399	
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai	167.127.928	
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai	40.140.064.898	
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai	218.312.932.460	

## Rencana Aksi (RENAKSI) Pencapaian Kinerja

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
1	Penyelesaian Sengketa Pertanahan Tingkat Kota Administrasi	Bagian Hukum Setko Adm JP	Sudin Citata Kota Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Penyelesaian Sengketa Pertanahan Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Penyelesaian Sengketa Pertanahan Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	
2	Pengurusan Perkara di Pengadilan Tingkat Kota Administrasi	Bagian Hukum Setko Adm JP	Sudin Citata Kota Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pengurusan Perkara di Pengadilan Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pengurusan Perkara di Pengadilan Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
3	Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia Tingkat Kota Administrasi	Bagian Hukum Setko Adm. JP	Inspektur Pembantu Kota Adm JP, Sudin LH Kota Adm JP, Sudin Bina Marga Kota Adm JP, Sudin Sumber Daya Air Kota Adm JP, Sudin Kehutanan Kota Adm JP, Bagian Hukum Setko Adm JP, Bagian KKPP Setko Adm. JP, Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setko Adm JP	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	
4	Peningkatan dan Pembinaan Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM) Kota Administrasi	Bagian Hukum Setko Adm. JP	Satpol PP, Kesbangpol Kota Adm JP, Kecamatan Kota Adm JP, Kelurahan Kota Adm JP	Terlaksananya Peningkatan dan Pembinaan Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM) Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan dan Pembinaan Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM) Kota Administrasi	Dokumen	100	
5	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Sehat di Kota Administrasi	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Adm JP	Sudin PPAPP Kota Adm JP, PKK Tingkat Kota Adm JP	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Sehat di Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Sehat di Kota Administrasi	Dokumen	100	
6	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Layak Anak di Kota Administrasi	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Adm JP	Sudin PPAPP Kota Adm JP, PKK Tingkat Kota Adm JP	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Layak Anak di Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Layak Anak di Kota Administrasi	Dokumen	100	
7	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi BOP dan BOS di Kota Administrasi	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Adm JP	Sudin Kesehatan Kota Adm JP, Kelurahan Kota Adm. JP	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi BOP dan BOS di Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi BOP dan BOS di Kota Administrasi	Dokumen	100	
8	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kota Administrasi	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Adm JP	Sudin Kesehatan Kota Adm JP, Kelurahan Kota Adm. JP	Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Keagamaan Tingkat Kota Administrasi	Laporan	100	
9	Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan di Bawah Koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Kota Administrasi	Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Adm JP	Sudin Kesehatan Kota Adm JP, Kelurahan Kota Adm. JP	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan di Bawah Koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan di Bawah Koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Kota Administrasi	Dokumen	100	
10	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembentukan Kewirausahaan Baru pada Kota Administrasi	Bagian Perekonomian Setko Adm JP	BPN, Sudin Citata Kota Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembentukan Kewirausahaan Baru pada Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembentukan Kewirausahaan Baru pada Kota Administrasi	Dokumen	100	
11	Pembinaan Administrasi Kepegawaian Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Suban Kepegawaian Kota Adm JP, Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	Terlaksananya Pembinaan Administrasi Kepegawaian Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pembinaan Administrasi Kepegawaian Kota Administrasi	Dokumen	100	
12	Pengendalian dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	SKPD terkait	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	
13	Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Inspektorat, Biro ORB, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	
14	Pelaksanaan Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Biro ORB, Bappeda, Dinas Kominfotik, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi yang Dilaksanakan	Dokumen	100	

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
15	Penyusunan dan Evaluasi Standar Operasional dan Prosedur Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Kecamatan, Kelurahan, Biro ORB	Terlaksananya Penyusunan dan Evaluasi Standar Operasional dan Prosedur Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Standar Operasional dan Prosedur Kota Administrasi yang Disusun dan dievaluasi	Dokumen	100	
16	Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja Walikota Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Bappeda	Terlaksananya Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja Walikota Kota Administrasi	Jumlah Laporan dan Evaluasi Kinerja Walikota Kota Administrasi yang Disusun	Laporan	100	
17	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi	Bagian KKPP Setko Adm JP	Biro ORB, Inspektorat, Setko Adm JP	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi yang Disusun	Laporan	100	
18	Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi	Dokumen	100	
19	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Bappeda, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi yang Disusun	Dokumen	100	
20	Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Tingkat Kota Administrasi	Bagian keuangan Setko Adm JP	Badan Kasda, Kecamatan, Kelurahan, Inspektorat	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Tingkat Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan Tingkat Kota Administrasi	Dokumen	100	
21	Pelaksanaan Koordinasi Bidang Perbendaharaan Kota Administrasi	Bagian keuangan Setko Adm JP	Badan Kasda, Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi Bidang Perbendaharaan Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi Bidang Perbendaharaan Kota Administrasi	Dokumen	100	
22	Penyelenggaraan Kegiatan Keprotokolan Kota Administrasi	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	-	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Keprotokolan Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Keprotokolan Kota Administrasi	Dokumen	100	
23	Penyelenggaraan Tamu dan Jamuan Resmi Kota Administrasi	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	-	Terlaksananya Penyelenggaraan Tamu dan Jamuan Resmi Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Tamu dan Jamuan Resmi Kota Administrasi	Dokumen	100	
24	Pembinaan dan Evaluasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	Kecamatan, Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan dan Evaluasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Evaluasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi	Dokumen	100	
25	Peningkatan Tugas dan Fungsi Dewan Kota Administrasi	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	-	Terlaksananya Peningkatan Tugas dan Fungsi Dewan Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Tugas dan Fungsi Dewan Kota Administrasi	Dokumen	100	
26	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kota Administrasi	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	-	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kota Administrasi	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	Lembaga	100	
27	Pelaksanaan Rapim dan Rakorwil Kota Administrasi	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	Seluruh SKPD Kota Adm JP	Terlaksananya Pelaksanaan Rapim dan Rakorwil Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Rapim dan Rakorwil Kota Administrasi	Dokumen	100	
28	Pelaksanaan Partisipasi Kota Administrasi dalam Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	-	Terlaksananya Pelaksanaan Partisipasi Kota Administrasi dalam Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Partisipasi Kota Administrasi dalam Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Dokumen	100	
29	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/ Pembangunan/Rehab Total/ Rehab Sedang Kantor Lurah Kota Administrasi	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	Sudin Citata, PPBJ, Sudin Perumahan	Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/ Pembangunan/ Rehab Total/ Rehab Sedang Kantor Lurah Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/ Pembangunan/ Rehab Total/ Rehab Sedang Kantor Lurah Kota Administrasi	Dokumen	100	

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
30	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang Bangunan	Bagian PLH Setko Adm JP	Satpol PP, Sudin Citata, Bagian Hukum Setko Adm JP	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang Bangunan	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang Bangunan	Dokumen	100	
31	Penagihan Kewajiban Fasos Fasum dan Sinkronisasi Data SIPPT Kota Administrasi	Bagian PLH Setko Adm JP	BPN, Tim Kota Adm JP	Terlaksananya Penagihan Kewajiban Fasos Fasum dan Sinkronisasi Data SIPPT Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Penagihan Kewajiban Fasos Fasum dan Sinkronisasi Data SIPPT Kota Administrasi	Dokumen	100	
32	Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dibawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kota Administrasi	Bagian PLH Setko Adm JP	SKPD terkait	Terlaksananya Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dibawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kota Administrasi	Jumlah Dokumen Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan di Bawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kota Administrasi	Dokumen	100	
33	Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Kelurahan	Setko Adm JP, 3 Pilar	Terlaksananya Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Jumlah Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Lembaga	100	
34	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan	Kelurahan	3 Pilar	Terlaksananya Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Program Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan yang Disediakan	Laporan	100	
35	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan	Kelurahan	Sudin Lingkungan Hidup	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan	Jumlah Orang yang Mengikuti Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan	Kelompok Masyarakat	100	
36	Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan	Kelurahan	SKPD terkait	Terlaksananya Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan	Laporan	100	
37	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Kelurahan	Sudin Kebudayaan, organisasi agama terkait	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Laporan	100	
38	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan	Kelurahan	Sudin Kebudayaan, organisasi agama terkait	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan	Laporan	100	
39	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kegiatan Keolahragaan Tingkat Kelurahan	Kelurahan	Sudin Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kegiatan Keolahragaan Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kegiatan Keolahragaan Tingkat Kelurahan	Laporan	100	
40	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kecamatan	Kecamatan	3 Pilar	Terlaksananya Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Program Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kecamatan yang Disediakan	Laporan	100	
41	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kecamatan	Sudin Kebudayaan, organisasi agama terkait	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Laporan	100	
42	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kecamatan	Kecamatan	Sudin Kebudayaan, organisasi agama terkait	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kecamatan	Laporan	100	
43	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan	Kecamatan, Kelurahan	Bappeda	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan	Laporan	100	



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
	Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			
44	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kelurahan	SKPD terkait	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	100	
45	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Kecamatan, Kelurahan	PKK Kecamatan dan PKK Kelurahan	Terlaksananya Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Lembaga Kemasyarakatan	100	
46	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kelurahan	-	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga Kemasyarakatan	100	
47	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan	Setko Adm JP	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas	100	
48	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan, Kelurahan	Kepolisian, TNI, instansi vertikal tingkat kecamatan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	100	
49	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Setko Adm JP, Kecamatan	SKPD terkait	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	100	
50	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	100	
51	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	100	
52	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	100	
53	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	100	
54	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	-	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	100	
55	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	100	
56	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	100	
57	Penyediaan Bahan/Material	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	100	
58	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	100	

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
59	Pemeliharaan Mebel		-	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	100	
60	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	100	
61	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	100	
62	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	100	
63	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	100	
64	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	100	
65	Pengadaan Mebel	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	100	
66	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	100	
67	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	100	
68	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	100	
69	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	100	
70	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	100	
71	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	100	
72	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Setko Adm JP, Kecamatan	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	100	
73	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	100	
74	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	100	
75	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	100	

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Rencana Aksi	Penanggung Jawab Renaksi	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/ Output	% Capaian Target Output	Ket
76	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bagian Keuangan Setko Adm. JP	-	Terlaksananya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	100	
77	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	BPKD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	100	

### Rencana Aksi (Renaksi)

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai kota yang maju dan inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil pembangunan yang optimal	Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	4	Penyelesaian Sengketa Pertanahan Tingkat Kota Administrasi													Dokumen	PROGRAM PENGELOLAAN KOTA ADMINISTRASI	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	14.460.000
2	Meningkatnya Kinerja melalui koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal	Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	4	Pengurusan Perkara di Pengadilan Tingkat Kota Administrasi													Dokumen			70.850.000
			4	Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia Tingkat Kota Administrasi													Dokumen			61.860.000

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			1	Peningkatan dan Pembinaan Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM) Kota Administrasi													Dokumen			1.420.000
			2	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Sehat di Kota Administrasi													Dokumen			1.260.000
			2	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Kota Layak Anak di Kota Administrasi													Dokumen			1.080.000
			1	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi BOP dan BOS di Kota Administrasi													Dokumen			1.080.000
			2	Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kota Administrasi													Laporan			60.130.000
			4	Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan di Bawah Koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Kota Administrasi													Dokumen			5.220.000
				Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembentukan Kewirausahaan Baru pada Kota Administrasi													Dokumen			7.560.000
			4	Pembinaan Administrasi Kepegawaian Kota Administrasi													Dokumen			12.265.500
			4	Pengendalian dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kota Administrasi													Dokumen			4.320.000
			1	Pengendalian dan Evaluasi Pelayanan Publik Tingkat Kota Administrasi													Dokumen			8.340.000
			1	Pelaksanaan Koordinasi Pengukuran Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kota Administrasi													Dokumen			2.856.000
			2	Penyusunan dan Evaluasi Standar Operasional dan Prosedur Kota Administrasi													Dokumen			3.900.000
			4	Penyusunan Laporan dan Evaluasi Kinerja Walikota Kota Administrasi													Laporan			2.700.000
			1	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi													Laporan			3.552.000
			4	Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi													Dokumen			33.169.462
			1	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi													Dokumen			33.871.630
			4	Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan Tingkat Kota Administrasi													Dokumen			16.216.066
			4	Pelaksanaan Koordinasi Bidang Perbendaharaan Kota Administrasi													Dokumen			3.410.000

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			4	Penyelenggaraan Kegiatan Keprotokolan Kota Administrasi													Dokumen			317.938.410
			4	Penyelenggaraan Tamu dan Jamuan Resmi Kota Administrasi													Dokumen			269.668.000
			1	Pembinaan dan Evaluasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi													Dokumen			3.240.000
			12	Peningkatan Tugas dan Fungsi Dewan Kota Administrasi													Dokumen			806.661.100
		Sesuai jml masing2		Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kota Administrasi													Lembaga			114.982.800
			4	Pelaksanaan Rapim dan Rakorwil Kota Administrasi													Dokumen			142.120.000
			1	Pelaksanaan Partisipasi Kota Administrasi dalam Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)													Dokumen			57.029.500
			1	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/ Pembangunan/Rehab Total/ Rehab Sedang Kantor Lurah Kota Administrasi													Dokumen			24.700.000
			4	Pelaksanaan Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang Bangunan													Dokumen			7.200.000
			4	Penagihan Kewajiban Fasos Fasum dan Sinkronisasi Data SIPPT Kota Administrasi													Dokumen			14.400.000
			4	Pelaksanaan Koordinasi, Pengendalian, Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan dibawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kota Administrasi													Dokumen			6.500.000
	Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Administrasi	Sesuai jml masing2		Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan													lembaga	PROGRAM PENGELOLAAN KECAMATAN	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Administrasi	135.442.1186.142
			12	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan													Laporan			402.707.172
		Sesuai jml masing2		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pemeliharaan dan Penanganan Kebersihan Lingkungan													Kelompok Masyarakat			2.772.792.277
			1	Penanganan Bencana Tingkat Kelurahan													Laporan			758.149.149
			4	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan													Laporan			1.244.713.085
			1	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kelurahan													Laporan			402.707.172

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			1	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kegiatan Keolahragaan Tingkat Kelurahan													Laporan			36.000.000
		Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten	12	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kecamatan													Laporan		Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten	1.554.810.000
			4	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kecamatan													Laporan			303.811.840
			1	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pelestarian Kesenian dan Budaya Tingkat Kecamatan													Laporan			287.513.004
		Terselenggaranya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait													Laporan		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.008.813.486
		Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	12	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													Laporan		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	190.988.780.622
		Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Sesuai jml masing2	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan													Lembaga Kemasyarakatan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	10.726.580.394
			Sesuai jml masing2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan													Lembaga Kemasyarakatan			669.560.377
		Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Sesuai jml masing2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan													Pokmas		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	66.951.476.382
		Terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan													Laporan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3.075.098.625
		Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													Laporan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.053.439.800
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													Paket			2.574.942.138

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													Paket			22.486.325.146
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													Paket			313.918.803
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													Paket			792.843.113
			4	Fasilitas Kunjungan Tamu													Laporan			1.869.476.453
			1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD													Dokumen			8.450.000
			1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD													Dokumen			61.083.610
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Bahan/Material													Paket			4.772.966.127
			Sesuai jml masing2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor													Paket			540.035.364
	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sesuai jml masing2		Pemeliharaan Mebel													Unit		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.042.674
		sesuai jml masing2		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													Unit			6.229.925.765
		Sesuai jml masing2		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													Unit			2.927.349.013
		Sesuai jml masing2		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													Unit			786.490.968
		Sesuai jml masing2		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													Unit			1.159.728.060
		Sesuai jml masing2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													Unit			4.652.964.511
	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12		Pengadaan Mebel													Paket		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	257.351.368
		0		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													Unit			2977.867.446
		2		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													Unit			29.380.568

No	Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Rincian Kegiatan	Jadwal (per-bulan)												Output	Program	Kegiatan	Dana
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Sesuai jml masing2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													Unit			403.030.578
			Sesuai masing2 kelurahan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													Unit			2.711.020.439
		Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai													Unit		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	102.664.455
			16	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya													Paket			64.463.473
		Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													Laporan		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.961.230.621
			12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													Laporan			19.616.123.763
			12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													Laporan			17.052.891.951
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat													Laporan			509.818.563
		Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	530	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													Orang/bulan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	218.137.171.848
			61	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													Dokumen			175.760.6112

Indikator kinerja di luar indikator kinerja utama (IKU) seperti KSD, sasaran khusus dan sasaran operasional, rencana kerja/ rencana aksi adalah sebagai berikut:



# Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

## KSD

KSD	Renaksi	Penanggung Jawab	Instansi Terkait	Kriteria Keberhasilan	Target			
					B03	B06	B09	B12
4	Implementasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,DINAS LINGKUNGAN HIDUP,DINAS SUMBER DAYA AIR,DINAS BINA MARGA,DINAS PERHUBUNGAN,DINAS KETAHANAN PANGAN, KELAUTAN DAN PERTANIAN,SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,PD Pasar Jaya,BIRO PEMERINTAHAN,DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,BIRO PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP,DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA,DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Tertatanya 176 Kawasan Tingkat Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi
5	Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA,DINAS LINGKUNGAN HIDUP,DINAS SUMBER DAYA AIR,DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN,DINAS BINA MARGA,DINAS PERHUBUNGAN,DINAS KETAHANAN PANGAN, KELAUTAN DAN PERTANIAN,DINAS PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN,SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,PD Pasar Jaya,BIRO PEMERINTAHAN,DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,BIRO PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP,DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA,DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project di Kelurahan Kampung Bali RW 03			Laporan Monitoring dan Evaluasi Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project di Jakarta Pusat	

KSD	Renaksi	Penanggung Jawab	Instansi Terkait	Kriteria Keberhasilan	Target			
					B03	B06	B09	B12
10	Penyiapan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BADAN PENGELOLAAN ASET DAERAH, DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Tersedianya Penetapan Usulan Lokasi dan Penerima Manfaat Kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU	-	Tersampainya Usulan Lokasi Indikatif Kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui Perbaikan rumah dan PSU  Tersampainya Usulan Penerima Manfaat Kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU	-	Tersedianya Data potensi lahan Aset Pemprov untuk penataan Permukiman
13	Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	DINAS SOSIAL, DINAS KETAHANAN PANGAN, KELAUTAN DAN PERTANIAN, DINAS PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK, BIRO PEMERINTAHAN, BIRO PEREKONOMIAN DAN KEUANGAN, DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI DAN ENERGI	Terlaksananya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan, khusus untuk masyarakat rentan	-	-	1. Dilaksanakannya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM  2. Inventarisasi data calon peserta Pengembangan UMKM sesuai peminatan Pengembangan UMKM dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM  3. Fasilitasi pendaftaran Pengembangan UMKM secara online di kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM	1. Dilaksanakannya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM  2. Inventarisasi data calon peserta Pengembangan UMKM sesuai peminatan Pengembangan UMKM dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM  3. Fasilitasi pendaftaran Pengembangan UMKM secara online di kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM
26	Penyelesaian Trotoar Complete Street Di Provinsi DKI Jakarta	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	DINAS SUMBER DAYA AIR, DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN, DINAS PERHUBUNGAN, SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, BIRO PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, DINAS PERTAMANAN DAN HUTAN KOTA	Terfasilitasinya Kegiatan sosialisasi dan diterbitkannya hasil inventarisasi dan penagihan SIPPT/IPPR/IPPT di sekitar lokasi pembangunan trotoar	-	Terfasilitasinya kegiatan sosialisasi pembangunan trotoar dan kelengkapannya  Terbitnya hasil inventarisasi dan penagihan SIPPT/IPPR/IPPT di sekitar lokasi pembangunan trotoar	-	-
39	Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Tersedianya Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022	-	-	Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022	-
41	Pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO KESEJAHTERAAN SOSIAL, BIRO PENDIDIKAN DAN MENTAL SPIRITUAL, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK, BIRO PEMERINTAHAN, BIRO PEREKONOMIAN DAN KEUANGAN, BIRO KERJASAMA DAERAH, BIRO	Terlaksananya koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten	-	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten kepada Askesra	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten kepada Askesra	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten kepada Askesra

# Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

KSD	Renaksi	Penanggung Jawab	Instansi Terkait	Kriteria Keberhasilan	Target			
					B03	B06	B09	B12
			PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP					
50	Pembangunan Jalan Strategis dan Missing Link	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO HUKUM,BIRO PEREKONOMIAN,SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Terlaksananya Pembangunan Jalan Tembus Sudirman - Mas Mansyur	-	Relokasi UMKM dan bangunan liar	-	-
65	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023 dan 2024	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI,BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,BADAN NEPEGAWAIAN DAERAH,INSPEKTORAT	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023 dan 2024	Dokumen Rancangan Final Perjanjian Kinerja (Eselon 2) (menunggu keputusan tentang tambahan sasaran khusus dan sasaran strategis)	-	1. Matriks Rancangan Cascading Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3 dan 4) Tahun 2024 (selesai dan disampaikan kepada Biro Koordinasi pada 31 Juli 2023)  2. Rekap Matriks Peran dan Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4 dan Jabatan Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023  3. Laporan pegawai yang telah menyusun SKP Tahun 2023	-
67	Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja dan Kinerja Perangkat Daerah	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI,BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,INSPEKTORAT	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Renja dan Kinerja Perangkat Daerah	1. Dokumen hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah TW IV Tahun 2022 2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW IV Tahun 2022	Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW I Tahun 2023	1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW II Tahun 2023  2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW I Tahun 2023  3. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW II Tahun 2023	1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW III Tahun 2023  2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW III Tahun 2023
71	Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2022	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	BIRO ORGANISASI DAN REFORMASI BIROKRASI,BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,INSPEKTORAT	Tersusunnya laporan kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas dan tepat waktu	TARGET B.03 1. Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2022  2. Screenshot LKIP telah terupload pada website esr.menpan.go.id	-	-	-
72	Pelaksanaan Evaluasi Implementasi SAKIP Seluruh Perangkat Daerah	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	INSPEKTORAT	Tersusunnya laporan hasil monitoring penyelesaian rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Perangkat Daerah	-	-	TARGET B.09 Laporan hasil monitoring penyelesaian rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022	-
120	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2023	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT	INSPEKTORAT	Ditindaklanjutnya rekomendasi Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2023	-	TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2023. Target capaian 90%	-	TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2023. Target capaian 90%

## Sasaran Khusus

### Kota Administrasi

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab Renaksi	Kegiatan	Renaksi	Target				Keterangan
					B03	B06	B09	B12	
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Opini Laporan Keuangan	N/A	3	N/A	N/A	WTP
2	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa	PPK Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase pemanfaatan e-Order	100%	100%	100%	100%	
3	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	100%	100%	100%	100%	
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Bagian PLH Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	N/A	N/A	N/A	A (82)	
5	Meningkatnya pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase arsip aktif dalam daftar arsip aktif	N/A	100%	100%	100%	
6	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase progress pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan gubernur	100%	100%	100%	100%	
7	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Bagian Pemerintahan Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	92	N/A	92	N/A	
8	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD	N/A	10%	55%	100%	
9	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Bagian PLH Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/IPPT/IPPR yang	N/A	15%	30%	100%	

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab Renaksi	Kegiatan	Renaksi	Target				Keterangan
					B03	B06	B09	B12	
				terintegrasi dengan Jakarta Satu					
10	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Bagian Keuangan Setko Adm JP, Bagian Umum dan Protokol Setko Adm JP, Bagian Pemerintahan Setko Adm JP, Kecamatan, Kelurahan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	N/A	N/A	N/A	80%	
			Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi						
11	Terimplementasinya Pengembangan kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	Bagian KKPP Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase Implementasi Pengembangan kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	N/A	N/A	N/A	100%	
12	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Bagian KKPP Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase penyelesaian tahapan manajemen pengetahuan	N/A	N/A	50%	50%	
13	Implementasi penerapan manajemen resiko	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase Implementasi penerapan manajemen resiko	N/A	40%	80%	100%	
14	Tercapainya target kinerja anggaran atas aspek implementasi	Bagian Keuangan Setko Adm JP	Peningkatan Penyelenggaraan Kota Administrasi	Persentase nilai kinerja anggaran atas aspek implementasi	N/A	N/A	N/A	71%	

## Sasaran Operasional

### Kota Administrasi

No	Sasaran Strategis	Penanggung Jawab Renaksi	Kegiatan	Renaksi	Target				Keterangan
					B03	B06	B09	B12	
1	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Bag KKPP Setk Adm JP	Tupoksi sesuai Pergub 57 Tahun 2022	Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	100%	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Bag KKPP Setk Adm JP		Koordinasi Penyelesaian pengaduan masyarakat	100%	100%	100%	100%	
3	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Bag Keuangan Setk Adm JP		Koordinasi Penyelesaian Tindak Lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	25%	25%	25%	25%	



### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**



- TARGET DALAM PERJANJIAN KINERJA
- CAPAIAN INDIKATOR UTAMA
- PENGUKURAN KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKU DAN KSD), SASARAN KHUSUS, DAN SASARAN OPERASIONAL
- ANALISA EFISIENSI
- ANALISA DAN EVALUASI CAPAIAN PER SASARAN
- PENGARUH IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA TERHADAP CAPAIAN KINERJA
- INOVASI

# AKUNTABILITAS KINERJA

---

Akuntabilitas kinerja Pemerintah merupakan kewajiban instansi pemerintah tersebut dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatannya. Akuntabilitas kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat merupakan amanat dari Gubernur Provinsi DKI Jakarta untuk mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan kemudian dituangkan ke dalam alporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

## TARGET DALAM PERJANJIAN KINERJA

Penyusunan Perjanjian Kinerja dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang diturunkan ke Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja adalah lembar atau dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program atau kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Dengan amanat yang diturunkan dari dokumen RPD 2023-2026, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat ditugaskan untuk melaksanakan tujuan dan sasaran strategis melalui program dan kegiatan yang tertuang Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2022 dan Perjanjian Kinerja turunannya.

Penyusunan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 mengacu pada dokumen RPD Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023-2026, Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026, dan dokumen Anggaran Pembangunan dan Belanja Daerah Tahun 2023. Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat mengemban turunan tujuan dari RPD Provinsi DKI Jakarta yang diterjemahkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) berupa satu tujuan dan dua sasaran strategis. Dengan tambahan sasaran strategis lain (Kegiatan Strategis Daerah atau KSD), sasaran khusus, dan sasaran operasional, maka Perjanjian Kinerja Tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:



NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	4	5	6
<b>Sasaran Strategis</b>				
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	Nilai	86.75
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	Nilai	88.5
		Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	Nilai	85
3	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta	Persentase	100
4	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	Persentase	100
5	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM	Persentase	100
6	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	Persentase	100
7	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase	100
8	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Persentase	100
9	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapanya	Persentase	100
<b>Sasaran Khusus</b>				
10	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Opini Laporan Keuangan	Nilai	WTP (3)

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	4	5	6
11	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemanfaatan E-Order	Persentase	100
12	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi public program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program	Persentase	100
13	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	Predikat (Nilai)	A (82)
14	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif	Persentase	100
15	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur	Persentase	100
16	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Nilai	92
17	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD	Persentase	100
18	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU	Persentase	100
19	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	Persentase	80
20	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	Persentase	100
21	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan	Persentase	100
22	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase	100
23	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Persentase	71
<b>Sasaran Operasional</b>				
24	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase	100
25	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase	100

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	4	5	6
26	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase	100

Tabel 8 Uraian Perjanjian Kinerja Tahun 2023

## CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Guna pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi Pemerintah, serta dalam rangka memenuhi amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat menyajikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Sebelum pembahasan lebih jauh, perlu dipahami terlebih dahulu pengertian Akuntabilitas Kinerja. Secara umum akuntabilitas kinerja adalah jawaban transparan terkait keberhasilan misi dan kegagalan misi yang disampaikan kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/ pemberi amanah.

Kewajiban melakukan akuntabilitas kinerja dimiliki oleh perorangan, Badan Hukum, Pimpinan Kolektif. Berakuntabilitas menjadi hal wajib dilakukan oleh Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat selaku pengemban amanat Pemerintah Daerah dan amanah masyarakat. Kewajiban ini sudah dilakukan dengan menyajikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat.

Isi laporan menggambarkan penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis, yang ditetapkan dalam Dokumen RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, dokumen Anggaran Pembangunan dan Belanja Daerah Tahun 2023, dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target setiap indikator dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (performance gap). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (performance improvement).

Hal pertama yang perlu dilakukan adalah menentukan kinerja utama dari instansi pemerintah bersangkutan. Kinerja Utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi

pemerintah, sehingga Indikator Kinerja Utama (IKU) menjadi ukuran keberhasilan dari suatu tujuan.

Berdasarkan Dokumen RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan untuk Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat tercermin pada Perjanjian Kinerjanya, menjadi:

- Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi
- Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan
- Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi

Selain Indikator Kinerja Utama yang masuk ke dalam sasaran strategis di atas, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat juga mengemban sasaran strategis yang berasal dari Kegiatan Strategis Daerah (KSD) yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur dan disesuaikan beberapa kali terakhir dengan Keputusan Gubernur Nomor 879 Tahun 2021 tentang Penetapan Kategori dan Pembobotan Kegiatan Strategis Daerah. Selain itu, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat juga diberikan amanat untuk melaksanakan sasaran khusus dan sasaran operasional dari Gubernur Provinsi DKI Jakarta. Sebanyak 18 (delapan belas) sasaran dan 21 (dua puluh satu) indikator tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2022 Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat.

Dalam upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja, Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama dan indikator kinerja tambahan. Reviu dilaksanakan dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada Tabel T-E.1 (dengan penyesuaian) dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai berikut:

Nomor	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	2	3
1	$\geq 90.01\%$	Sangat Tinggi
2	$75.01\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$65.01\% \leq 75\%$	Sedang
4	$50.01\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 5\%$	Sangat Rendah

Tabel 9 Skala Nilai Peringkat Kerja (sumber Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, dengan penyesuaian)

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama dan tambahan, atau indikator sasaran strategis, khusus dan operasional, Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 menunjukkan hasil sebagai berikut:

NO	TUJUAN	SATUAN	KINERJA		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
<b>Sasaran Strategis</b>					
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Nilai	86.75	93.93	108.28
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Nilai	88.5	97.52	110.19
		Nilai	85	90.35	106.29
3	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Persentase	100	100	100
4	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	Persentase	100	100	100
5	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptabilitas Tenaga Kerja	Persentase	100	100	100
6	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Persentase	100	100	100
7	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	Persentase	100	100	100
8	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Persentase	100	100	100
9	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	Persentase	100	100	100
<b>Sasaran Khusus</b>					
10	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Nilai	WTP (3)	WTP (3)	100
11	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	Persentase	100	100	100

NO	TUJUAN	SATUAN	KINERJA		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
12	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Persentase	100	100	100
13	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Predikat (Nilai)	A (82)	A (87.25)	106.4
14	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	Persentase	100	100	100
15	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Persentase	100	100	100
16	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Nilai	92	92	100
17	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase	100	100	100
18	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Persentase	100	100	100
19	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Persentase	80	97.11	121.39
20	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	Persentase	100	100	100
21	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Persentase	100	100	100
22	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase	100	100	100
23	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase	71	96.93	136.5
<b>Sasaran Operasional</b>					
24	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase	100	100	100
25	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase	100	100	100
26	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase	100	100	100

**Tabel 10 Capaian Indikator Kinerja Utama dan tambahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Dari tabel tersebut terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama dan tambahan pada:

IKU:

- A. Tujuan Strategis: Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal.

- Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi, capaian 108,28%
- B. Sasaran Strategis: Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal
- Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan, capaian 110,19%
  - Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi, capaian 106,29%

Indikator Kinerja:

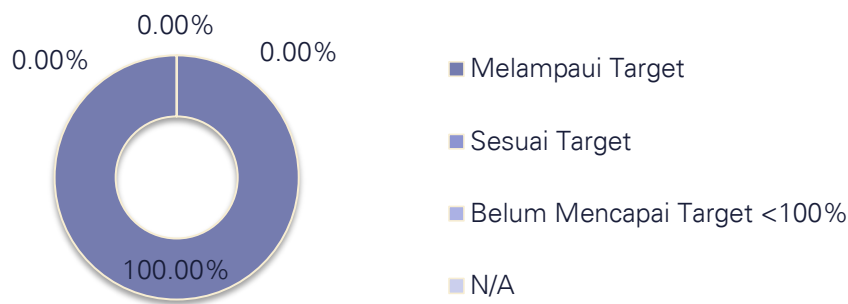
- C. Sasaran Strategis (KSD): Berkembangnya kapasitas, profesionalitas, dan iklim kerja aparatur
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta, capaian 100%
- D. Sasaran Strategis (KSD): Berkurangnya Ketimpangan serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, capaian 100%
- E. Sasaran Strategis (KSD): Meningkatnya kesempatan kerja dan adaptabilitas kerja
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM, capaian 100%
- F. Sasaran Strategis (KSD): Meningkatnya kualitas, aksesibilitas, dan kemudahan layanan masyarakat
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penataan Kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati, capaian 100%
- G. Sasaran Strategis (KSD): Terbangunnya infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman, capaian 100%
- H. Sasaran Strategis (KSD): Tercapainya perbaikan manajemen dan arsitektur kinerja Pemerintah

- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), capaian 100%
- I. Sasaran Strategis (KSD): Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota berorientasi transit
- Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur pelengkapannya, capaian 100%
- J. Sasaran Khusus: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif
- Opini laporan Keuangan, capaian 100%
- K. Sasaran Khusus: Meningkatnya Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa
- Persentase Pemanfaatan E-Order, capaian 100%
- L. Sasaran Khusus: Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah
- Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program, capaian 100%
- M. Sasaran Khusus: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta
- Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023, capaian 106,4%
- N. Sasaran Khusus: Meningkatnya pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah
- Persentase arsip aktif dalam daftar arsip aktif, capaian 100%
- O. Sasaran Khusus: Terwujudkannya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah
- Persentase progress pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur, capaian 100%
- P. Sasaran Khusus: Peningkatan penggunaan e-Produk hukum
- Survey Kepuasan Layanan Masyarakat, capaian 100%



- Q. Sasaran Khusus: Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel
- Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD, capaian 100%
- R. Sasaran Khusus: Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu
- Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPPT/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU, capaian 100%
- S. Sasaran Khusus: Peningkatan penggunaan produk dalam negeri
- Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri, capaian 121,39%
- T. Sasaran Khusus: Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun
- Persentase implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun, capaian 100%
- U. Sasaran Khusus: Meningkatnya Manajemen Pengetahuan
- Persentase penyelesaian tahapan manajemen pengetahuan, capaian 100%
- V. Sasaran Khusus: Implementasi Penerapan Manajemen Risiko
- Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko, capaian 100%
- W. Sasaran Khusus: Tercapainya target kinerja anggaran atas aspek Implementasi
- Persentase nilai kinerja anggaran atas aspek Impelementasi, capaian 136,5%
- X. Sasaran Operasional: terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur
- Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur, capaian 100%
- Y. Sasaran Operasional: Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat
- Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat, capaian 100%
- Z. Sasaran Operasional: Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)

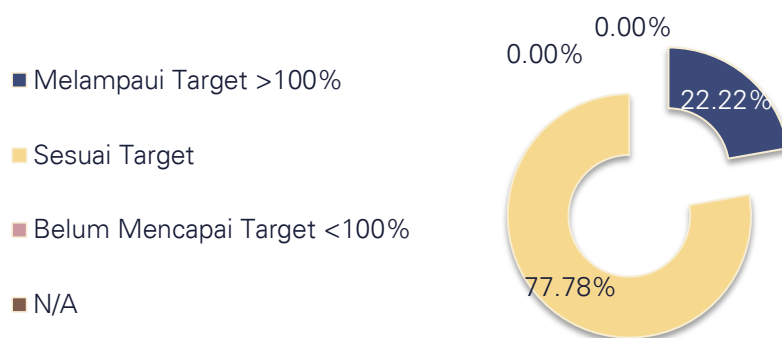
- Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK), capaian 100%



**Grafik 1 Capaian Indikator Kinerja Utama Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Grafik di atas merupakan hasil capaian Indikator Kinerja Utama Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 yang terdiri dari Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi, Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan, dan Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi.

Hasil capaian seluruh Indikator Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023, sebagai berikut:



**Grafik 2 Capaian seluruh Indikator Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Hasil dari capaian di atas turut didukung program Kota Administrasi Jakarta Pusat. Program-program tersebut telah ditetapkan dan merupakan kesinambungan substansi program-program yang sudah berjalan pada periode sebelumnya serta mempertimbangkan Dokumen RPD 2023-2026.

Indikator-indikator kinerja di luar IKU/ Tujuan dan Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat, tidak termasuk dalam kinerja yang diambil dari cascading Dokumen RPD 2023-2026, tetapi indikator-indikator tersebut adalah indikator kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang tidak terpisahkan dan mendukung Indikator Kinerja Utama Walikota secara keseluruhan sehingga diperlukan penjelasan di dalam laporan ini.

## **PENGUKURAN KINERJA SASARAN STRATEGIS (IKU DAN KSD), SASARAN KHUSUS, DAN SASARAN OPERASIONAL**

Pembahasan capaian kinerja kebijakan dan strategi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat untuk mewujudkan pencapaian Tujuan Sasaran secara terukur sebagaimana telah ditetapkan dalam RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, serta tambahan tugas lain, diuraikan lebih lanjut berdasarkan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023.

Dalam laporan ini, Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen RPD 2023-2026 dan Renstra 2023-2026, maupun tambahan tugas lain dari Gubernur. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023, telah ditetapkan 26 (dua puluh enam) sasaran dengan 27 (dua puluh tujuh) indikator kinerja dengan rincian sebagai berikut:

1	Sasaran	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Sebanyak	1	Indikator
2	Sasaran	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Sebanyak	2	Indikator
3	Sasaran	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Sebanyak	1	Indikator
4	Sasaran	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	Sebanyak	1	Indikator
5	Sasaran	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja	Sebanyak	1	Indikator
6	Sasaran	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Sebanyak	1	Indikator
7	Sasaran	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	Sebanyak	1	Indikator
8	Sasaran	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Sebanyak	1	Indikator

9	Sasaran	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	Sebanyak	1	Indikator
10	Sasaran	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Sebanyak	1	Indikator
11	Sasaran	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	Sebanyak	1	Indikator
12	Sasaran	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi public untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Sebanyak	1	Indikator
13	Sasaran	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Sebanyak	1	Indikator
14	Sasaran	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	Sebanyak	1	Indikator
15	Sasaran	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Sebanyak	1	Indikator
16	Sasaran	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Sebanyak	1	Indikator
17	Sasaran	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Sebanyak	1	Indikator
18	Sasaran	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Sebanyak	1	Indikator
19	Sasaran	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Sebanyak	1	Indikator
20	Sasaran	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	Sebanyak	1	Indikator
21	Sasaran	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Sebanyak	1	Indikator
22	Sasaran	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Sebanyak	1	Indikator
23	Sasaran	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Sebanyak	1	Indikator
24	Sasaran	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Sebanyak	1	Indikator
25	Sasaran	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Sebanyak	1	Indikator
26	Sasaran	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Sebanyak	1	Indikator

Tabel 11 Rincian 26 (dua puluh enam) sasaran dengan 27 (dua puluh tujuh) indikator kinerja 2023

Secara umum Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, serta amanat yang diberikan melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2023, sebagai berikut:

NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		
				Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
<b>Sasaran Strategis</b>						
<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>						
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	Nilai	86.75	93.93	108.28
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan	Nilai	88.5	97.52	110.19

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

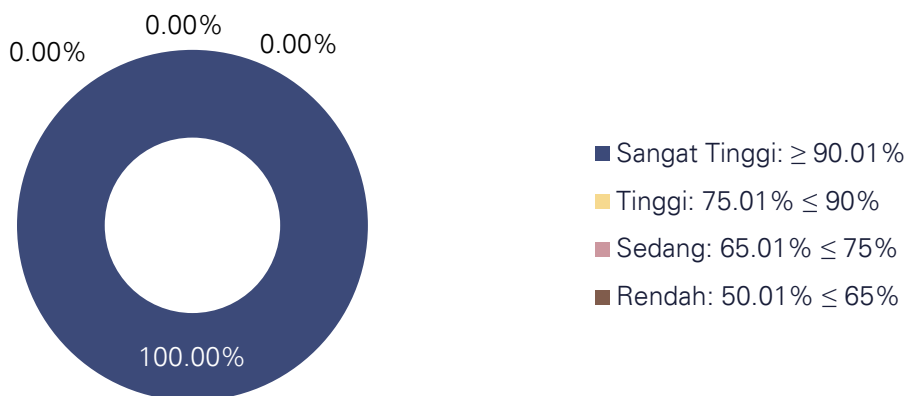
NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		
				Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
	Pelayanan di Wilayah yang Optimal	kelurahan				
		Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	Nilai	85	90.35	106.29
Kegiatan Strategis Daerah (KSD)						
3	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta	Persentase	100	100	100
4	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	Persentase	100	100	100
5	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM	Persentase	100	100	100
6	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	Persentase	100	100	100
7	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Persentase	100	100	100
8	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Persentase	100	100	100
9	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapanya	Persentase	100	100	100
Sasaran Khusus						
10	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	Opini Laporan Keuangan	Nilai	WTP (3)	WTP (3)	100
11	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemanfaatan E-Order	Persentase	100	100	100
12	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program	Persentase	100	100	100

NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		
				Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
13	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	Predikat (Nilai)	A (82)	A (87.25)	106.4
14	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif	Persentase	100	100	100
15	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur	Persentase	100	100	100
16	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	Nilai	92	92	100
17	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD	Persentase	100	100	100
18	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU	Persentase	100	100	100
19	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	Persentase	80	97.11	121.39
20	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	Persentase	100	100	100
21	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan	Persentase	100	100	100
22	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	Persentase	100	100	100
23	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	Persentase	71	96.93	136.5
<b>Sasaran Operasional</b>						
24	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	Persentase	100	100	100
25	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase	100	100	100
26	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase	100	100	100

**Tabel 12 Pengukuran Kinerja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja sasaran di atas dapat digambarkan pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Khusus, dan Sasaran Operasional Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 sebagaimana grafik dan tabel berikut:



**Grafik 3 Indikator Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Khusus, Sasaran Operasional Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: Data diolah Bagian KKPP, 2024)**

No	Predikat	Rata-Rata % Capaian	Jumlah Indikator
1	2	3	4
1	Sangat Tinggi	$\geq 90.01\%$	27
2	Tinggi	$75.01\% \leq 90\%$	0
3	Sedang	$65.01 \leq 75\%$	0
4	Rendah	$50.01\% \leq 65\%$	0
5	Sangat Rendah	$\leq 50\%$	0
6	N/A		0
Jumlah			27

**Tabel 13 Pencapaian Indikator Kinerja Sasaran Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Adapun kategori pencapaian kinerja sasaran strategis, sasaran khusus, sasaran operasional pada tiap sasaran dirinci dalam tabel, sebagai berikut:

NO	Tujuan/ Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran	0-50	50.01-65	65.01-75	75.01-90	$\geq 90.01$
				Sangat Rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat Tinggi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sasaran Strategis								
Indikator Kinerja Utama (IKU)								
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	1	108.28					√

NO	Tujuan/ Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran	0-50	50.01-65	65.01-75	75.01-90	≥ 90.01
				Sangat Rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat Tinggi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	2	108.24					√
<b>Kegiatan Strategis Daerah (KSD)</b>								
3	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	1	100					√
4	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	1	100					√
5	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptabilitas Tenaga Kerja	1	100					√
6	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	1	100					√
7	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	1	100					√
8	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	1	100					√
9	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	1	100					√
<b>Sasaran Khusus</b>								
10	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif	1	100					√
11	Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa	1	100					√
12	Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah	1	100					√
13	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta	1	106.4					√
14	Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah	1	100					√
15	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah	1	100					√
16	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	1	100					√
17	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	1	100					√



NO	Tujuan/ Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran	0-50	50.01-65	65.01-75	75.01-90	≥ 90.01
				Sangat Rendah	Rendah	Sedang	Tinggi	Sangat Tinggi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu	1	100					√
19	Peningkatan penggunaan produk dalam negeri	1	121.39					√
20	Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun	1	100					√
21	Meningkatnya Manajemen Pengetahuan	1	100					√
22	Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	1	100					√
23	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	1	136.5					√
<b>Sasaran Operasional</b>								
24	Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur	1	100					√
25	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	1	100					√
26	Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	1	100					√

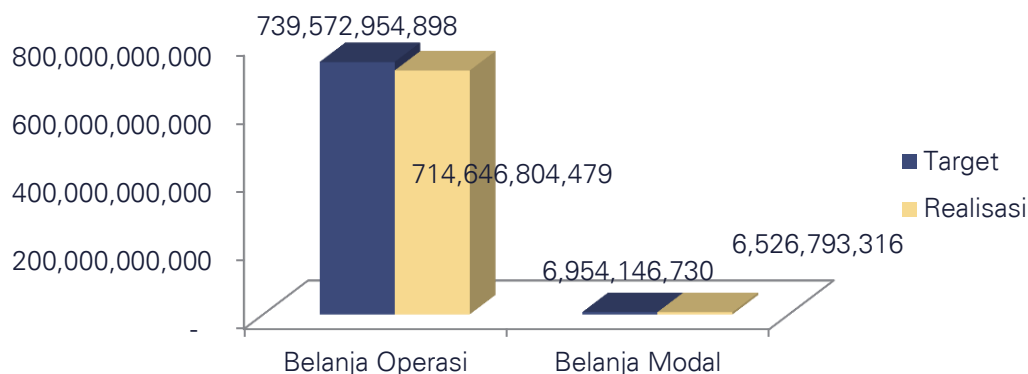
**Tabel 14 Pencapaian Target Sasaran Strategis Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Anggaran belanja daerah akan mempunyai peran nyata dalam peningkatan kualitas layanan publik dan sekaligus menjadi stimulus bagi perekonomian provinsi DKI Jakarta apabila terealisasi dengan baik. Dengan demikian, secara ideal seharusnya belanja daerah dapat menjadi komponen yang cukup berperan dalam peningkatan akses masyarakat terhadap sumber-sumber daya ekonomi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Anggaran Belanja Daerah Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp. 746.527.101.628,00 dan direalisasikan Rp. 721.173.597.795,00 atau mencapai 96,60%, dengan rincian dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1	2	3	4	5
1	Belanja Operasi	739.572.954.898	714.646.804.479	96,63
2	Belanja Modal	6.954.146.730	6.526.793.316	93,85
	Jumlah	746.527.101.628	721.173.597.795	96,60

**Tabel 15 Realisasi Belanja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023**

Belanja Operasi Tahun 2023 dianggarkan Rp. 739.572.954.898,00 dan terealisasi sebesar Rp. 714.646.804.479,00. Belanja Modal Tahun 2023 dianggarkan Rp. 6.954.146.730,00 dan terealisasi Rp. 6.526.793.316,00.



**Grafik 4 Realisasi dan Komposisi Realisasi Belanja Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023**

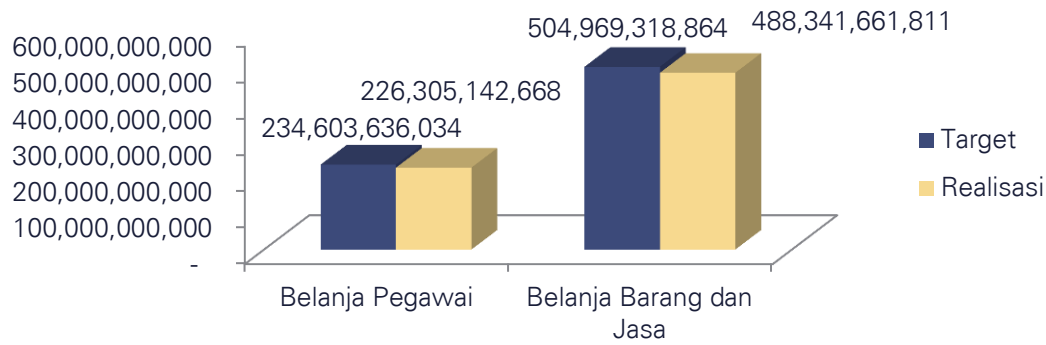
Kelompok Belanja Operasi Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 terbagi menurut jenis belanja, yang terdiri atas:

- 1) Belanja Pegawai;
- 2) Belanja Barang dan Jasa

No	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1	2	3	4	5
1	Belanja Pegawai	234.603.636.034	226.305.142.668	96,46
2	Belanja Barang dan Jasa	504.969.318.864	488.341.661.811	96,71
	Jumlah	739.572.954.898	714.646.804.479	96,63

**Tabel 16 Perincian Belanja Operasi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023**

Realisasi belanja Operasi pada Tahun 2023 yang dianggarkan sebesar Rp. 739.572.954.898,00 terealisasi sebesar Rp. 714.646.804.479,00 atau mencapai rata-rata 96,63%. Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2023 96,46% dan realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun 2023 96,71%.



Grafik 5 Realisasi Belanja Operasional Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2023

Dari grafik di atas diketahui bahwa anggaran yang direncanakan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya dalam pencapaian kinerja sasaran yang diperjanjikan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023. Rincian Anggaran berdasarkan program adalah sebagai berikut:

No	Program	Anggaran Awal (Rp)	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	292.554.757.230	310.458.707.826	296.102.657.643	95,38%
2	Program Pengelolaan Kota Administrasi	2.113.960.468	2.046.699.843	1.894.079.338	92,54%
3	Program Pengelolaan Kecamatan	341.252.574.897	351.590.819.586	346.396.776.280	98,52%
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	78.347.617.153	79.474.424.800	74.060.987.210	93,19%
5	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	3.075.098.625	2.956.449.573	2.719.097.324	91,97%

Tabel 17 Anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 berdasarkan Program

Secara umum dapat disimpulkan bahwa penggunaan anggaran pada Tahun 2023 efektif untuk mendukung Tujuan dan Sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Kota Administrasi Jakarta Pusat. Sasaran Strategis yang termasuk dalam Kegiatan Strategis Daerah (KSD), Sasaran Khusus, dan Sasaran Operasional juga dapat dilaksanakan dengan baik.

## ANALISA EFISIENSI

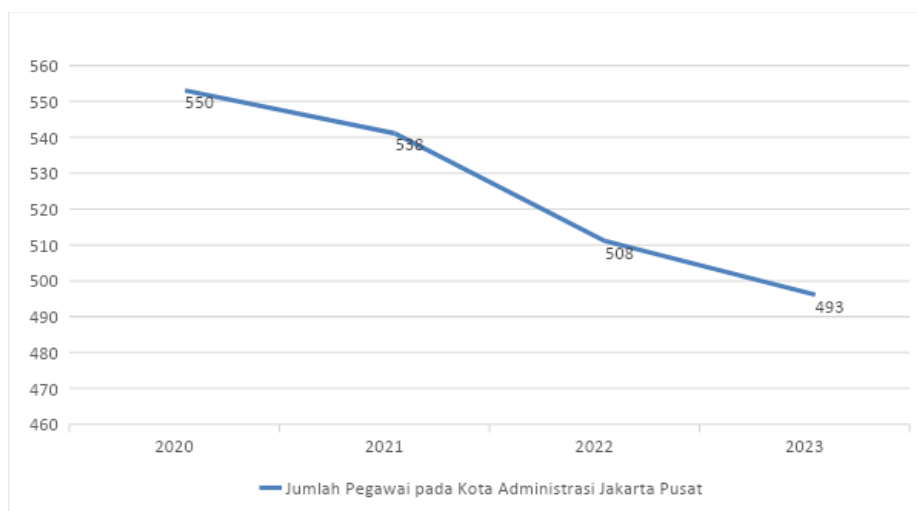
Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai good governance dan melakukan perubahan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan, terutama menyangkut aspek-aspek kelembagaan (organisasi), Ketatalaksanaan dan sumber daya manusia aparatur. Salah satu upaya Kota Administrasi dalam mendukung reformasi birokrasi nasional

yaitu dengan melakukan pengelolaan SDM yang semakin berkualitas, organisasi yang semakin ramping, penerapan teknologi dan informasi yang andal dan efisiensi anggaran.

## Efisiensi Sumber Daya Manusia

### Implementasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sebagaimana data kebutuhan dan eksisting pegawai per tanggal 31 Januari 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat pada tahun 2023 sebesar 493 orang jumlah ini turun sebanyak 5 orang (-1,01%) dari jumlah pegawai pada tanggal 31 Desember 2022 yang berjumlah 508 orang, lalu pada tahun 2022 mengalami penurunan jumlah pegawai sebesar (-5,3%) dari jumlah pegawai pada tanggal 31 desember 2021 dan mengalami efisiensi jumlah pegawai di tahun 2021 sebesar (-2.8%) dari jumlah pegawai pada tahun 2020.




Grafik 6 Jumlah pegawai Sekretariat, kecamatan, dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat 2020-2024 (Sumber data: Bagian KKPP, 2024)

Berdasarkan data tersebut kota administrasi secara empiris telah melaksanakan upaya pemerintah untuk mencapai good governance dengan melakukan efisiensi penggunaan SDM.

#### a) Rekrutmen calon ASN Tahun Anggaran 2023

Pada tahun 2023 tidak terdapat rekrutmen Calon ASN dari perguruan tinggi umum berkenaan dengan kebijakan nasional terkait pengadaan Calon ASN Tahun Anggaran 2023 yang hanya dibuka untuk PPPK dan sebagian besar kebutuhan Calon ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tahun 2023 dapat diisi dari PPPK. Kebutuhan Pegawai ASN Provinsi DKI Jakarta ini berpedoman pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 545 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi.

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat, untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan dan Teknis Lainnya di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan dan Teknis Lainnya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Formasi Tahun 2023 yang proses seleksinya dilaksanakan mulai tanggal 19 September 2023 sampai dengan Februari 2024. Kota Administrasi Jakarta Pusat memperoleh 9 pegawai yang akan mengisi formasi Jabatan Fungsional Analis sesuai kebutuhan analisis pegawai dan analisis beban kerja sebagai berikut:

	JABATAN FUNGSIONAL				
	ANALIS HUKUM	ANALIS KEBIJAKAN	ARSIPARIS	PENYULUH HUKUM	PERENCANA
<b>FORMASI TERISI</b>	1	3	3	1	1
<b>JUMLAH</b>	9				

Tabel 18 Pengisian formasi jabatan 2024

b) Rekrutmen selektif dan terbatas

Rekrutmen ASN 2023 dilaksanakan terbatas melalui mekanisme pindah instansi. Dalam rangka memenuhi kebutuhan PNS tenaga administrasi di lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat, telah dilaksanakan seleksi untuk 8 (delapan) orang pegawai pindah instansi atas permintaan sendiri. Delapan tenaga administrasi ini telah diperhitungkan dalam kalibrasi pemenuhan SDM dari pindah instansi tersebut.

c) Redistribusi pegawai

Redistribusi pegawai merupakan salah satu upaya pemenuhan kebutuhan SDM melalui optimalisasi jumlah SDM yang telah tersedia di internal Kota Administrasi Jakarta Pusat. Melalui redistribusi pegawai diharapkan alokasi sumber daya manusia dapat lebih tepat, sehingga formasi jabatan yang lowong dapat terisi sesuai kebutuhan organisasi dan aspirasi karier pegawai. Redistribusi pegawai antar unit eselon III dan IV dilaksanakan melalui mekanisme Internal Job Vacancy dan mutasi/ promosi karena penugasan atau atas permintaan sendiri. Hasil redistribusi pegawai selama tahun 2023 sebagai berikut:

Unit Kerja	JPT Pratama		Jabatan Administrator		Jabatan Pengawas		JF (Ahli Muda)	
	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting
<b>Sekretariat Kota</b>	3	3	11	11	6	6	19	17
<b>Kecamatan</b>	N/A	N/A	24	23	24	23	N/A	N/A
Unit Kerja	JPT Pratama		Jabatan Administrator		Jabatan Pengawas		JF (Ahli Muda)	
	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting	ABK	Eksisting
<b>Kelurahan</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	220	195	44	N/A
<b>TOTAL</b>	ABK				Eksisting			
	351				278			

Tabel 19 Hasil redistribusi pegawai selama tahun 2023

Jumlah Pejabat JPT Pratama, Administrator, Pengawas, JF Ahli Muda dan JF Keterampilan Mahir di wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat pada Tahun 2023 mengalami selisih kebutuhan pegawai 20,79%. Pemenuhan kebutuhan pejabat di lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dilakukan melalui mekanisme seleksi yang telah ditentukan oleh BKD Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan peraturan Kepala BKN Nomor 28 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Pengembangan Karier Pegawai Negeri Sipil.

d) Mutasi/ Promosi antar Unit

Redistribusi pegawai pada Kota Administrasi Jakarta Pusat melalui Mutasi/ Promosi antar unit pada tahun 2023 sejumlah 67 orang yang dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap. Pelantikan tahap 1 dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2023 dan untuk tahap 2 (dua) dilaksanakan pada tanggal 19 Desember 2023. Pada tahun 2023 juga Pemerintah Kota Provinsi DKI Jakarta melalui BKD Provinsi DKI Jakarta melakukan pengukuhan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sejumlah 197 Orang.

e) Peningkatan Kompetensi SDM

Dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat, pada Tahun 2023 pengikutsertaan diklat pegawai terdata sebanyak 13 orang dengan jenis pengembangan kompetensi sebagai berikut:

No	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Pegawai
1	Pengadaan Barang dan Jasa (Barjas)	1
2	Manajemen Kinerja Organisasi	2
3	Kepemimpinan Pengawas	4

No	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Pegawai
4	Bendahara Pengeluaran	2
5	Manajemen Penanggulangan Bencana	1
6	Kepemimpinan Administrator	3
<b>TOTAL</b>		13

Tabel 20 pengikutsertaan diklat pegawai 2023

Selain keikutsertaan dalam pengembangan kompetensi di atas, instrumen-instrumen dan jenis pendidikan kilat lain tidak berdasarkan undangan juga dibuka bagi para pegawai. Keseriusan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta terhadap pengembangan kompetensi ini dituangkan dalam target sasaran khusus 20 jam pelajaran yang akan dijelaskan lebih mendetail pada sasaran khusus dengan indikator kinerja “Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun” di bawah.

### Pengangkatan Jabatan Fungsional

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Dalam Jabatan Fungsional, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melakukan Penyetaraan Jabatan di seluruh Perangkat Daerah dan melakukan revisi Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 152 tentang Organisasi Tata Kerja Kota Administrasi menjadi satu Peraturan Gubernur yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah menjadi Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Rekapitulasi Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyetaraan Kota Administrasi Jakarta Pusat sebanyak 18 (delapan belas) Orang. Gambaran konsolidasi JF di Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah sebagaimana berikut:

No	JF	Jabatan	Tugas
1	JF Ahli Muda	Ketua Sub Kelompok Bina Pemerintahan	1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pembinaan serta evaluasi Kecamatan dan Kelurahan; 2) melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Kecamatan dan Kelurahan; 3) melaksanakan pengoordinasian, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan lembaga kemasyarakatan dan organisasi kemasyarakatan di tingkat Kota Administrasi; 4) melaksanakan pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi urusan pemerintahan umum; 5) melaksanakan pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan

No	JF	Jabatan	Tugas
			dan evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kota Administrasi; dan 6) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan Kota Administrasi.
2	JF Ahli Muda	Ketua Sub Kelompok Tata Praja	1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, kesatuan bangsa dan politik di wilayah Kota Administrasi; 2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, kesatuan bangsa dan politik di wilayah Kota Administrasi; 3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, kesatuan bangsa dan politik di wilayah Kota Administrasi; 4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, komunikasi dan informatika, statistik, persandian di wilayah Kota Administrasi; 5) melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan daerah tingkat wilayah Kota Administrasi dan asosiasi pemerintah Kota; dan 6) melaksanakan pengoordinasian dan pembentukan Pos Komando bencana tingkat Kota administrasi.
3	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Pelayanan Hukum	1) melaksanakan pelayanan penerimaan pengaduan masyarakat terkait perkara nonlitigasi bidang nonaset di wilayah Kota Administrasi; dan 2) memfasilitasi pengoordinasian, konsultasi hukum, mediasi perkara nonlitigasi bidang nonaset di wilayah Kota Administrasi.
4	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Bantuan Hukum	1) melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi bantuan hukum perkara litigasi bidang non aset di pengadilan; 2) menyusun pertimbangan hukum terhadap aparatur dan unit kerja pada wilayah Kota Administrasi; 3) melaksanakan pengoordinasian, penyusunan, pemantauan, evaluasi dan pendokumentasian Keputusan/Instruksi/Surat Edaran Walikota; 4) memberikan pelayanan pendampingan bantuan hukum terhadap aparatur dan unit kerja pada wilayah Kota Administrasi; dan 5) memfasilitasi penyelenggaraan bantuan hukum yang dilaksanakan oleh organisasi bantuan hukum sesuai lingkup tugasnya.
5	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Publikasi Hukum dan Hak Asasi Manusia	1) melaksanakan kegiatan penyuluhan hukum di wilayah Kota Administrasi; 2) melaksanakan publikasi dan sosialisasi peraturan perundang-undangan kepada masyarakat dan aparat di wilayah Kota



No	JF	Jabatan	Tugas
			Administrasi; dan 3) melaksanakan pembinaan hak asasi manusia di wilayah Kota Administrasi.
6	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penatausahaan kepegawaian Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan penyusunan bahan analisa jabatan dan analisa beban kerja Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan penyusunan rincian tugas dan fungsi Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan perencanaan dan pendayagunaan pegawai Kota Administrasi;</li> <li>5) melaksanakan pembinaan, pengendalian dan evaluasi disiplin, kode etik, perilaku, budaya kerja dan etos kerja pegawai Kota Administrasi;</li> <li>6) melaksanakan pengembangan pegawai Kota Administrasi;</li> <li>7) melaksanakan pengelolaan data, informasi, dan dokumen kepegawaian Kota Administrasi;</li> <li>8) mengoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi Kota Administrasi;</li> <li>9) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian di wilayah Kota Administrasi; dan</li> <li>10) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian di wilayah Kota Administrasi.</li> </ol>
7	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Ketatalaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan pengoordinasian penyusunan dan pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional ketatalaksanaan sesuai dengan lingkup tugasnya;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian, penyusunan, pemantauan dan evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian, penyusunan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan kinerja Kota Administrasi; dan</li> <li>5) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah.</li> </ol>
8	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelayanan publik sesuai dengan lingkup tugasnya;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pelayanan publik di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengelolaan pengaduan masyarakat di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengukuran survei kepuasan masyarakat tingkat Kota Administrasi;</li> <li>5) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan tindak lanjut hasil Rapat Pimpinan Gubernur;</li> <li>6) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi kebijakan operasional pelaksanaan urusan penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu di wilayah Kota</li> </ol>

No	JF	Jabatan	Tugas
			Administrasi; 7) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu di wilayah Kota Administrasi; dan 8) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu di wilayah Kota Administrasi.
9	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Pariwisata, Pangan, Kelautan dan Pertanian	1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan pariwisata, pangan, kelautan dan perikanan, dan pertanian di wilayah Kota Administrasi; 2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pariwisata, pangan, kelautan dan perikanan, dan pertanian di wilayah Kota Administrasi; 3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan pariwisata, pangan, kelautan dan perikanan, dan pertanian di wilayah Kota Administrasi; dan 4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan pariwisata, pangan, kelautan dan perikanan, dan pertanian di wilayah Kota Administrasi.
10	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan perindustrian, perdagangan, dan koperasi, usaha kecil dan menengah di wilayah Kota Administrasi; 2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan perindustrian, perdagangan, dan koperasi, usaha kecil dan menengah di wilayah Kota Administrasi; 3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan perindustrian, perdagangan, dan koperasi, usaha kecil dan menengah di wilayah Kota Administrasi; dan 4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan perindustrian, perdagangan, dan koperasi, usaha kecil dan menengah di wilayah Kota Administrasi.
11	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Perhubungan, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi	1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan perhubungan, tenaga kerja, transmigrasi, energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang mineral dan batubara, energi baru terbarukan, dan ketenagalistrikan) di wilayah Kota Administrasi; 2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan perhubungan, tenaga kerja, transmigrasi, energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang mineral dan batubara, energi baru terbarukan, dan ketenagalistrikan) di wilayah Kota Administrasi; 3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan perhubungan, tenaga kerja, transmigrasi, energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang mineral dan batubara, energi baru terbarukan, dan ketenagalistrikan) di wilayah Kota Administrasi; dan

No	JF	Jabatan	Tugas
			4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan perhubungan, tenaga kerja, transmigrasi, energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang mineral dan batubara, energi baru terbarukan, dan ketenagalistrikan) di wilayah Kota Administrasi;
12	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Pekerjaan Umum	<p>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang jalan, sumber daya air, air minum, air limbah, drainase), energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang geologi) di wilayah Kota Administrasi;</p> <p>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang jalan, sumber daya air, air minum, air limbah, drainase), energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang geologi) di wilayah Kota Administrasi;</p> <p>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang jalan, sumber daya air, air minum, air limbah, drainase), energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang geologi) di wilayah Kota Administrasi; dan</p> <p>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang jalan, sumber daya air, air minum, air limbah, drainase), energi dan sumber daya mineral (pada suburusan bidang geologi) di wilayah Kota Administrasi.</p>
13	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Penataan Ruang, Pertanahan dan Perumahan	<p>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, penataan ruang, jasa konstruksi), pertanahan, dan perumahan rakyat dan kawasan permukiman di wilayah Kota Administrasi;</p> <p>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, penataan ruang, jasa konstruksi), pertanahan, dan perumahan rakyat dan kawasan permukiman di wilayah Kota Administrasi;</p> <p>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, penataan ruang, jasa konstruksi), pertanahan, dan perumahan rakyat dan kawasan permukiman di wilayah Kota Administrasi;</p> <p>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang permukiman, bangunan gedung, penataan bangunan dan lingkungannya, penataan ruang, jasa konstruksi), pertanahan, dan perumahan rakyat dan kawasan permukiman di wilayah Kota Administrasi; dan</p> <p>5) memfasilitasi pengoordinasian dan pelaksanaan penagihan</p>

No	JF	Jabatan	Tugas
			kewajiban prasarana, sarana dan utilitas umum kepada pemegang Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah atau Izin Penunjukan Penggunaan Tanah.
14	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Lingkungan Hidup dan Ruang Terbuka Hijau	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan lingkungan hidup, pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang persampahan) dan kehutanan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan lingkungan hidup, pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang persampahan) dan kehutanan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan lingkungan hidup, pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang persampahan) dan kehutanan di wilayah Kota Administrasi; dan</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan lingkungan hidup, pekerjaan umum dan penataan ruang (pada suburusan bidang persampahan) dan kehutanan di wilayah Kota Administrasi.</li> </ol>
15	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Program dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan pengelolaan program dan anggaran Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian, evaluasi dan pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;</li> <li>5) mengoordinasikan pengelolaan manajemen resiko Kota Administrasi</li> <li>6) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan di wilayah Kota Administrasi; dan</li> <li>7) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan di wilayah Kota Administrasi.</li> </ol>
16	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Sosial, Olahraga, Perpustakaan dan Kearsipan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan sosial, olahraga dan pemuda, perpustakaan dan kearsipan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan sosial, olahraga dan pemuda, perpustakaan dan kearsipan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan sosial, olahraga dan pemuda, perpustakaan dan kearsipan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan sosial, olahraga dan pemuda, perpustakaan dan kearsipan di wilayah Kota Administrasi; dan</li> </ol>

No	JF	Jabatan	Tugas
			5) melaksanakan pengelolaan perpustakaan kedinasan Kota Administrasi.
17	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Pendidikan, Kebudayaan dan Mental Spiritual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan pendidikan dan kebudayaan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan pendidikan dan kebudayaan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan pendidikan dan kebudayaan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan pendidikan dan kebudayaan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>5) melaksanakan pengoordinasian dengan PD/UKPD, Lembaga Pemerintah Pusat, Lembaga Keagamaan dan/atau instansi terkait lainnya dalam rangka pelaksanaan kegiatan mental spiritual, pembentukan forum/ lembaga keagamaan di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>6) melaksanakan penyelenggaraan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mental spiritual di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>7) melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan terhadap para pengurus masjid/musholla serta qori/qori'ah di wilayah Kota Administrasi; dan</li> <li>8) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pemberian bantuan untuk sarana dan prasarana mental spiritual di wilayah Kota Administrasi.</li> </ol>
18	JF Ahli Muda	Ketua Subkelompok Kesehatan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan penyusunan, pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan operasional pelaksanaan urusan kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>2) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>3) melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di wilayah Kota Administrasi;</li> <li>4) melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di wilayah Kota Administrasi; dan</li> <li>5) melaksanakan pengoordinasian dan penyelenggaraan penguatan kelembagaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat Kota Administrasi.</li> </ol>

Tabel 21 konsolidasi JF di Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022

- a. Kelas dan Tunjangan Jabatan Fungsional Pada masa transisi, tunjangan jabatan JF Pemerintah Provinsi DKI Jakarta akan bersifat tetap (budget neutral) sampai dengan terbitnya Perpres mengenai tunjangan JF yang baru. Berdasarkan identifikasi, penyesuaian kelas dan tunjangan jabatan bagi JF hasil konsolidasi akan berdampak ke aspek fiskal berupa kenaikan tunjangan jabatan dan tunjangan kinerja JF Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 69 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 19 Tahun 2020 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai.
- b. Penilaian Kinerja  
 Sesuai dengan PermenPAN-RB nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional. Terdapat perubahan penilaian kinerja JF, yang semula menggunakan activity based (sesuai butir kegiatan) menjadi output based berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

## Efisiensi Anggaran

Bagian yang disajikan dalam tabel ini terkait dengan efisiensi anggaran untuk sasaran yang pencapaian kinerjanya mencapai atau lebih dari 100%. Terlihat dari 26 sasaran semua menunjukkan pencapaian sama atau lebih dari 100%. Banyaknya sasaran yang berhasil dicapai dengan sumber daya yang efisien menunjukkan bahwa efisiensi anggaran telah mencapai tingkat yang tinggi. Kondisi ini sejalan dengan prinsip pengelolaan anggaran publik dan prinsip pemerintahan yang baik, dimana salah satunya adalah pengelolaan sumber daya anggaran yang efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Evaluasi Nilai Efisiensi Anggaran menggunakan acuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

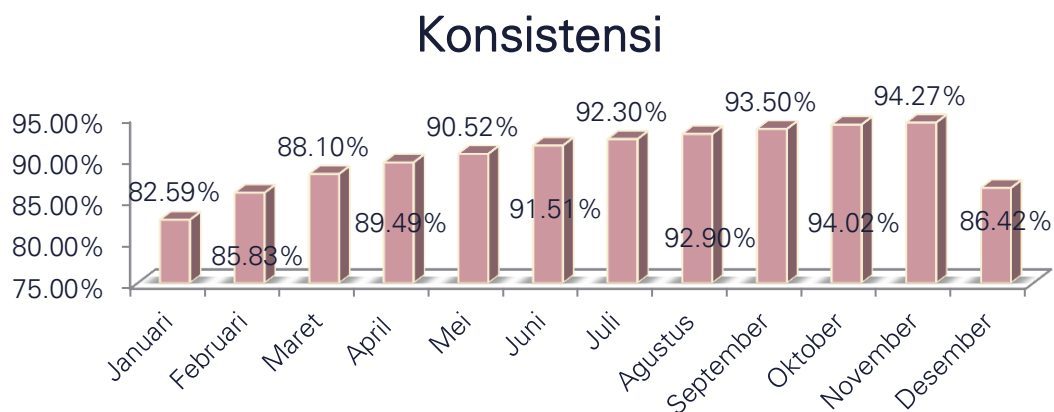
Setelah pengolahan data (rumus yang digunakan dan data-data pendukung dapat dilihat pada lampiran), didapatkan hasil sebagai berikut:

Konsistensi:

No	Bulan	RPD Kumulatif	RA Kumulatif	TK Konsistensi/bl	Konsistensi pada bulan
1	2	3	4	5	6
1	Januari	19,051,399,262	22,368,182,405	82.59%	82.59%
2	Februari	73,543,061,375	81,575,705,557	89.08%	85.83%
3	Maret	128,632,362,408	138,116,396,955	92.63%	88.10%
4	April	207,739,038,960	220,909,291,402	93.66%	89.49%

No	Bulan	RPD Kumulatif	RA Kumulatif	TK Konsistensi/bl	Konsistensi pada bulan
1	2	3	4	5	6
5	Mei	264,542,596,533	278,751,037,822	94.63%	90.52%
6	Juni	333,044,451,649	344,838,687,954	96.46%	91.51%
7	Juli	389,891,140,507	401,494,994,507	97.02%	92.30%
8	Agustus	444,698,491,340	457,621,063,807	97.09%	92.90%
9	September	502,347,906,863	510,634,203,429	98.35%	93.50%
10	Oktober	557,212,281,134	564,358,528,165	98.72%	94.02%
11	November	610,525,899,650	630,285,521,813	96.76%	94.27%
12	Desember	746,527,101,628		0.00%	86.42%
				1036.99%	

Tabel 22 Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan



Grafik 7 konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

Konsistensi penyerapan anggaran yang digunakan Kota Administrasi Jakarta Pusat pada akhir tahun 2023 sebesar 86,42% dengan range konsistensi sepanjang tahun antara 82%-94%. Penyerapan anggaran Tahun 2023 sebesar 96,60% dengan target Rp. 746.527.101.628 dan realisasi Rp.721.173.597.795.

#### Efisiensi Output Program

Program	OP	COP per OP	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	AA x COP	(AA x COP)-RA	Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Pengelolaan Kecamatan	Terwujudnya pengelolaan kecamatan dan kelurahan yang optimal	100.00%	351,590,819,586	346,396,776,280	351,590,819,586	5,194,043,306	3.93%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100.00%	79,474,424,800	74,060,987,210	79,474,424,800	5,413,437,590	
Program Koordinasi Ketentraman	Terwujudnya Koordinasi Ketentraman	100.00%	2,956,449,573	2,719,097,324	2,956,449,573	237,352,249	

Program	OP	COP per OP	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	AA x COP	(AA x COP)-RA	Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7	8
dan Ketertiban Umum	dan Ketertiban Umum						
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	101.24%	310,458,707,826	296,102,657,643	314,315,485,614	18,212,827,971	
Program Pengelolaan Kota Administrasi	Terwujudnya Pengelolaan Kota Administrasi	106.15%	2,046,699,843	1,894,079,338	2,172,642,606	278,563,268	
			746,527,101,628	721,173,597,795	750,509,822,179	29,336,224,384	

Tabel 23 Efisiensi output program

Nilai efisiensi output program 3.93% dan setelah konversi sebesar 59.82%.



Capaian Output Program dalam dilihat pada tabel, sebagai berikut:

Sasaran	Program	Kinerja Indikator Tahun 2023			Anggaran Tahun 2023			Capaian Output Program	Keterangan
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat Sebagai Kota yang Maju dan Inklusif Dalam Memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal.									
Indikator: Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi		86.75	93.93	108.28%					Mencapai target
Meningkatnya Kinerja Melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal									
Indikator 1: Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan		88.5	97.52	110.19%					Mencapai target
Indikator 2: Indeks Efektifitas		85	90.35	106.29%					Mencapai target
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan							101.45%	

Sasaran	Program	Kinerja Indikator Tahun 2023			Anggaran Tahun 2023			Capaian Output Program	Keterangan
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Koordinasi Kota administrasi	Daerah Provinsi								
	Indikator:								
	1. Persentase Gedung Kantor dan Rumah Dinas di Lingkungan Kota Administrasi dalam Kondisi Baik	80%	82	102.5%					
	2. Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	4	4	100%					
	Rata-rata			101.24%	310.458.707.826	296.102.657.643	95,38%		
	Program Pengelolaan Kota Administrasi								
	Indikator:								
	1. Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Pemerintahan	85	95.8	112.71%					
	2. Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	85	90.63	106.62%					
	3. Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	85	84.61	99.54%					
	Rata-rata			106.1%	2.046.699.843	1.894.079.338	92,54%		
	Program Pengelolaan Kecamatan								
	Indikator:								
	1. Indeks Kepuasan terhadap Pengelolaan	4	4	100%					

Sasaran	Program	Kinerja Indikator Tahun 2023			Anggaran Tahun 2023			Capaian Output Program	Keterangan
		Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK, dan FKDM)								
	2. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PPSU	4	4	100%					
	Rata-rata			100%	351.590.819.586	346.396.776.280	98,52%		
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan				79.474.424.800	74.060.987.210	93,19%		
	Indikator:								
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan Ruang Interaksi Warga	4	4	100%					
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum				2.956.449.573	2.719.097.324	91,97%		
	Indikator:								
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum	4	4	100%					

Tabel 24 Analisa Capaian Output Program Anggaran Tahun 2023

Capaian output Program Pengelolaan Kecamatan 100%, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan 100%, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum 100%, Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi 101.24%, dan Program Pengelolaan Kota Administrasi 106.15%. Capaian Output Program keseluruhan 101,45% dan diambil nilai maksimal 100%.

Capaian Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat:

No	Sasaran Strategis	IKSS	Target IKSS	Realisasi IKSS	Realisasi IKSS (%)	Capaian IKSS per SS	Capaian IKSS per Perangkat Daerah
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	86.75	93.93	108.28%	108.28%	108.25%
2	Meningkatnya Kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah yang Optimal	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	88.5	97.52	110.19%	108.23%	
		Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	85	90.35	106.29%		

Tabel 25 Capaian Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat

Capaian Sasaran Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat sebesar 108,25% dan diperhitungkan maksimal 100%.

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat (rumus perhitungan dapat dilihat pada lampiran), dirangkum sebagai berikut:

Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat:

No	Aspek Implementasi	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot		Konstanta	(6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyerapan Anggaran	96.60%	9.70%	9.37%			
2	Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan	86.42%	18.20%	15.73%			
3	Capaian Output Program	100.00%	43.50%	43.50%			
4	Nilai Efisiensi	59.82%	28.60%	17.11%			
Nilai Kinerja Atas Aspek Implementasi					85.71%	33.30%	28.54%
Nilai Kinerja Atas Aspek Manfaat					100.00%	66.70%	66.70%
Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi Eselon 2							95.24%

Tabel 26 Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi 2023 Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat

Penyerapan anggaran 96,60%, Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan 86,42%, capaian output program 100%, nilai efisiensi 59,82%, nilai kinerja atas aspek implementasi 28,54%, nilai kinerja atas aspek manfaat 66,70%, dan nilai kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat 95,24%.

## ANALISA DAN EVALUASI CAPAIAN PER SASARAN

### INDIKATOR KINERJA UTAMA

Sasaran 1: Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal

Terwujudnya Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai Kota yang Maju dan Inklusif dalam memberikan Layanan Publik dan Pemerataan Hasil Pembangunan yang Optimal merupakan Tujuan Strategis yang diamanatkan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat dalam dokumen Renstra 2023-2026. Indikator Tujuan Strategis tersebut adalah Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi.

Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi merupakan hasil rata-rata pengukuran dari survey kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan dan hasil indeks kepuasan koordinasi kota/ kabupaten administrasi.

### Perbandingan target dengan realisasi kinerja

Capaian kinerja Tujuan Strategis 2023, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi	86.75	93.93	108.28%

**Tabel 27 Realisasi Indikator “Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: sakip.jakarta.go.id)**

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
1	Indeks kepuasan layanan kota administtrasi	92.9	94.96

**Tabel 28 Realisasi Indikator “Indeks Kepuasan Layanan Kota Administrasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat per-semester Tahun 2023 (sumber: sakip.jakarta.go.id)**

Dari target 86,75 capaian Indeks kepuasan layanan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 108,28%. Ini adalah target ddi tahun pertama dari Dokumen Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026.

### Perbandingan dengan periode sebelumnya

Sebagai perbandingan Indikator Tujuan Strategis periode sebelumnya adalah Indeks Reformasi Birokrasi yang setelah proses dievaluasi dinilai terlalu tinggi untuk dijadikan indikator tujuan strategis kota mengingat posisi kota di provinsi DKI Jakarta adalah Kota Administrasi yang tidak memiliki otoritas seperti kota lain di Indonesia. Untuk melihat capaian kinerja tujuan strategis periode sebelumnya, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Indeks Reformasi Birokrasi	N/A	70.92	N/A	N/A	74.57	N/A	N/A	76.54	N/A	85	78.88	92.88	91	N/A	N/A	-	-	-
2	Indeks kepuasan layanan kota administrasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86.75	93.93	108.28

**Tabel 29 Perbandingan Capaian Kinerja tujuan strategis periode 2018-2022 dengan 2023**

### Perbandingan dengan Target RPD 2023-2026

Pada Governance Dimension dalam dokumen RPD 2023-2026, sasaran strategis yang menjadi acuan Kota Administrasi dalam penyusunan tujuan strategisnya adalah “Meningkatnya kualitas, aksesibilitas, dan kemudahan layanan Masyarakat”. Sasaran strategis tersebut menjadi acuan Tujuan Renstra Kota Administrasi dengan Indikator yang merupakan konsolidasi dari Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dengan Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi.



No	Indikator Kinerja	Target RPD 2023-2026	Target Tujuan Renstra Kota Adm JP 2023	Realisasi 2023
1	2	3	4	5
1	Indeks kepuasan layanan kota administrasi	-	86.75	93.93

Tabel 30 Perbandingan target Indeks kepuasan layanan kota administrasi dengan target dalam RPD 2023-2026

### Perbandingan dengan Standar Nasional

Dengan kekhususan bentuk Kota Administrasi, maka tugas dan fungsi Walikota Kota Administrasi berbeda dengan tugas dan fungsi Walikota terpilih. Hal tersebut membuat Indikator dan target Kota Administrasi memiliki kekhususan yang tidak dapat atau tidak ditemukan perbandingan dengan standar nasional.

No	Indikator Kinerja	Jakarta Pusat 2023	Jakarta Barat 2023	Jakarta Selatan 2023	Jakarta Timur 2023	Jakarta Utara 2023	Pulau 1000 2023	Benchmark Nasional 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks kepuasan layanan kota administrasi	93.93	92.33	92.44	93.21	93.78	89.01	-

Tabel 31 Perbandingan dengan standar nasional 2023

### Program Keberhasilan atau Kegagalan

Tujuan Strategis Kota Administrasi Jakarta Pusat yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023 dapat terealisasi dengan baik pada tahun pertama. Sebagai agregat dari target sasaran strategis di bawahnya, keberhasilan ini ditunjang tercapainya target IKU 2 dan 3 (Sasaran Strategis) yaitu indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan) dan indikator indeks efektifitas koordinasi kota administrasi.

Keberhasilan tersebut menjadi kebanggaan jajaran Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat karena menunjukkan hasil kerja yang telah dilaksanakan aparat Sekretariat, Kecamatan, dan kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat.

Untuk mengantisipasi kenaikan target di tahun berikutnya maka diperlukan peningkatan layanan koordinasi kepada sudin suban terkait oleh para asisten dan kepala bagian di bawahnya, serta peningkatan layanan kepada masyarakat terutama terkait komponen-komponen yang disurveikan.

Implementasi kepuasan layanan kota administrasi Tahun 2023 dilaksanakan melalui 5 (lima) program dengan total anggaran sebesar Rp. 739.572.954.898,00 dan realisasi Rp. 714.646.804.479,00 atau capaian sebesar 96,63% naik dari serapan anggaran Tahun 2022 sebesar 93,77%.

## **Sasaran 2: Meningkatnya kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal**

Sasaran Strategis Meningkatnya kinerja melalui Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Optimal Indikatornya adalah:

1. Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan;
2. Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi.

Sasaran ini adalah sasaran strategis turunan dari Tujuan strategis.

### **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan**

#### **Perbandingan target dengan realisasi kinerja**

Untuk melihat capaian kinerja tahun 2023 sebagai tahun pertama dalam RPJMD Provinsi DKI Jakarta dan Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)	88.5	97.52	110.19

Tabel 32 Realisasi Indikator "Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)" Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: [sakup.jakarta.go.id](http://sakup.jakarta.go.id))



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Realisasi per semester, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)	96.99	98.05

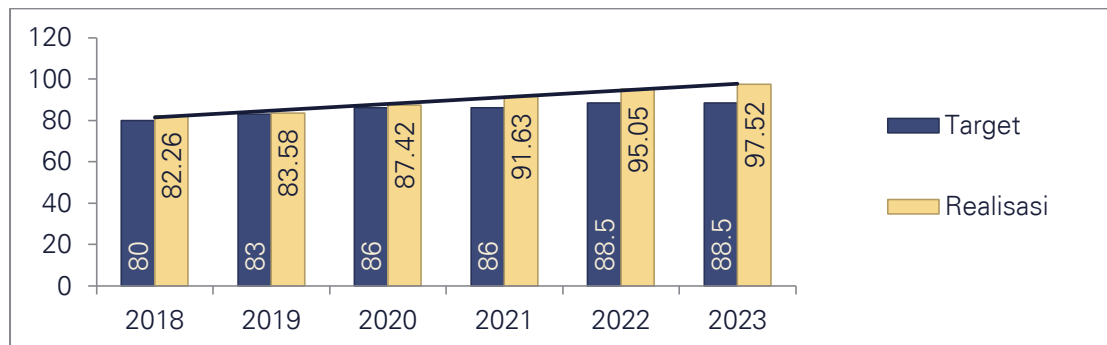
**Tabel 33 Realisasi Indikator “Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)” Kota Administrasi Jakarta Pusat Semester I dan II Tahun 2023 (sumber: sakip.jakarta.go.id)**

### Perbandingan dengan periode sebelumnya

Target Indeks Kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan Tahun 2023 sama dengan Tahun 2022 yaitu 88,5. Perbedaannya adalah di Tahun 2023 ditambahkan 1 kriteria lagi yang dilakukan survey pengukuran kepuasan yaitu pengelolaan kelurahan (peyelenggaraan RT, RW, LMK, dan FKDM) dan survey dilaksanakan 2 kali (semester I dan semester II).

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan)	80	82.26	102.8	83	83.58	100.7	86	87.42	101.6	86*	91.63	106.5	88.5	95.05	107.4	88.5	97.52	110.19

**Tabel 34 Capaian Kinerja Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023**



**Grafik 8 Tren Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Adm Jakarta Pusat Tahun 2018-2023**

### Perbandingan dengan Target RPD 2023-2026

Target Pada Perjanjian Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023 sama dengan target RPD 2023-2026 yaitu sebesar 88,5.

Pada Tahun 2023, dari 44 Kelurahan yang melakukan pengukuran IKM semua Kelurahan masuk dalam Kategori Predikat Sangat Baik atau 100% memperoleh nilai di antara 88,31-100,00.

Untuk survey pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat melalui sistem jaksurvei, hasil agregat IKM Kota pada Tahun 2023 menjadi rata-rata 97,52. Realisasi ini telah melampaui target RPD untuk nilai IKM sebesar 88,5 di tahun 2023. Realisasi Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan) dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2023 menunjukkan tren positif dengan realisasi yang selalu melebihi target. Capaian indikator mulai dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 adalah 102,83%; 100,7%; 101,65%; 106,55%, 107,4%, dan 110,19%.



Gambar 6 Panen Sayur PKK Kel. Kebon Melati  
sumber: sudin kominfotik JP

Berdasarkan petunjuk dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dihitung dengan memperhitungkan total nilai persepsi untuk setiap unsur pelayanan. Total nilai persepsi diperoleh dengan mengalikan frekuensi responden yang memberikan jawaban untuk setiap skala penilaian. Contoh untuk dimensi kinerja, nilai 1 diberikan untuk penilaian Sangat Tidak Setuju (STS), nilai 2 Tidak Setuju (TS), nilai 3 (Setuju), dan nilai 4 (Sangat Setuju). Selanjutnya jawaban dikonversikan dengan nilai dasar 25 untuk mendapatkan selang penilaian antara 25-100 sehingga diperoleh nilai IKM. Nilai IKM kemudian diklasifikasikan ke dalam kategori A (sangat baik), B (baik), C (kurang baik), dan D (tidak baik), sebagaimana terlihat dalam tabel berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	2	3	4	5
1	1,00-2,59	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,06	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,07-3,53	76,61-88,30	B	Baik
4	3,54-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

Tabel 35 Tabel Nilai IKM (PermanPAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017)



Gambar 7 Kegiatan rutin pemeriksaan jentik nyamuk oleh petugas Jumentik (Juru pemantau Jentik) di rumah warga, sumber: sudin kominfotik JP

Gambar 8 Kegiatan RPTRA Utan Panjang, sumber: Kel. Utan Panjang



Gambar 9 Perpustakaan RPTRA Kebon Melati, sumber Kel. Kb Melati

## Perbandingan dengan Standar Nasional

Perbandingan nilai IKM Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan nilai IKM Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi lain, serta nilai IKM beberapa kota di Indonesia, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Nilai IKM Tahun 2023						Nilai IKM Bekasi Tahun 2023	Nilai IKM Madiun Tahun 2023	Nilai IKM Depok Tahun 2023
		Jakarta Pusat	Jakarta Selatan	Jakarta Timur	Jakarta Barat	Jakarta Utara	Kep. 1000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	97,52	93,74	95,04	94,90	95,27	91,28	87,09	88,03	84,25

**Tabel 36 Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 dengan Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi lain serta nilai IKM beberapa kota di Indonesia (sumber: [sakup.jakarta.go.id](http://sakup.jakarta.go.id) dan hasil pencarian melalui internet)**

Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat pada Tahun 2023 masih berada di atas nilai IKM Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi, serta IKM Kota Bekasi Tahun 2023, nilai IKM Kota Madiun Tahun 2023, dan nilai IKM Kota Depok Tahun 2023. Nilai IKM Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi di Provinsi DKI Jakarta sudah berada pada kategori “Sangat Baik” dan nilai IKM Kota Bekasi, kota Madiun, dan Kota Depok berada pada kategori “Baik.”



**Gambar 10 Posyandu Balita Cempaka Putih Barat, Sumber: Kel. Cempaka Putih Barat**



**Gambar 11 Pengecatan kanstin oleh PPSU kebon Kosong (sumber: Kel. Kebon Kosong)**





**Gambar 12 Penertiban Reklame Kecamatan Kemayoran, (sumber: Kecamatan Kemayoran)**

Survey pelayanan publik pada perangkat daerah Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dilakukan terhadap kegiatan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat melalui Gerakan PKK, Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), PPSU, RPTRA, Penyelenggaraan Ketertiban Umum, dan pengelolaan kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK, dan FKDM). Terdiri dari 9 (Sembilan) unsur, yaitu: persyaratan, sistem, mekanisme dan prosedur, waktu penyelesaian, biaya/ tarif, produk spesifikasi jenis pelayanan, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, saran dan masukan, serta sarana dan prasarana.



**Gambar 13 Rakor FKDM kelurahan Senen (sumber: kelurahan Senen)**

No	Unsur Pelayanan	Kode Unsur Pelayanan
1	2	3
1	Persyaratan	U1
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	U2
3	Waktu penyelesaian	U3
4	Biaya/ tarif	U4
5	Produk spesifikasi jenis pelayanan	U5
6	Kompetensi pelaksana	U6
7	Perilaku pelaksana	U7
8	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	U8
9	Sarana dan prasarana	U9

**Tabel 37 Unsur Pelayanan**

Pelaksanaan SKM dilakukan dengan menggiatkan koordinasi pelaksanaan dengan tingkat Kelurahan, Kecamatan, UP Statistik Dinas Kominfo, dan Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta. Survey dilaksanakan melalui link jaksurvei dengan tarikan data langsung dikelola oleh UPT Pengelola Statistik Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistika Provinsi DKI Jakarta.



**Gambar 14 Persiapan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Wilayah Semester 2 Tahun 2023**

Berdasarkan hasil SKM Tahun 2023 diperoleh data dari 44 Kelurahan yang melakukan pengukuran IKM, nilai rata-rata seluruh Kelurahan masuk dalam Kategori Mutu A. Dari analisa nilai rata-rata terendah ada pada unsur U1 (Persyaratan dalam mendapatkan pelayanan mudah) sebesar 95,71 dan U3 (Waktu penyelesaian pekerjaan selesai dengan cepat dan hasilnya sesuai yang diharapkan) sebesar 95,82.

No	Kelurahan	SKM 2023			Mutu SKM 2023
		Triwulan I	Triwulan II	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6
1	Bendungan Hilir	96.5	99.97	98.235	A
2	Bungur	97.26	96.66	96.96	A
3	Cempaka Baru	96.7	99.81	98.255	A
4	Cempaka Putih Barat	98.67	99.19	98.93	A
5	Cempaka Putih Timur	99.9	100	99.95	A
6	Cideng	88.64	95.12	91.88	A
7	Cikini	90.48	91.24	90.86	A
8	Duri Pulo	95.55	96.79	96.17	A
9	Galur	99.81	99.9	99.855	A
10	Gambir	98.4	98.82	98.61	A
11	Gelora	99.29	97.91	98.6	A
12	Gondangdia	98.62	99.5	99.06	A
13	Gunung Sahari Selatan	99.48	95.69	97.585	A
14	Gunung Sahari Utara	98.81	99.32	99.065	A
15	Harapan Mulia	99.37	100	99.685	A
16	Johar Baru	99.04	99.78	99.41	A
17	Kampung Bali	98.55	99.76	99.155	A
18	Kampung Rawa	98.83	98.08	98.455	A
19	Karang Anyar	97.56	99.57	98.565	A
20	Karet Tengsin	95.98	99.83	97.905	A

No	Kelurahan	SKM 2023			Mutu SKM 2023
		Triwulan I	Triwulan II	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6
21	Kartini	99.28	99.8	99.54	A
22	Kebon Kacang	84.46	99.95	92.205	A
23	Kebon Kelapa	99.22	95.42	97.32	A
24	Kebon Kosong	98.97	99.8	99.385	A
25	Kebon Melati	99.03	99.78	99.405	A
26	Kebon Sirih	99.96	100	99.98	A
27	Kemayoran	97.4	99.55	98.475	A
28	Kenari	95.33	94.15	94.74	A
29	Kramat	95.84	99.77	97.805	A
30	Kwitang	96.06	98.86	97.46	A
31	Mangga Dua Selatan	97.32	97.92	97.62	A
32	Menteng	82.55	99.02	90.785	A
33	Pasar Baru	94.96	96.22	95.59	A
34	Paseban	96.7	95.54	96.12	A
35	Pegangsaan	97.99	99.92	98.955	A
36	Petamburan	99.51	99.01	99.26	A
37	Petojo Selatan	98.75	99.86	99.305	A
38	Petojo Utara	99.95	98.8	99.375	A
39	Rawasari	99.04	98.45	98.745	A
40	Senen	99.79	99.93	99.86	A
41	Serdang	92.67	95.37	94.02	A
42	Sumur Batu	98.8	92.85	95.825	A
43	Tanah Tinggi	92.33	95.85	94.09	A
44	Utan Panjang	99.84	93.88	96.86	A

Tabel 38 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 (diolah UPT Pengelola Statistik, 2023)

Berdasarkan evaluasi dan pengkategorian saran/ masukan yang masuk, dari 499.345 saran/ masukan yang diterima, saran/ masukan terbesar adalah "Agar bisa ditingkatkan dan dipertahankan ke depannya" (28,87%).

Hasil survey kepuasan masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat yang sangat baik ini juga ditunjang oleh kesiapan wilayah dalam menangani aduan masuk melalui kanal-kanal resmi dan diproses melalui sistem CRM (Cepat Respon Masyarakat) sehingga aduan khususnya seputar prasarana bisa ditangani dengan segera oleh petugas PPSU Kelurahan.

### Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi

Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi adalah penilaian outcome yang dibuat Provinsi DKI Jakarta untuk menjawab kekhususan struktur kota di Jakarta. Dengan Pemimpin yang ditunjuk dan bukan pimpinan politik seperti kota lain di Indonesia, Kota dan Kabupaten menjadi salah satu Perangkat Daerah di bawah Provinsi DKI Jakarta dengan bentuk Kota/ Kabupaten Administrasi. Konsekuensinya adalah suku dinas dan suku badan kota memiliki hubungan koordinasi dan bukan berada di bawah komando Walikota. Dengan hubungan unik seperti ini diperlukan usaha koordinasi yang baik untuk memastikan wilayah Kota tetap terlayani dengan

baik oleh suku dinas dan suku badan di wilayah tersebut, dan anggaran teknis yang sudah direncanakan terlaksana sesuai jadwal.

### Perbandingan target dengan realisasi kinerja

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Indeks Efektifitas Koordinasi	85	90.35	106.29

**Tabel 39** Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: [sakip.jakarta.go.id](http://sakip.jakarta.go.id))

Pada Tahun pertamanya di Tahun 2023 Indikator Kinerja “Indeks Efektifitas Koordinasi” mencapai target dengan rata-rata 90,35 dari target 85 atau capaian rata-rata 106,299%. Dilihat dari realisasi per semester, ada peningkatan dari 88,82 menjadi 91,88.

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
1	Indeks Efektifitas Koordinasi	88.82	91.88

**Tabel 40** Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” Kota Administrasi Jakarta Pusat semester I dan II Tahun 2023 (sumber: [sakip.jakarta.go.id](http://sakip.jakarta.go.id))

Realisasi Indeks Efektifitas Koordinasi berdasarkan Asisten adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2023	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
1	Nilai Efektivitas Koordinasi Bidang Pemerintahan	96.23	95.37
2	Nilai Efektivitas Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	88.05	93.22
3	Nilai Efektivitas Koordinasi Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	82.18	87.04

**Tabel 41** Realisasi Indikator “Indeks efektifitas koordinasi” per-Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat semester I dan II Tahun 2023 (sumber: [sakip.jakarta.go.id](http://sakip.jakarta.go.id))

Pada semester 1 Efektifitas Koordinasi di bawah koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat belum mencapai target dengan realisasi 82,18. Dengan evaluasi dan perbaikan kinerja koordinasi bagian-bagian di bawahnya, hasil survey efektifitas koordinasi meningkat menjadi 87,04 di semester 2.

Secara detail, nilai variabel terendah untuk Asisten Pemerintahan ada pada Indikator Perilaku Pelaksana dengan Variabel “Menghindari situasi/ informasi yang simpang siur selama proses koordinasi”. Variabel ini masih mendapat nilai sama di semester 2. Nilai tertinggi semester 1 ada di Indikator Persyaratan Pelayanan dengan Variabel “mudah ketika berkoordinasi tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi” dan Indikator Waktu dengan Variabel “cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai”, kemudian di



semester 2 ada di Indikator Produk Pelayanan dengan Variabel “Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama”.

Indikator	Variabel	Nilai Variabel	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
<b>Persyaratan Pelayanan</b>	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	100	96
<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	96.43	92.86
<b>Waktu</b>	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	100	96
<b>Biaya</b>	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	96.43	96.43
<b>Produk pelayanan</b>	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	96.43	96.43
	Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	96.43	100
<b>Kompetensi pelaksana</b>	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	92.86	100
	Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	100	96
	Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	96.43	96.43
<b>Perilaku pelaksana</b>	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	96.43	96.43
	Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	85.71	85.71
<b>Penanganan, pengaduan, saran dan masukan</b>	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	96.43	96.43
<b>Sarana dan prasarana</b>	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	92.86	92.86

Tabel 42 Nilai efektifitas koordinasi bidang Pemerintahan per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfo JP)

Saran dan masukan antara lain:

- Kemudahan dalam koordinasi di bawah kepemimpinan Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat tetap terjaga dengan baik dan informative
- Selama ini tidak pernah ada hambatan dalam berkoordinasi dengan Aspem dan selalu terbuka membantu serta responsive dalam berkoordinasi
- Rakor pertemuan unit kerja di bawah asisten agar lebih efektif dari sisi waktu dapat menggunakan virtual



Gambar 15 Rapat Koordinasi bidang Asisten Pemerintahan Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Pemerintahan)

Untuk Asisten Perekonomian dan Pembangunan pada semester 1 ada tiga variabel dari tiga indikator yang mendapatkan nilai di bawah target sebesar masing-masing 84,09 yaitu pada indikator kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, dan sarana dan prasarana. Di semester 2 mengalami peningkatan dan nilai variabel terendah sebesar 86,36 ada di indikator perilaku pelaksana. Nilai tertinggi di semester 2 ada di indikator persyaratan pelayanan, waktu, dan penanganan, pengaduan, saran dan masukan.

Indikator	Variabel	Nilai Variabel	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
<b>Persyaratan Pelayanan</b>	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	90.91	95.45
<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	88.64	93.18
<b>Waktu</b>	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	88.64	95.45
<b>Biaya</b>	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	93.18	93.18
<b>Produk pelayanan</b>	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	88.64	95.45
	Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	86.36	88.64
<b>Kompetensi pelaksana</b>	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	86.36	93.18
	Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	86.36	93.18
	Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	84.09	90.91
<b>Perilaku pelaksana</b>	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	84.09	90.91
	Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	86.36	86.36
<b>Penanganan, pengaduan, saran dan masukan</b>	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	88.64	95.45
<b>Sarana dan prasarana</b>	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	84.09	93.18

Tabel 43 Nilai efektifitas koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfotik JP)

Saran dan masukan, antara lain:

- Agar koordinasi berjalan semakin baik, perlu adanya silaturahmi di luar jam kerja, misalnya: membuat acara gathering dengan kepala UKPD di wilayah Jakarta Pusat. Ini berguna untuk lebih mempererat kekompakan
- Koordinasi dibawah Asisten Ekbang Jakarta Pusat sangat baik, segala kendala/masalah cepat diselesaikan melibatkan pihak-pihak terkait di bawah arahan Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
- Mungkin bisa dicoba media komunikasi lain selain wa sebagai bentuk koordinasi antar kepala UKPD



Gambar 16 Rapat Koordinasi bidang Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)

Pada penilaian efektifitas koordinasi Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat di semester 1 ada lima indikator yang masih mendapatkan nilai di bawah target 85 dengan nilai terendah 79,17 pada Indikator Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan. Pada semester 2 turun menjadi tiga indikator dengan nilai terendah 81,25 pada indikator Kompetensi pelaksana dan perilaku pelaksana.

Indikator	Variabel	Nilai Variabel	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
<b>Persyaratan Pelayanan</b>	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	85.42	91.67
<b>Sistem, Mekanisme dan Prosedur</b>	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	83.33	89.58
<b>Waktu</b>	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	81.25	85.42
<b>Biaya</b>	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	85.42	91.67
<b>Produk pelayanan</b>	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses	81.25	83.33

Indikator	Variabel	Nilai Variabel	
		Semester I	Semester II
1	2	3	4
<b>Kompetensi pelaksana</b>	koordinasi		
	Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	81.25	85.42
	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	81.25	85.42
	Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	81.25	83.33
	Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	81.25	81.25
<b>Perilaku pelaksana</b>	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	81.25	87.5
	Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	81.25	81.25
<b>Penanganan, pengaduan, saran dan masukan</b>	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	79.17	87.5
<b>Sarana dan prasarana</b>	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	81.25	85.42

Tabel 44 Nilai efektifitas koordinasi bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat per-variabel Tahun 2023 (sumber: Dinas Kominfo JP)

Saran dan masukan, antara lain:

- Koordinasi dapat dilakukan secara real time melalui media elektronik (zoom & wa group)
- Pertahankan koordinasi dan kolaborasi yang sdh ada dan terus meningkatkan inovasi baru
- Koordinasi sudah berjalan baik perlu forum FGD



Gambar 17 Rapat Koordinasi bidang Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Adm Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: bagian Kesejahteraan Rakyat)

Indeks Efektifitas Koordinasi adalah indikator kinerja baru pada Dokumen Renstra 2023-2026 sebagai perbaikan untuk menunjukkan kualitas kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat terutama di tingkat Sekretariat Kota.

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%	T	R	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Indeks efektifitas Koordinasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85	90.35	106.29

**Tabel 45 Realisasi Indikator "Indeks efektifitas koordinasi" Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 (sumber: sakip.jakarta.go.id)**

Target Indikator kinerja Indeks Efektifitas Koordinasi belum ada di periode sebelumnya.

### Perbandingan dengan Target RPD 2023-2026

Pada Governance Dimension dalam dokumen RPD 2023-2026, sasaran strategis yang menjadi acuan Kota Administrasi dalam penyusunan tujuan strategisnya adalah "Meningkatnya kualitas, aksesibilitas, dan kemudahan layanan Masyarakat". Sasaran strategis tersebut menjadi acuan Tujuan Renstra Kota Administrasi dengan Indikator yang merupakan konsolidasi dari Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dengan Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi.

No	Indikator Kinerja	Target RPD 2023-2026	Target Tujuan Renstra Kota Adm JP 2023	Realisasi 2023
1	2	3	4	5
1	Indeks Efektifitas Koordinasi	-	85	90.35

**Tabel 46 Perbandingan target Indeks efektifitas koordinasi dengan target dalam RPD 2023-2026**

Indikator Indeks Efektifitas Koordinasi ini merupakan pengembangan dari tujuan strategis pada dokumen RPD 2023-2026 dan diadaptasi dengan sifat tugas dan fungsi Kota Administrasi.

### Perbandingan dengan Standar Nasional

Indikator sasaran strategis ini direncanakan khusus untuk kota dan kabupaten administrasi di mana suku dinas dan suku badan memiliki hubungan koordinatif dengan sekretariat kota dimana keefektifan pola hubungan tersebut berpengaruh pada kinerja Walikota/ Bupati. Karena alasan ini maka indikator sasaran strategis Indeks Efektifitas Koordinasi tidak memiliki perbandingan nasional.

No	Indikator Kinerja	Nilai Indeks Ektiftas koordinasi Tahun 2023						Standar Nasional
		Jakarta Pusat	Jakarta Selatan	Jakarta Timur	Jakarta Barat	Jakarta Utara	Kep. 1000	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Indeks Efektifitas Koordinasi	90.35	91.14	91.79	89.75	92.3	87..24	-

**Tabel 47 Perbandingan dengan standar nasional 2023**

Belum ditemukan perbandingan nasional dan internasional untuk indikator kinerja Indeks Efektifitas Koordinasi.

### **Program Keberhasilan atau Kegagalan**

Indikator Kinerja Utama/ Sasaran 2 Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yaitu Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan Indikator Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan Kelurahan, serta Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Tahun 2023 dilaksanakan melalui 5 (lima) program dengan total anggaran sebesar Rp. 732.921.075.851,00 dan realisasi Rp. 765.673.947.156,00 atau capaian sebesar 93,77%.

Beberapa faktor yang menjadi pendorong peningkatan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat secara keseluruhan terhadap 7 pelayanan Kecamatan dan Kelurahan, antara lain:

1. Koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unit/instansi terkait;
2. Kinerja yang baik dari para Camat dan Lurah beserta seluruh jajarannya dalam memberikan layanan kemasyarakatan;
3. Dukungan masyarakat dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan yang dilaksanakan aparat kecamatan dan kelurahan.

Beberapa faktor yang menjadi pendorong peningkatan nilai Indeks Efektifitas Koordinasi secara keseluruhan, antara lain:

1. Koordinasi kolaborasi yang baik dengan unit/instansi terkait;
2. Kinerja yang baik dari para Bagian maupun Suku Dinas dan Suku Badan di bawah Asisten Seko Administrasi Jakarta Pusat dalam menjalankan tugas dan fungsinya meskipun lintas koordinasi (bagian masuk dalam struktur Sekretariat Kota, suku dinas masuk dalam struktur Dinas terkait, dan suku badan masuk dalam struktur Badan terkait);
3. Dukungan sarana dan prasarana yang cukup baik sampai sejauh ini.

Peningkatan angka realisasi dan capaian kinerja dari sasaran strategis Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan indikator kinerja Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan (termasuk di kelurahan) menunjukkan bahwa pada umumnya masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat telah puas dengan pelayanan yang diberikan jajaran Kota Administrasi Jakarta Pusat khususnya untuk 7 pelayanan yang disurvei. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Efektifitas Koordinasi pada Tahun 2023 telah melebihi target yang ditetapkan pada



dokumen RPD Provinsi DKI Jakarta 2023-2026 dan Renstra Kota Administrasi Jakarta Pusat 2023-2026.

Sebagai antisipasi target yang semakin tinggi ke depannya, beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk Indikator kinerja Survey Kepuasan Masyarakat, antara lain:

1. Perlunya sosialisasi dan penekanan informasi kepada warga bahwa 7 layanan yang terdapat di kelurahan di antaranya PPSU, ketertiban Umum, Posyandu, PKK, Jumantik, RPTRA, serta Penyelenggaraan RT/ RW, LMK dan FKDM tidak dipungut biaya;
2. Perlu dilakukan sistem piket terhadap aplikasi pemantauan laporan atau permohonan pelayanan sehingga setiap laporan/ permohonan pelayanan dapat lebih cepat direspons dan diselesaikan;
3. Perlu dilakukan monitoring secara rutin untuk mengawasi kinerja petugas di lapangan.

beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk Indikator kinerja efektifitas Koordinasi, antara lain:

1. Meningkatkan kualitas koordinasi, terutama untuk Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat;
2. Mengoptimalkan dan menginisiasi koordinasi menggunakan whatsapp, zoom, atau alternatif lain;
3. Meningkatkan kinerja pelaksana terutama dalam hal memberikan informasi sehingga terhindar dari situasi/ informasi simpang siur selama proses koordinasi.

## **KEGIATAN STRATEGIS DAERAH (KSD)**

Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 292 Tahun 2023 tentang Cita Provinsi ditetapkan dalam rangka mendorong komitmen keterlibatan Jakarta dalam kemajuan Negara Kesatuan Republik Indonesia secara nasional maupun internasional, mengefektifkan serta mengefisienkan tata kelola pemerintahan dan layanan publik, keikutsertaan dalam pemerataan pembangunan, turut serta dalam sinkronisasi program kebijakan pusat dan daerah serta mendukung pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Tema besar dari Cita Provinsi “Sukses Jakarta untuk Indonesia” adalah:

- a. Jakarta sebagai kesatuan wilayah, warga, dan pemerintahan yang otonom terus berupaya memberhasilkan diri sampai menjadi kota maju dunia, dengan warga yang sejahtera serta pemerintahan yang terkelola baik dan produktif;

- b. Jakarta merupakan unsur terdepan kemajuan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan selalu siap meningkatkan kemajuannya dengan bekerja sama secara nasional dan internasional;
- c. Jakarta dengan pengalaman khusus sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia wajib terus merepresentasikan dan mencerminkan miniatur keberlimpahan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan menjadi berkah bagi seluruh daerah di Indonesia;
- d. Jakarta wajib mengefektifkan keharmonisan dengan pemerintah pusat sebagai pelaksanaan asas dekonsentrasi dan tugas pembantuan; dan
- e. Dengan segala sumber daya, Jakarta turut mengantar dan menyukseskan perpindahan ibukota Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Target rencana aksi KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat merupakan target pendukung Cita Provinsi. Adapun KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Kegiatan Strategis Daerah (KSD)	No Sub KSD	Sub Kegiatan Strategis Daerah (Sub KSD)	Rencana Aksi
1	2	3	4	5
1	Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi	6	Pengembangan UMKM	Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan
2	Penanggulangan Kemiskinan	10	Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	Pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/ kabupaten
3	Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan	17	Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	Penyiapan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU
		19	Penyediaan jalan dan infrastruktur pelengkap	Penyelesaian Trotoar Complete Street di Provinsi DKI Jakarta Pembangunan Jalan Strategis dan Missing Link
		20	Penataan Kawasan yang Dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	Implementasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan
4	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional	24	Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023 dan 2024
				Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja dan Kinerja Perangkat Daerah
				Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2022
				Pelaksanaan Evaluasi Implementasi SAKIP Seluruh Perangkat Daerah
		25	Peningkatan profesionalitas SDM Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

No	Kegiatan Strategis Daerah (KSD)	No Sub KSD	Sub Kegiatan Strategis Daerah (Sub KSD)	Rencana Aksi
1	2	3	4	5
				Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2023

**Tabel 48 KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023** (sumber: Keppub Nomor 292 Tahun 2023 dan Berita Acara KSD 3, 4, 8, dan 10 Tahun 2023)

Hasil pelaksanaan Kegiatan Strategis Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Sasaran	No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Keterangan
1	Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur	1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta	100%	100%	Teralisasi pada B06, B09, dan B12
2	Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial	2	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	100%	100%	Teralisasi pada B06, B09, dan B12
3	Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptabilitas Tenaga Kerja	3	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM	100%	100%	Teralisasi pada B09 dan B12
4	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	4	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	100%	100%	Teralisasi pada B03, B06, B09, dan B12
5	Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas	5	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	100%	100%	Teralisasi pada B06 dan B12
6	Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah	6	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	100%	100%	Teralisasi pada B03, B06, B09, dan B12
7	Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit	7	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkap	100%	100%	Terealisasi pada B06

**Tabel 49 Hasil Pelaksanaan KSD Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023**

Secara keseluruhan seluruh target rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah yang diamanatkan kepada Kota Administrasi Jakarta Pusat dapat terlaksana dengan baik dan terverifikasi dengan rata-rata realisasi 100%.

### Sasaran 3: Berkembangnya Kapasitas Profesionalitas, dan Iklim Kerja Aparatur

Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta.

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022	TA23-B09	Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022
2	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2023	TA23-B06	TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2023. Target capaian 90%
		TA23-B12	TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2023. Target capaian 95%

**Tabel 50 Target Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Peningkatan Profesionalitas SDM Pemprov DKI Jakarta**

Rencana Kebutuhan Jenis Pekerjaan, Jumlah, dan Satuan Harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022 baru dilaksanakan pada Tahun 2023. TLHP APIP telah dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sejak Tahun 2020, sementara Rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022 adalah renaksi baru yang ditetapkan untuk Perangkat Daerah di tahun 2023:

No	Renaksi	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100			
2	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100
3	Rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100

**Tabel 51 Capaian Kinerja Renaksi Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022 dan periode 2019 s.d. 2023, serta Rencana Rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai Kepgub 1195 Tahun 2022**

Rata-rata capaian penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan APIP 100%. Capaian rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai kepgub 1195 tahun 2022 100%.

### Program Keberhasilan atau Kegagalan

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat beberapa hal yang menjadi dukungan Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2023 dengan capaian angka 100 %, antara lain :

1. Unsur Kota Administrasi Jakarta Pusat mampu berkolaborasi dengan baik dalam pemberian dukungan, penyelesaian hambatan, dan memberikan rencana jangka pendek, menengah dan panjang dalam mewujudkan capaian KSD Tahun 2023;
2. Adanya evaluasi dan monitoring secara berkala pada setiap triwulan untuk mengetahui capaian KSD 2023 dan hambatan yang mungkin terjadi, serta melaporkan capaian secara berkala pada pimpinan;
3. Koordinasi yang baik dengan unit terkait terutama BKD dan Biro ORB dalam penyusunan rencana kebutuhan jenis pekerjaan, jumlah dan satuan harga PJLP sesuai Kepgub Nomor 1195 Tahun 2022.

Hal ini menunjukkan bahwa jajaran Kota Administrasi Jakarta Pusat telah memberikan upaya maksimal dalam mewujudkan target kinerja Kegiatan Strategis Daerah yang ditetapkan dengan didukung koordinasi dan kerja sama yang baik dari semua unit perangkat daerah terkait di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Pusat.

### **Sasaran 4: Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial**

Sasaran 4: Berkurangnya Ketimpangan Serta Terjaminnya Pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Perlindungan Sosial, Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan.

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten	TA23-B06	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten kepada Askesra
		TA23-B09	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten kepada Askesra
		TA23-B12	Laporan pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten kepada Askesra

**Tabel 52** Detail renaksi Pelaksanaan koordinasi lintas sektor untuk penanganan wilayah kantong-kantong kemiskinan di lingkup kota/kabupaten

KSD ini merupakan KSD dan renaksi baru yang diamanatkan kepada Kota Administrasi Jakarta Pusat mulai Tahun 2023. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat bertanggung jawab memastikan penanganan wilayah yang masih terdata kantong-kantong kemiskinannya di lingkup kota dapat dilaksanakan dengan baik oleh sektor-sektor terkait dan mengurangi tumpang tindih wewenang.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan	100%	100%	100

Tabel 53 Capaian Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Penanggulangan Kemiskinan Sub KSD Percepatan Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2023

### Sasaran 5: Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja

Sasaran 5: Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Adaptibilitas Tenaga Kerja. Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM.

Pada perencanaan jangka menengah periode sebelumnya (2017-2022) Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai SKPD pendukung tercapainya target KSD 20 diberikan amanat Rencana aksi Sosialisasi Program Jakpreneur di Kelurahan dengan target pelaksanaan sosialisasi program Jakpreneur di tiap kelurahan didampingi SKPD pendamping Jakpreneur minimal tiga kali, inventarisasi data calon peserta PKT sesuai peminatan PKT didampingi SKPD pendamping, dan fasilitasi pendaftaran PKT secara online di Kelurahan didampingi SKPD pendamping.

Pada Cita Provinsi periode 2023-2026 Renaksi Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat adalah Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan yang detailnya adalah:

1. Dilaksanakannya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM
2. Inventarisasi data calon peserta Pengembangan UMKM sesuai peminatan Pengembangan UMKM dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM
3. Fasilitasi pendaftaran Pengembangan UMKM secara online di kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM

Selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan	TA23-B09	1. Dilaksanakannya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM 2. Inventarisasi data calon peserta Pengembangan UMKM sesuai peminatan Pengembangan UMKM dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM 3. Fasilitas pendaftaran Pengembangan UMKM secara online di kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM
		TA23-B12	1. Dilaksanakannya sosialisasi program Pengembangan UMKM di tiap kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM 2. Inventarisasi data calon peserta Pengembangan UMKM sesuai peminatan Pengembangan UMKM dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM 3. Fasilitas pendaftaran Pengembangan UMKM secara online di kelurahan dengan didampingi oleh pendamping SKPD Pengembangan UMKM

Tabel 54 Detail Renaksi KSD Sosialisasi Program Pengembangan UMKM di Kelurahan

#### Capaian kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2019 s.d. 2022

No	Indikator Kinerja	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase penyelesaian rencana aksi Program Pembinaan dan Pengembangan Kewirausahaan Terpadu	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%			100%			100%			100%		

Tabel 55 Capaian Renaksi KSD pengembangan UMKM Tahun 2019-2022

Realisasi Tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM	100%	100%	100

Tabel 56 Realisasi indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Pasca Pandemi Sub KSD Pengembangan UMKM Tahun 2023

Kota Administrasi Jakarta Pusat berhasil melaksanakan target KSD dengan baik dan rata-rata diverifikasi dengan capaian 100%.

## Sasaran 6: Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat

Sasaran 6: Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat. Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati.

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Implementasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan	TA23-B03	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi
		TA23-B06	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi
		TA23-B09	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi
		TA23-B12	Terimplementasikannya Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan di 44 Lokasi
2	Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan	TA23-B06	Laporan Monitoring dan Evaluasi Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project di Jakarta Pusat
		TA23-B12	Laporan Monitoring dan Evaluasi Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project di Jakarta Pusat

Tabel 57 Detail renaksi Implementasi Penataan Kawasan Tingkat Kelurahan dan Renaksi Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan

Pelaksanaan kegiatan Implementasi Penataan Kawasan di 44 Kelurahan meliputi kegiatan tertib parkir liar, tertib pedagang kaki lima, penghijauan, serta penataan fisik (penataan jalan dan penataan saluran). Setiap triwulan masing-masing kelurahan memilih lokasi baru untuk ditata.

Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan B-06: Lokasi yang menjadi pilot project penataan kawasan Kelurahan yaitu Kelurahan Kampung Bali. Pada Triwulan II lokasi tersebut menjadi lokasi penataan tingkat Kelurahan dengan segmentasi penataan pada penghijauan, dan penataan fisik yang telah dilaksanakan pada bulan April hingga bulan Juni 2023.

Untuk pekerjaan saluran U-ditch dan pengaspalan jalan sepanjang 130 meter di lokasi tersebut telah dilaksanakan oleh Suku Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Administrasi Jakarta Pusat pada bulan Juni 2023.

Penataan RW Kumuh sebagai Pilot Project Penataan Kawasan B-12: Lokasi yang menjadi pilot project penataan kawasan Kelurahan yaitu Kelurahan Kampung Bali. Kegiatan penataan meliputi:

1. Penataan Saluran Air (U-Ditch) oleh Sudin PRKP Jakarta Pusat
2. Pengaspalan Jalan oleh Sudin PRKP Jakarta Pusat
3. Penghijauan oleh Kelurahan Kampung Bali
4. Penataan Fisik oleh Kelurahan Kampung Bali



Gambar 18 Penataan fisik Kelurahan Kampung Bali

Capaian kinerja Tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati	100%	100%	100

Tabel 58 Realisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penataan kawasan yang dikoordinasikan oleh Walikota/ Bupati Tahun 2023

### Sasaran 7: Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas

Sasaran 7: Terbangunnya Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan yang Berkualitas. Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman.

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Penyiapan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU	TA23-B06	1. Tersampainya Usulan Lokasi Indikatif Kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU 2. Tersampainya Usulan Penerima Manfaat Kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU
		TA23-B12	Tersedianya Data potensi lahan Aset Pemprov untuk penataan permukiman

Tabel 59 Detail renaksi Penyiapan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui perbaikan rumah dan PSU

Target B06: lokasi kegiatan Peremajaan Permukiman Kumuh melalui Perbaikan Rumah dan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat berada di RW 12 Kelurahan Tanah Tinggi Kecamatan Johar Baru. Jumlah penerima manfaat kegiatan tersebut sebanyak 53 kepala keluarga (KK).



Target B12: Lahan aset Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang berpotensi untuk dilakukan penataan permukiman di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat berada pada lokasi :

1. Jalan Petamburan RT 03 dan RT 06, RW 11 Kelurahan Petamburan, Kecamatan Tanah Abang (Depan Rusun Petamburan) dengan luas +/- 1.000 m<sup>2</sup> yang merupakan lahan Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Sumber Daya Air dimana saat ini dimanfaatkan untuk pasar dan pemukiman warga.
2. Jalan Mangga Dua Dalam RT 08 RW 07, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar (Ruas antara Jl P Jayakarta dan Jl Mangga Dua Abdad dengan luas +/- 1.100 m<sup>2</sup> merupakan lahan yang sudah dibebaskan oleh Pemprov DKI Jakarta dan saat ini dimanfaatkan sebagai parkir kavling ruko ruko disepanjang sisi Timur Jl Mangga Dua Dalam.
3. Jalan Kramat Sentiong RT 01 RW 01 Kelurahan Johar Baru, Kecamatan Johar Baru (sisi Timur Kali) dengan luas +/- 1.200 m<sup>2</sup> yang saat ini dimanfaatkan oleh warga untuk mendirikan bangunan rumah tinggal dan kios/toko.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman	100%	100%	100

Tabel 60 Realisasi Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan perumahan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Tahun 2023

### Sasaran 8: Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah

Sasaran 8: Tercapainya Perbaikan Manajemen dan Arsitektur Kinerja Pemerintah. Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023 dan 2024	TA23-B03	Dokumen Rancangan Final Perjanjian Kinerja (Eselon 2) (menunggu keputusan tentang tambahan sasaran khusus dan sasaran strategis)
		TA23-B09	1. Matriks Rancangan Cascading Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3 dan 4) Tahun 2024 (selesai dan disampaikan kepada Biro Koordinasi pada 31 Juli 2023) 2. Rekap Matriks Peran dan Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4 dan Jabatan Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023 3. Laporan pegawai yang telah menyusun SKP Tahun 2023



No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
2	Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja dan Kinerja Perangkat Daerah	TA23-B03	1. Dokumen hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah TW IV Tahun 2022 2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW IV Tahun 2022
		TA23-B06	Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW I Tahun 2023
		TA23-B09	1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW II Tahun 2023 2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW I Tahun 2023 3. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW II Tahun 2023
		TA23-B12	1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW III Tahun 2023 2. Dokumen evaluasi Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW III Tahun 2023
3	Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2022	TA23-B03	1. Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2022 2. Screenshot LKIP telah terupload pada website esr.menpan.go.id
4	Pelaksanaan Evaluasi Implementasi SAKIP Seluruh Perangkat Daerah	TA23-B09	Laporan hasil monitoring penyelesaian rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022

Tabel 61 Detail renaksi dari KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023

Masing-masing target berhasil dilaksanakan dengan baik dan mencapai target berkat kerjasama unit di dalam Sekretariat Kota, dalam hal ini Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan dengan Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik yang telah berjalan selama beberapa tahun ke belakang. Kolaborasi yang telah berjalan cukup lama membuat masing-masing pihak telah memahami dengan baik tugas dan fungsi masing-masing sehingga pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar tanpa menemukan kendala berarti.

Selain itu pelaksanaan target ditunjang koordinasi dan kebijakan yang tersusun dalam tempo yang sesingkatnya dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi, dan Inspektorat.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	100%	100%	100

Tabel 62 Realisasi Indikator Kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional Sub KSD Perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023

## Sasaran 9: Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit

Sasaran 9: Tercapainya Perbaikan Pola Aktivitas dan Mobilitas melalui Pengembangan Kota Berorientasi Transit. Indikatornya adalah Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan Kualitas Infrastruktur dan Layanan Dasar Perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapannya.

No	Nama Renaksi	Periode	Target Capaian
1	2	3	4
1	Penyelesaian Trotoar Complete Street di Provinsi DKI Jakarta	TA23-B06	1. Terasilitasinya kegiatan sosialisasi pembangunan trotoar dan kelengkapannya 2. Terbitnya hasil inventarisasi dan penagihan SIPPT/IPPR/IPPT di sekitar lokasi pembangunan trotoar
2	Pembangunan Jalan Strategis dan Missing Link	TA23-B06	Relokasi UMKM dan bangunan liar

Tabel 63 Detail renaksi dari KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur Pelengkapannya Tahun 2023

Target Renaksi Penyelesaian Trotoar Complete Street di Provinsi DKI Jakarta: Telah diterbitkannya hasil inventarisasi dan penagihan SIPPT/IPPR/IPPT di sekitar lokasi rencana pembangunan trotoar yang ada di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai dengan Surat Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat nomor e-0296/PU.04.00. Untuk kegiatan sosialisasi di sekitar lokasi rencana pembangunan trotoar yang ada di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat telah dilakukan di masing-masing wilayah di tingkat Kecamatan terkait.

Target Renaksi Pembangunan Jalan Strategis dan Missing Link: Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi di Kelurahan Karet Tengsin kepada warga sekitar dan juga para pedagang kaki lima di lokasi jalan tersebut, terkait lokasi untuk relokasi para pedagang diarahkan ke lokasi binaan Dinas PPKUKM Provinsi DKI Jakarta di Palmerah. Akhir bulan Juni 2023 lokasi tersebut akan dibersihkan dan dikosongkan. Penertiban Pedagang Kaki Lima sedang berprogres secara bertahap per-akhir Juni 2023. Bangunan yang terdapat di jalan tersebut atas nama Ibu Caroline, masih dalam proses pembebasan lahan sehingga belum dapat dilakukan pengosongan bangunan tersebut.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas Infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur pelengkapannya	100%	100%	100

Tabel 64 Realisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian rencana aksi KSD Peningkatan kualitas Infrastruktur dan layanan dasar perkotaan Sub KSD Penyediaan Jalan dan Infrastruktur pelengkapannya Tahun 2023

## SASARAN KHUSUS

### Sasaran 10: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif

Sasaran 10: Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang taktis dan adaptif, Indikatornya adalah Opini Laporan Keuangan.

Berdasarkan UU no 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara untuk mendukung keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan negara, keuangan negara wajib dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundangundangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.

Opini merupakan pernyataan profesional pemeriksa mengenai kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan, dalam hal ini, laporan keuangan daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, keandalan sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap perundangan dan kecukupan pengungkapan. Konversi nilai opini pemeriksaan Laporan Keuangan, WTP=3(100%), WDP=2(75%), TW=1(50%), TMP=0(25%).

Sebagai salah satu Perangkat Daerah di Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta maka Kota Administrasi Jakarta Pusat ikut serta berkontribusi dengan menyusun Laporan keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) setiap tahun yang dijadikan bahan penyusunan LKPD Provinsi DKI Jakarta.



Gambar 20 Laporan keuangan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023



Gambar 19 LHP atas Laporan keuangan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023

Realisasi di Tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Opini Laporan Keuangan	100%	100%	100

**Tabel 65 Realisasi Indikator kinerja opini laporan keuangan Tahun 2023**

Realisasi dan capaian kinerja indikator tersebut dibandingkan dengan periode sebelumnya, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Opini Laporan Keuangan	N/A	WTP (3)	N/A	N/A	WTP (3)	N/A	WTP (3)	WTP (3)	100	WTP (3)	WTP (3)	100	WTP (3)	WTP (3)	100
Rata-Rata Capaian Kinerja Sasaran		N/A			N/A			100%			100%			100%		

**Tabel 66 Realisasi Indikator kinerja Opini Laporan keuangan Tahun 2018-2022**

Sejak target ditetapkan di tahun 2020 sampai tahun 2023 realisasi Kota Administrasi Jakarta Pusat mencapai 100%. Predikat Wajar Tanpa Pengecualian untuk LKPD 2022 adalah predikat WTP keenam secara berturut-turut yang didapatkan oleh Provinsi DKI Jakarta sejak LKPD 2017. Menurut opini BPK, laporan keuangan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tanggal 31 Desember 2022, dan realisasi anggaran, perubahan saldo anggaran lebih, operasional, arus kas, serta perubahan ekuitas untuk tahun yang terakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

### **Sasaran 11: Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa**

Sasaran 11: Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam pengadaan Barang dan Jasa, Indikatornya adalah Persentase Pemanfaatan E-Order.

Realisasi di Tahun 2023, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase pemanfaatan e-order	100%	100%	100

**Tabel 67 Realisasi Indikator kinerja persentase pemanfaatan e-order Tahun 2023**

Sekretariat Kota, Kecamatan, dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat telah beberapa tahun menggunakan aplikasi e-order yang dibangun sebagai terobosan Badan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk menjembatani kegiatan pembelian produk UMKM (sebagai penyedia) dengan Institusi Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta (Perangkat Daerah). Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat kembali memenuhi target

tersebut untuk pembelian rekening makan minum rapat dan fasilitasi tamu yang terakomodir di aplikasi e-order.

Realisasi dan capaian indikator ini sejak Tahun 2020 sampai 2023, adalah sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase Pemanfaatan E-Order	30%	0%	N/A	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		N/A			100%			100%			100%		

Tabel 68 Capaian Kinerja Meningkatkan Pemanfaatan E- Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

Sistem e-Order adalah konsep pasar online UMK Provinsi DKI Jakarta di mana para pelaku Usaha Mikro/Kecil (UMK) dapat mempromosikan produk barang dan jasanya dan SKPD/UKPD dapat memesan dan pada akhirnya menciptakan lapangan pekerjaan dan membantu peningkatan bisnis pada pelaku UKM. Target dinilai dengan jumlah rupiah realisasi Belanja Makanan dan Minuman yang memanfaatkan e-order dibagi Jumlah anggaran Belanja Makanan dan Minuman x 100%. Rumus perhitungan menggunakan tipe Absolut.

Kota Administrasi Jakarta Pusat pada Tahun 2023 telah berusaha semaksimal mungkin menjalankan amanat penggunaan barang dan jasa para pelaku usaha mikro/ kecil dalam merealisasikan kegiatan beranggaran. Kota Administrasi Jakarta Pusat mendapatkan pengecualian atas dasar tersebut dan capaian diverifikasi 100%.

## Sasaran 12: Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah

Sasaran 12: Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah. Indikatornya adalah Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program.

Tahun 2023 sasaran dengan Indikator Kinerja Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program ini mencapai target yang ditetapkan.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program	100%	100%	100

Tabel 69 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program Tahun 2023

Program unggulan Tahun 2023 yang dipilih adalah kegiatan-kegiatan sosialisasi seputar Bank Sampah, Program Kampung Iklim, Adiwiyata, dan program lain terkait Lingkungan Hidup dan Kebersihan.



Gambar 21 kegiatan Kerja Bakti rutin bersama warga

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program.	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%			100%			100%			100%		

Tabel 70 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Implementasi rencana strategi komunikasi publik program unggulan atau program umum serta respon perangkat daerah pada saat krisis komunikasi program Tahun 2020-2023

Formula Pengukuran realisasi target Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta adalah:

- Persentase tersusunnya strategi komunikasi program unggulan atau program umum Perangkat Daerah.
- Persentase tersusunnya editorial plan program unggulan atau program umum Perangkat Daerah. Diskominfo menyusun editorial plan di level Provinsi.
- Persentase tersusunnya daftar potensi krisis dan implementasi protokol krisis oleh Perangkat Daerah sesuai SOP yang disusun Diskominfo.
- Persentase terpublikasikannya materi komunikasi program unggulan dan program umum Perangkat Daerah melalui media massa atau media sosial atau media luar ruang.

Perhitungan :

- a) Bobot 30% : PD menyusun paparan strategi komunikasi program unggulan atau program umum per triwulan.
- b) Bobot 20% : PD menyusun paparan editorial plan program unggulan atau program umum per triwulan.
- c) Bobot 20% : PD menyusun paparan list potensi krisis dan implementasi protokol krisis program umum atau program unggulan per triwulan.
- d) Bobot 30% : PD mempublikasikan materi program unggulan dan program umum melalui media massa atau media sosial atau media luar ruang per triwulan (note: realisasi editorial plan, min 15 materi per triwulan).

### Sasaran 13: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta

Sasaran 13: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta. Indikatornya adalah Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	82	87.25	106.4

Tabel 71 Realisasi Indikator Kinerja Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023

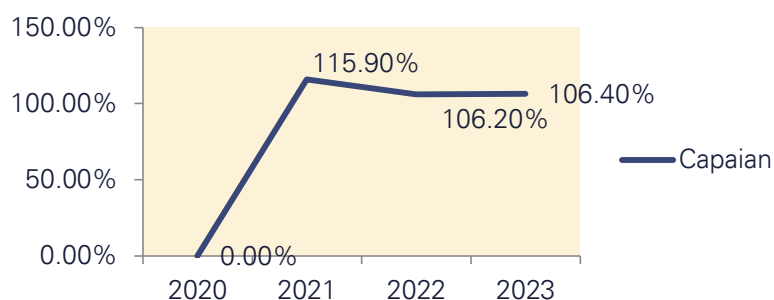
Untuk melihat capaian kinerja Tahun 2023 sebagai tahun keempat Predikat SAKIP Perangkat Daerah diberikan kepada Kota Administrasi Jakarta Pusat, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	N/A	88.69	N/A	81	93.88	115.9	91%	96.66%	106.2	82	87.25	106.4
Capaian Kinerja Sasaran		N/A			115.9%			106.2%					

Tabel 72 Perbandingan capaian Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2020-2023

Target Perangkat Daerah di periode Renstra 2023-2026 mengalami penyesuaian ke bawah mengikuti capaian Provinsi DKI Jakarta yang sampai di Tahun 2023 belum memenuhi target. Dari segi capaian untuk Kota Administrasi Jakarta Pusat sendiri mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya.





Grafik 9 Capaian Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2020-2023

Nilai rata-rata Perangkat Daerah di Provinsi DKI Jakarta berdasarkan hasil evaluasi Inspektorat Provinsi DKI Jakarta telah mencapai rata-rata 85,42 atau predikat A. Kota Administrasi Jakarta Pusat berada pada peringkat ke-17 dari 42 perangkat daerah yang dievaluasi. Hasil evaluasi SAKIP per Perangkat Daerah belum diterbitkan oleh Inspektorat sampai dokumen LKIP ini disusun. Secara umum, hasil evaluasi SAKIP seluruh Perangkat Daerah di Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja (Bobot 30%)

Rata-rata capaian Perangkat Daerah memperoleh bobot 26,90%. Hal ini menunjukkan pada umumnya Perangkat Daerah dalam melakukan perencanaan kinerja belum memperhatikan standar yang baik, yaitu dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (*cascading*), di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (*crosscutting*).

2. Pengukuran Kinerja (Bobot 30%)

Rata-rata capaian Perangkat Daerah memperoleh bobot 23,22%. Hal ini menunjukkan pada umumnya Perangkat Daerah dalam melakukan pengukuran kinerja belum memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a) Pengukuran kinerja belum dijadikan dasar dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien
- b) Pengukuran dan pemantauan kinerja belum dilakukan secara berkala dan berjenjang

3. Pelaporan Kinerja (Bobot 15%)

Rata-rata capaian Perangkat Daerah memperoleh bobot 12,30%. Dalam pelaporan kinerja Perangkat Daerah pada umumnya belum menginformasikan hal-hal sebagai berikut:

- a) Dokumen laporan kinerja belum menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah



- b) Dokumen laporan kinerja belum menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/ internasional (benchmark kinerja)
- c) Dokumen laporan kinerja belum memenuhi standar, belum menampilkan reviu dalam penyusunan LKIP dan belum ada upaya perbaikan/ penyempurnaannya
- d) Laporan kinerja belum menginformasikan kualitas atas keberhasilan/ kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/ atau hambatnya

#### 4. Evaluasi Internal (Bobot 25%)

Rata-rata capaian Perangkat Daerah dengan bobot capaian 22,9%. Hal ini menunjukkan bahwa pada umumnya Perangkat Daerah dalam melakukan evaluasi internal belum memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a) Evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai
- b) Implementasi SAKIP belum mampu memberikan dampak yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja

Untuk lebih mengefektifkan penerapan budaya kinerja pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Inspektorat telah menyampaikan rekomendasi sebagai berikut (disertai tanggapan Kota Administrasi Jakarta Pusat):

No	Kelemahan	Rekomendasi	Tanggapan
1	2	3	4
1	Pada umumnya Perangkat Daerah dalam melakukan perencanaan kinerja belum memperhatikan standar yang baik, yaitu dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	Perencanaan kinerja agar disusun berdasarkan SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time Bound), menggunakan penyelarasan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	Dari hasil evaluasi yang tertuang dalam Laporan evaluasi Kinerja 2023, perencanaan Kota Administrasi Jakarta Pusat periode 2023-2026 telah memenuhi standar SMART mulai dari level tujuan dan sasaran strategis sampai ke program, kegiatan, dan subkegiatan.
2	Pengukuran kinerja belum dijadikan dasar dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Pengukuran kinerja agar dijadikan dasar dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar penyesuaian strategi dengan menambahkan sasaran strategis indeks efektifitas koordinasi di periode 2023-2026 dan menambahkan 1 komponen dalam survey kepuasan masyarakat
3	Pengukuran dan pemantauan kinerja belum dilakukan secara berkala dan berjenjang	Pemantauan agar dilakukan secara berkala dan berjenjang terhadap pengukuran kinerja	Pemantauan kinerja walikota dilakukan per triwulan, baik melalui Biro Pemerintahan, maupun internal Sekretariat Kota Adm Jakarta Pusat
4	Dokumen laporan kinerja belum menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah	Penyusunan laporan kinerja agar mencantumkan pembahasan mengenai analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah	Pembahasan mengenai analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan target jangka menengah sudah ditambahkan pada LKIP 2022. LKIP 2023 meskipun masuk periode baru tetapi tetap menambahkan target sebelumnya apabila masih berkesinambungan

No	Kelemahan	Rekomendasi	Tanggapan
1	2	3	4
5	Dokumen laporan kinerja belum menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja di level nasional/ internasional (benchmark kinerja)	Penyusunan laporan kinerja agar mencantumkan pembahasan mengenai analisis dan evaluasi realisasi kinerja di level nasional/ internasional (benchmark kinerja)	Sudah ditambahkan pada dokumen LKIP 2023
6	Dokumen laporan kinerja belum memenuhi standar, belum menampilkan revidi dalam penyusunan LKIP dan belum ada upaya perbaikan/ penyempurnaan	Revidi terhadap penyusunan laporan kinerja agar dilakukan dengan mencantumkan pembahasan terkait upaya perbaikan/ penyempurnaan	Sudah ditambahkan pada dokumen LKIP 2023
7	Laporan kinerja belum menginformasikan kualitas atas keberhasilan/ kegagalan mencapai target kinerja beserta upaya nyata dan/ atau hambatannya	Penyusunan laporan kinerja agar mencantumkan pembahasan mengenai keberhasilan/ kegagalan pencapaian target kinerja dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi	Sudah ditambahkan pada dokumen LKIP 2023
8	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai	Upaya peningkatan pengetahuan dan pemahaman para pegawai mengenai implementasi SAKIP harus terus dilakukan	Biro ORB sudah mengadakan Bimtek terkait penyusunan LKIP di akhir Tahun 2023
9	Implementasi SAKIP belum mampu memberikan dampak yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja		

Tabel 73 Hasil Evaluasi SAKIP Inspektorat Nomor 5029/PA.02.02 dan tanggapan Kota Administrasi Jakarta Pusat

#### Sasaran 14: Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah

Sasaran 14: Meningkatnya Pengelolaan Arsip pada Perangkat Daerah, Indikatornya adalah Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif	100%	100%	100

Tabel 74 Realisasi Indikator Kinerja Persentase Arsip Aktif dalam Daftar Arsip Aktif Tahun 2023

Target ini dipasang untuk memastikan arsip Kota Administrasi Jakarta Pusat terkelola, terutama berkas Tahun 2021 dan 2022 sesuai dengan Permenpan RB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Reformasi Birokrasi, Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 79 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis.

**Sasaran 15: Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah**

Sasaran 15: Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah, Indikatornya adalah: Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Nomor 186 tahun 2023.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur	100%	100%	100

**Tabel 75 Realisasi Indikator kinerja Persentase progres pengumpulan data sesuai daftar data dan batas waktu pengumpulan yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Tahun 2023**

Data-data yang ditargetkan untuk Kota Administrasi Jakarta Pusat, antara lain:

No	Nama Data	Jadwal Pemutakhiran	Jadwal Rilis
1	2	3	4
1	Persentase Gedung Kantor dan Rumah Dinas di Lingkungan Kota Administrasi dalam kondisi baik Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Februari 2023
2	Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Februari 2023
3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PPSU Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Januari 2023
4	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Januari 2023
5	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Ketertiban Umum Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Januari 2023
6	Data jumlah RT, RW, FKDM, dan LMK	Tahunan	Februari 2023
7	Data Penanganan Perkara tingkat Kota Administrasi Jakarta Pusat	Tahunan	Februari 2023
8	Data Penyelesaian Sengketa Hukum	Tahunan	Februari 2023
9	Data Wirausaha Baru	Tahunan	Februari 2023
10	Pembinaan dan Evaluasi Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi	Tahunan	Februari 2023
11	Peningkatan Tugas dan Fungsi Dewan Kota Administrasi	Tahunan	Februari 2023
12	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kota Administrasi	Tahunan	Februari 2023
13	Pelaksanaan Rapim dan Rakorwil Kota Administrasi	Tahunan	Februari 2023
14	Pelaksanaan Partisipasi Kota Administrasi dalam Asosiasi Pemerintah Kota Seluruh Indonesia (APEKSI)	Tahunan	Februari 2023
15	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/ Pembangunan/ Rehab Total/ Rehab Sedang Kantor Lurah Kota Administrasi	Tahunan	Februari 2023

**Tabel 76 Daftar Data Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai Kepgub Nomor 186/ 2023**

## Sasaran 16: Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat

Sasaran 16: Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat, Indikatornya adalah Survey Kepuasan Layanan Masyarakat. Survei Kepuasan Layanan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Seruan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2019 tentang Survei Kinerja Walikota/ Bupati, Camat dan Lurah. Responden Survey Walikota, Camat, Lurah telah ditentukan berdasarkan tingkatan masing-masing, seperti untuk Survey Walikota, responden antara lain: Camat, Dewan Kota, FKDM kota, TP PKK Kota, FPK, FKUB, Karang Taruna Kota, FORMAPEL, Ketua MUI Kota, Ketua DMI Kota, DANDIM, KAPOLRES, Ketua HIPMI Kota, Ketua Pengadilan Negeri, Ketua KADIN, Ka. Kejaksaan Negeri. Survei dilaksanakan melalui sistem Jaksurvei dan nilai secara otomatis masuk ke dalam perhitungan TPP.

Survey Kepuasan Layanan Masyarakat ini merupakan indikator kinerja sasaran khusus di tahun pertama periode Renstra 2023-2026.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Survey Kepuasan Layanan Masyarakat	92	92	100

Tabel 77 Realisasi Indikator kinerja Survey Kepuasan Layanan Masyarakat Tahun 2023

Realisasi SKLM yang ditargetkan di triwulan 1 dan 3 Tahun 2023 terealisasi 96,84 dan 94,21 dengan rata-rata 95,52 dan diverifikasi mencapai target.

## Sasaran 17: Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel

Sasaran 17: Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel, Indikatornya adalah Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD	100%	100%	100

Tabel 78 Realisasi Indikator kinerja Persentase Inventarisasi BMD berupa Gedung dan Bangunan pada Pengguna Barang dan/ atau Kuasa Pengguna Barang Tahun 2023 di masing-masing PD/ UKPD

Para Kepala Perangkat Daerah, termasuk Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat sebagai pengguna asset ditargetkan untuk melaporkan hasil inventarisasi BMD pada PD dan UKPD yang berada dalam Organisasi Perangkat Daerah masing-masing kepada Sekretaris Daerah

melalui Kepala BPAD selaku Sekretaris Tim Pengendali. Target Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat terlaksana dengan baik.

**Sasaran 18: Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu**

Sasaran 18: Terselenggaranya pendataan dan inventarisasi tanah bidang pembangunan di dalam sistem informasi Jakarta Satu, Indikatornya adalah Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU	100%	100%	100

Tabel 79 Realisasi Indikator kinerja Persentase penyelesaian penginputan data konsolidasi hasil kewajiban fasos fasum dari pemegang SIPPT/ IPP/ IPPR yang terintegrasi dengan JAKARTA SATU Tahun 2023

Target ditentukan berdasarkan jumlah dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST) yang berhasil dilaksanakan masing-masing Kota/ Kabupaten Administrasi sejak 2017 sampai 2022. Target Kota Administrasi Jakarta Pusat 46 BAST dan terlaksana sesuai target.

**Sasaran 19: Peningkatan penggunaan produk dalam negeri**

Sasaran 19: Peningkatan penggunaan produk dalam negeri, Indikatornya adalah Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri.

Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN) merupakan upaya Pemerintah untuk mendorong masyarakat agar lebih menggunakan produk dalam negeri dibandingkan produk impor.

Salah satu bentuknya adalah mewajibkan instansi pemerintah untuk memaksimalkan penggunaan hasil produksi dalam negeri dalam kegiatan pengadaan barang/ jasa yang dibiayai oleh APBN/ APBD.

Dengan demikian barang atau jasa yang telah memiliki Sertifikat Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) akan memperoleh preferensi dari panitia lelang.

Dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri serta Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 02/M-IND/PER/1/2014 tentang Pedoman Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, Provinsi DKI Jakarta membentuk Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Keputusan Gubernur Nomor 217 Tahun 2022 tentang Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri. Para Kepala Perangkat Daerah selaku anggota agar menyampaikan laporan kepada Sekretaris Daerah mengenai Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri	80	97.11	121.39

**Tabel 80 Realisasi Indikator kinerja Persentase realisasi belanja barang/ jasa bersertifikat TKDN, produk dalam negeri, dan/ atau produk usaha mikro kecil dan koperasi dari hasil produksi dalam negeri**

Pada Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat berhasil meraih capaian 121,39% dari target yang ditentukan sebesar 80%.

## **Sasaran 20: Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun**

Sasaran 20: Terimplementasinya Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran per tahun, Indikatornya adalah Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun.

Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) menjelaskan bahwa setiap ASN memiliki hak dan kesempatan yang sama dalam mengembangkan kompetensi. Pengembangan kompetensi untuk ASN dapat dilaksanakan melalui pendidikan dan pelatihan, seminar, kursus, dan penataran. Badan Kepegawaian Daerah kemudian mengeluarkan Surat Edaran Kepala BKN Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Coaching, Mentoring, dan Belajar Mandiri bagi Pegawai di Lingkungan BKN. SE CMB dibentuk untuk pengembangan

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

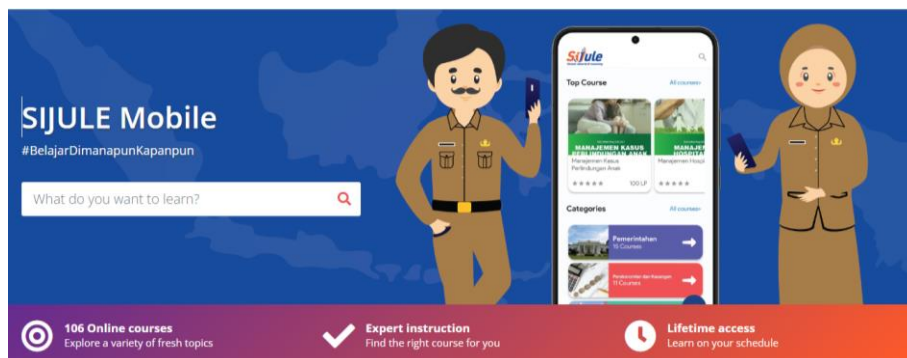
kompetensi non-klasikal yang merupakan tuntutan dari Undang-Undang Aparatur Sipil Negara Nomor 5 Tahun 2014 dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 serta Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 dimana pegawai mempunyai hak dan kewajiban terkait pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP setahun.

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun	100%	100%	100

**Tabel 81 Realisasi Indikator kinerja Persentase Implementasi Pengembangan Kompetensi ASN Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 20 Jam Pelajaran pertahun**

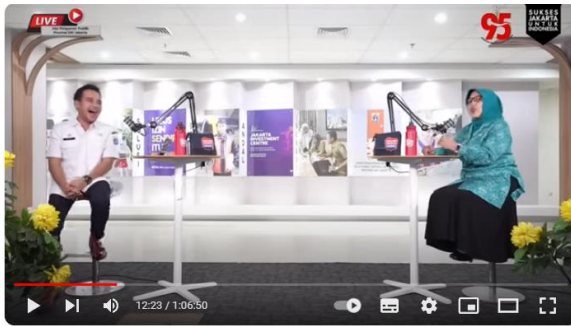
Selain pengembangan kompetensi dengan diklat-diklat utama (pengadaan barang dan jasa, manajemen kinerja organisasi, kepemimpinan pengawas, bendahara pengeluaran, manajemen penanggulangan bencana, dan kepemimpinan administrator), para pegawai Kota Administrasi Jakarta Pusat juga diberikan akses untuk mendaftarkan diri pada diklat atau sistem pembelajaran online lainnya untuk memenuhi target pengembangan kompetensi minimal 20 jam pelajaran per tahun, seperti Rabu Belajar, SiJule, dan Kopi Sedap.



**Gambar 22 Sistem Jakarta U-learning (SiJule)**

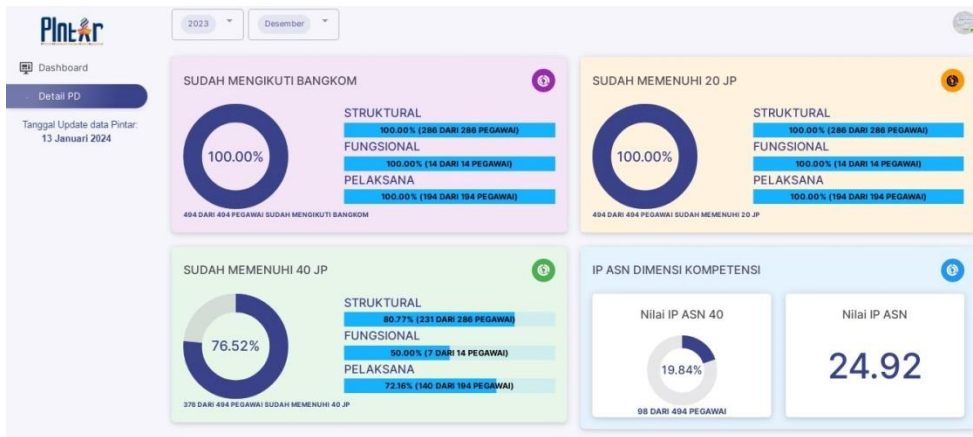
Dengan memanfaatkan berbagai alternatif pengembangan kompetensi, 100% pegawai Sekretariat Kota, Kecamatan dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat berhasil memenuhi target 20 jam pelajaran dan 76,52% bahkan mencapai 40 jam pelajaran di Tahun 2023.





Podcast Rabu Belajar Episode 124 "Perempuan Berdaya, Indonesia Maju"

Gambar 23 Podcast Rabu Belajar



Gambar 24 Rangkuman data pengembangan kompetensi pegawai Sekretariat, Kecamatan, dan kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023

## Sasaran 21: Meningkatnya Manajemen Pengetahuan

Sasaran 21: Meningkatnya Manajemen Pengetahuan, Indikatornya adalah Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan. Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

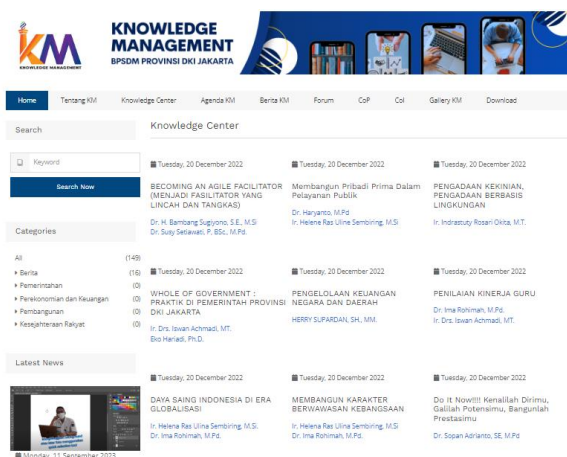
No	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%
1		3	4	5
1	Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan	100%	100%	100

Tabel 82 Realisasi indikator kinerja Persentase penyelesaian tahapan Manajemen Pengetahuan

Target Manajemen Pengetahuan dilaksanakan berdasarkan Peraturan gubernur Provinsi DKI Jakarta nomor 164 Tahun 2017 tentang Manajemen Pengetahuan. Target yang diminta kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah adalah 4 laporan baik berbentuk video maupun tulisan yang dikirimkan melalui <https://km-bpsdm.jakarta.go.id/>

Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat mencapai target 100%.





Gambar 25 Knowledge Center BPSDM DKI

## Sasaran 22: Implementasi Penerapan Manajemen Resiko

Sasaran 22: Implementasi Penerapan Manajemen Resiko, Indikatornya adalah Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko.

Berdasarkan Pergub Nomor 122 tahun 2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Keputusan Gubernur Nomor 153 Tahun 2021 tentang Struktur Manajemen Risiko di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, masing-masing Kepala Perangkat Daerah ditargetkan untuk memberikan output:

1. Dokumen Keputusan Kepala Perangkat Daerah terkait pembentukan Unit Pemilik Risiko (UPR)
2. Dokumen Keputusan Kepala Perangkat Daerah terkait Penetapan Unit Kepatuhan Internal
3. Dokumen Formulir Penetapan Konteks Manajemen Risiko
4. Dokumen Formulir profil dan peta Risiko
5. Dokumen Formulir penanganan Risiko

Target ini merupakan target tahun pertama untuk Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan realisasi dan capaian sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2022		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko	100%	100%	100

Tabel 83 Realisasi indikator kinerja Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Resiko

Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat mencapai target 100%.

### Sasaran 23: Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi

Sasaran 23: Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi, Indikatornya adalah Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi.

Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran menggunakan dasar hukum Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Definisi Operasional: Kinerja Anggaran yang dihitung atas aspek implementasi

- Kinerja Anggaran adalah capaian kinerja atas penggunaan anggaran yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
- Evaluasi Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi adalah evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan/ sub kegiatan dan pencapaian keluarannya yang diukur dalam 1 tahun anggaran.

Kinerja Anggaran dihitung atas aspek implementasi dilakukan dengan mengukur beberapa variabel:

- pengukuran capaian keluaran kegiatan/ sub kegiatan
- penyerapan anggaran
- efisiensi keluaran kegiatan/ sub kegiatan
- konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

Pembobotan nilai kinerja atas aspek implementasi yang dihasilkan:

≤ 60 = rendah

> 60 s.d. 70 = cukup

>70 s.d. 90 = baik

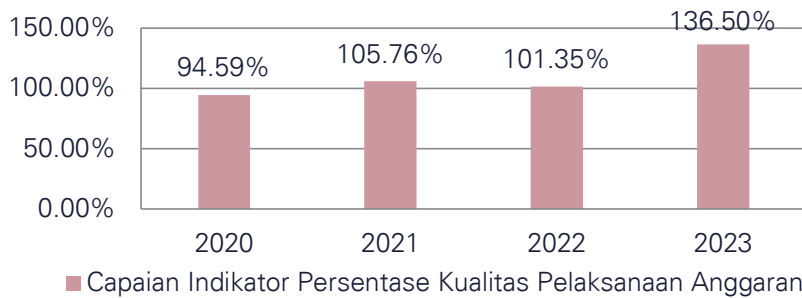
> 90 s.d. 100 = sangat baik

Indikator kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) non-cascading yang tidak termasuk dalam Dokumen RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan baru ditambahkan sebagai indikator Kinerja Perangkat Daerah mulai Tahun 2021. Sebagai indikator kinerja tahun kelima untuk Kota Administrasi Jakarta Pusat, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	94.59	94.59	91%	96.24%	105.76	91%	92.23%	101.35	71%	96.93%	136.5%
Capaian Kinerja Sasaran		94.59%			105.76%			101.35%			136.1%		

Tabel 84 Realisasi dan Capaian Indikator Kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020-2023

Realisasi Target Indikator Kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 melebihi target 71% dengan formula pengukuran baru, realisasi 96,93% atau capaian 136,5%.



Grafik 10 Capaian Indikator kinerja Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

Membandingkan realisasi target kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan kota lain dapat membantu kota mengetahui posisi kinerja saat ini dan dasar perbaikan ke depan. Sayangnya, indikator kinerja tersebut belum dipublikasikan oleh kota-kota lain di Indonesia sehingga perbandingan tersebut sulit dilakukan.

Perbandingan realisasi indikator kinerja kualitas pelaksanaan anggaran Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan beberapa perangkat daerah di Provinsi DKI Jakarta dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Jakarta Pusat	Jakarta Selatan	Jakarta Timur	Jakarta Barat	Jakarta Utara	Kep. 1000	Dinas Kesehatan	Standar Nasional
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	96.93	96.94	97.02	96.90	96.91	95.83	90.42	N/A

Tabel 85 Perbandingan Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 dengan Perangkat Daerah lain (sumber: Surat Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah No e-0894/UD.02 tanggal 19 Desember 2023)

### Program Keberhasilan atau Kegagalan

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat beberapa hal yang mendukung Sasaran Khusus Tahun 2023 meraih capaian di atas 100%, antara lain :

1. pemahaman yang semakin baik mengenai tugas dan fungsi masing-masing sesuai Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja;
2. adanya evaluasi dan monitoring secara berkala untuk mengetahui progress masing-masing target yang diperjanjikan termasuk sasaran khusus dan memberikan laporan capaian secara berkala pada pimpinan;
3. kolaborasi semakin terbina antar unit terkait.

Hal ini menunjukkan bahwa jajaran Kota Administrasi Jakarta Pusat telah memberikan upaya maksimal dalam mewujudkan target kinerja Sasaran Khusus yang ditetapkan dengan didukung koordinasi dan kerja sama yang baik dari semua unit perangkat daerah terkait di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Pusat.

## SASARAN OPERASIONAL

### Sasaran 24: terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur

Sasaran 24: Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur, Indikatornya adalah Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur.

Formula pengukuran yang digunakan adalah Jumlah Realisasi TL Arahan Gubernur (rapim, e-office, arahan melalui media elektronik, dan bentuk arahan lainnya) dibagi Jumlah TL Arahan Gubernur dikali 100%. Merupakan sasaran operasional yang diberikan kepada semua Kepala Perangkat Daerah di Provinsi DKI Jakarta dalam rangka percepatan penyelesaian urusan yang menjadi temuan pada saat Rapat Pimpinan Pj. Gubernur.

Di Tahun 2023 realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur Kota Administrasi Jakarta Pusat mencapai target 100%.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%		

Tabel 86 Realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur Tahun 2023

Untuk melihat capaian kinerja tahun 2023 sebagai tahun keempat Tindak Lanjut Rapim Gubernur dimasukkan ke dalam Perjanjian Kinerja Kota Administrasi Jakarta Pusat, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%			100%			100%			100%		

Tabel 87 Capaian Kinerja Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

### Sasaran 25: Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat

Sasaran 25: Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat, Indikatornya adalah Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat.

Masyarakat Jakarta merupakan contoh masyarakat yang berperan aktif dalam mengawasi kinerja pemerintah. Setiap harinya, ada banyak aspirasi yang masuk dari warga Jakarta berupa kritik, saran dan apresiasi positif atas bentuk pelayanan serta sarana dan prasarana di Kota Administrasi Jakarta Pusat. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat melalui Aplikasi CRM menyebutkan beberapa kanal aduan resmi milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yaitu JAKI, SMS, email, Qlue, Facebook, Twitter, Balai Warga, Lapor 1708, Pengaduan Balaikota, Pengaduan Inspektorat, Pengaduan Walikota, Pengaduan Kecamatan, Pengaduan Kelurahan dan Pengaduan melalui akun media sosial Gubernur.

Di Tahun 2023 realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat mencapai target 100%.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%		

Tabel 88 Realisasi Indikator Kinerja Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat Tahun 2023

Untuk melihat capaian kinerja tahun 2023 beserta perbandingannya dengan capaian sebelumnya yaitu Tahun 2020-2023, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2020			Tahun 2021			Tahun 2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat	100%	99.92%	99.92	100%	99.99%	99.99	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		99.92%			99.99%			100%			100%		

Tabel 89 Capaian Kinerja Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

## Sasaran 26: terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)

Sasaran 26: Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK), Indikatornya adalah Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK).

Penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) merupakan salah satu upaya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta guna mencapai target Opini BPK atas Laporan Keuangan.

Pada Tahun 2023 formula pengukuran yang digunakan adalah 90% dari Jumlah rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2005 dan seterusnya yang telah diselesaikan oleh Perangkat Daerah dan

UKPD dibawah koordinasinya dibagi jumlah seluruh rekomendasi LHP BPK RI tahun 2005 dan seterusnya dikali 100% (Verifikasi oleh Inspektorat). Realisasi Indikator Kinerja Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 mencapai target 100%.

No	Indikator Kinerja	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
1	Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%		

**Tabel 90 Realisasi Indikator Kinerja Persentase progres penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) Tahun 2023**

Untuk melihat capaian kinerja tahun 2023 sebagai tahun pertama dalam RPD 2023-2026 dan tahun keenam Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) diberikan kepada Kota Administrasi Jakarta Pusat, dapat dilihat sebagaimana tabel di bawah ini:

No	Indikator Kinerja	Tahun 2018-2022			Tahun 2023		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	100%	100%	100	100%	100%	100
Capaian Kinerja Sasaran		100%			100%		

**Tabel 91 Capaian Kinerja Terselasaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023**

Sejak Tahun 2018 hasil pemeriksaan BPK yang telah selesai ditindaklanjuti oleh Kota Administrasi Jakarta Pusat dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

No	Tahun	Selesai Ditindaklanjuti	Keterangan
1	2	3	4
1	2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 temuan</li> <li>13 BAST (tahun 2017-2018)</li> </ul>	1. Temuan Nomor 5.1 LHP atas LKPD TA 2016 2. Temuan Nomor 4.2.2 LHP atas Pemanfaatan Aset Fasos Fasum pada Pemprov DKI Jakarta 3. Temuan Nomor 3.1 LHP Nomor 12/LHP/XVIII.JKT.3/11/2018 4. Temuan Nomor 3.3.a LHP Nomor 12/LHP/XVIII.JKT.3/11/2018 5. Temuan Nomor 3.4.a LHP Nomor 12/LHP/XVIII.JKT.3/11/2018 6. Temuan Nomor 3.5 LHP Nomor 12/LHP/XVIII.JKT.3/11/2018 7. Temuan Nomor 3.9 LHP Nomor 12/LHP/XVIII.JKT.3/11/2018
2	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 temuan</li> <li>12 BAST</li> </ul>	1. Temuan Nomor 5.1 LHP atas LKPD TA 2016 2. Temuan Nomor 7.2 LHP atas LKPD TA 2018 3. Temuan Nomor 2.1 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di bidang pemenuhan sarana dan prasarana 4. Temuan Nomor 2.2 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di bidang pemenuhan sarana dan prasarana 5. Temuan Nomor 1.1 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di loket PTSP 6. Temuan Nomor 1.4 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di loket PTSP 7. Temuan Nomor 3.2 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di bidang Kesejahteraan Masyarakat

No	Tahun	Selesai Ditindaklanjuti	Keterangan
1	2	3	4
3	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 temuan</li> <li>8 BAST</li> </ul>	8. Temuan Nomor 1.3 LHP Nomor 15/LHP/XVIII.JKT.2/12/2018 atas Pelayanan Kelurahan di loket PTSP 1. LHP kinerja penyediaan dan pengelolaan Rusunawa TA 2016 dan Semester I TA 2017 2. LHP atas efektifitas pengurangan dan penanganan sampah TA 2017 s.d. 2019 3. Temuan LHP LKPD 2019 Pengungkapan piutang fasos fasum atas kewajiban pemegang SIPPT: Sistem Informasi terintegrasi untuk pengelolaan piutang fasos fasum 4. Temuan LHP LKPD 2019 Pengungkapan piutang fasos fasum atas kewajiban pemegang SIPPT: penatausahaan dan penagihan kewajiban fasos fasum
4	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>13 temuan</li> <li>8 BAST</li> </ul>	1. Temuan Nomor 3.c LHP atas Pemanfaatan Aset dan Pengelolaan Aset Fasos Fasum pada Pemprov DKI Jakarta 2. LHP atas efektifitas pengurangan dan penanganan sampah TA 2017 s.d. 2019 3. Temuan LHP atas Pemanfaatan Aset dan Pengelolaan Aset Fasos Fasum pada Pemprov DKI Jakarta 4. Temuan Nomor 6.3 LHP LKPD 2019: pengelolaan dana bergulir 5. Pemeriksaan atas Pengelolaan Kas Pemprov DKI Jakarta No 9b atas realisasi belanja daerah TA 2014 6. Pemeriksaan atas Pengelolaan Kas Pemprov DKI Jakarta No 18b atas realisasi biaya pengendalian teknis TA 2014 7. Temuan Nomor 2.1 LHP LKPD 2020 8. Temuan Nomor 2.3 LHP LKPD 2020 9. Temuan Nomor 2.1 LHP LKPD 2020 10. LHP kinerja penyediaan dan pengelolaan Rusunawa TA 2016 dan Semester I TA 2017 11. Temuan Nomor 11 LHP LKPD 2013 12. Temuan Nomor 3.17 LHP LKPD 2020 13. Temuan Nomor 65.5.1 LHP LKPD 2016
5	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 temuan</li> <li>4 BAST</li> </ul>	1. Temuan Nomor 34.4.7 LHP LKPD 2019: Sistem Informasi terintegrasi untuk pengelolaan piutang fasos fasum 2. Temuan Nomor 34.4.7 LHP LKPD 2019: penatausahaan dan penagihan kewajiban fasos fasum 3. LHP BPK atas Kinerja atas Efektifitas Pelayanan Kelurahan pada Pemprov DKI Jakarta TA 2018 4. Temuan Nomor 35.5.1 LHP LKPD 2017: pengelolaan dana bergulir 5. Temuan 2.1 LHP LKPD 2021 6. Temuan LHP atas Pemanfaatan Aset dan Pengelolaan Aset Fasos Fasum pada Pemprov DKI Jakarta 7. Temuan Nomor 54 a dan 54 b LHP LKPD 2008 8. Temuan 2.1 (b.2) LHP LKPD 2021
6	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 temuan</li> </ul>	1. Temuan Nomor 54 a LHP LKPD 2008: penyampaian informasi mengenai sistem informasi SIPRAJA 2. Temuan Nomor 4.15 LHP LKPD 2022: melakukan perhitungan ulang atas ukuran gedung dan bangunan di KIB C dan jalan, irigasi dan jaringan di KIB D, menyelesaikan proses rekomendasi kelengkapan data penerima fasos fasum 3. Pengiriman surat tagihan pemenuhan kewajiban fasos fasum dan persertifikatan kepada Direktur PT Sions Group 4. BAST sebagian kewajiban fasos fasum berupa bidang tanah dengan peruntukan marfa jalan (Mjl)

Tabel 92 Tindak Lanjut Temuan Hasil Pemeriksaan BPK Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2018-2023

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat selalu berusaha menindaklanjuti setiap temuan pada perangkat daerahnya sesuai dengan kewenangannya dan meraih capaian 100% setiap triwulan.

### Program Keberhasilan atau Kegagalan

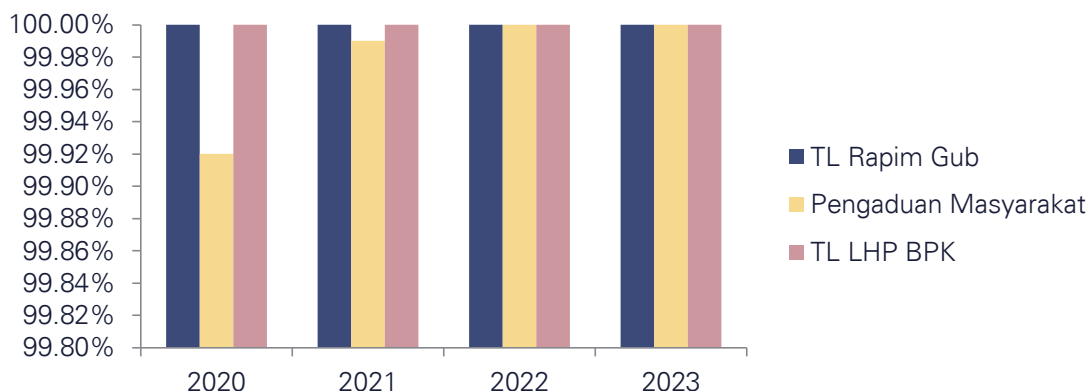
Bila menganalisa realisasi sasaran operasional Kota Administrasi Jakarta Pusat, didapat bahwa:

Tahun	Rata-rata Capaian		
	TL Rapim Gub	Pengaduan Masyarakat	TL LHP BPK
1	2	3	4
2020	100%	99.92%	100%
2021	100%	99.99%	100%
2022	100%	100%	100%
2023	100%	100%	100%

Tabel 93 Perbandingan Rata-rata Capaian Sasaran Operasional Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

Performa penyelesaian tindak lanjut Gubernur dan tindak lanjut hasil temuan BPK telah maksimal sampai tahun 2023 di rata-rata capaian 100%. Performa Pengaduan Masyarakat menunjukkan peningkatan setiap tahunnya mulai dari capaian 99,92% di tahun 2020 sampai menjadi 100% di tahun 2023. Diharapkan performa tiga sasaran operasional tersebut dapat dipertahankan di tahun depan.

Secara grafik rata-rata capaian Sasaran operasional dapat dilihat pada grafik di bawah:



Grafik 11 Perbandingan realisasi Sasaran Operasional Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2020-2023

Berdasarkan hasil evaluasi tabel dan capaian, beberapa hal yang menjadi pendukung tercapainya target sasaran operasional Tahun 2023 dengan capaian angka rata-rata 100%, antara lain :

1. Para Unit Kerja terkait dapat dengan cepat dan tanggap menangkap koordinasi dan menyelesaikan pengaduan.;
2. Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat telah menerapkan Budaya Kerja Organisasi bagi Pegawainya dengan nilai-nilai yaitu Berintegritas, Kolaboratif, Akuntabel, Integritas dan Berkeadilan dalam bekerja dan memberikan pelayanan kepada masyarakat;
3. Dukungan stakeholder dalam mendukung rencana kinerja serta realisasi di lapangan mencapai hasil kolaboratif yang memuaskan;



4. koordinasi yang baik antara semua pihak yang terlibat dalam penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan.

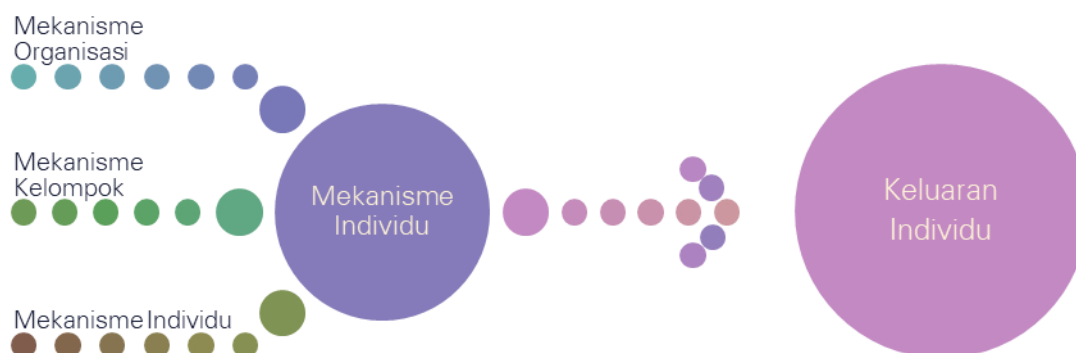
Pada dasarnya semua program terkait dalam menyukseskan Sasaran Operasional ini karena Sasaran Operasional secara keseluruhan mendukung tugas dan fungsi Walikota yang diwujudkan dalam tujuan dan sasaran strategis Kota. Program yang terutama terkait dengan pencapaian indikator kinerja tersebut adalah Program Pengelolaan Kota Administrasi.

## PENGARUH IMPLEMENTASI BUDAYA KERJA TERHADAP CAPAIAN KINERJA

Sumber Daya Manusia adalah unsur terpenting dalam suatu organisasi karena kualitas sebuah organisasi ditentukan oleh kualitas kinerja pegawainya.

Rae Andre (2006) menyebutkan bahwa kinerja merupakan perilaku mental dan fisik individu, yang berkaitan dengan tugas yang harus dikerjakan, dalam mengejar tujuan organisasi. Dengan demikian kinerja adalah hasil seseorang secara keseluruhan selama periode tertentu di dalam melaksanakan tugas seperti standar hasil pekerjaannya, target pekerjaannya yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama.

Menurut Colquitt (2009) kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain pertama: Keluaran Individu (performa kerja individu dan komitmen organisasi), kedua: mekanisme individu (kepuasan kerja, stress, motivasi, kepercayaan, keadilan, etika, pembelajaran, dan pengambilan keputusan), ketiga: mekanisme organisasi (budaya organisasi, struktur organisasi), keempat: mekanisme kelompok yang terdiri dari kepemimpinan (gaya dan perilaku kepemimpinan, kekuasaan dan negosiasi pemimpin) dan tim (proses dan komunikasi, karakteristik dan keanekaragaman), dan kelima: karakteristik individu (kemampuan, kepribadian & nilai budaya).



Dari gambar tersebut dapat dijelaskan bahwa budaya dan struktur sebuah organisasi bersama dengan karakteristik kepemimpinan dan interaksi di dalam sebuah unit dan karakter anggota unit tersebut akan mempengaruhi kepuasan kerja dan motivasi si individu untuk terus mempercayai nilai-nilai dan etika organisasinya, mau terus belajar dan memiliki kepercayaan diri untuk mengambil keputusan sesuai kewenangan dan keahliannya yang pada akhirnya menjadi output hasil kerjanya dan tercermin dalam outcome organisasi itu sendiri.

Kesesuaian seseorang dengan budaya kerja yang dikembangkan manajemen organisasinya akan meningkatkan semangat kerja dan mendorong untuk meraih prestasi tinggi. Sebaliknya apabila budaya kerja dirasa tidak sesuai dengan pribadi akan menimbulkan keengganan untuk bekerja keras dan bahkan mungkin akan meninggalkan organisasi tersebut.

Atas dasar tersebut maka Gubernur Provinsi DKI Jakarta mengeluarkan Peraturan Gubernur Nomor 54 Tahun 2020 tentang Budaya Kerja dengan nilai-nilai yang diyakini dan ingin diimplementasikan adalah Berintegritas, Kolaboratif, Akuntabel, Inovatif, dan Berkeadilan. Peraturan ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatut Sipil Negara yang antara lain mengatur nilai dasar ASN yang terdiri dari berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif. Nilai-nilai tersebut terus disosialisasikan kepada segenap jajaran Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk dapat diimplementasikan dalam keseharian bekerja.

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang memiliki tugas dan fungsi mengelola wilayahnya melalui jalur komando sampai ke Kelurahan juga jalur koordinasi dengan suku dinas suku badan terkait dituntut untuk terus memberikan pelayanan dan/ atau layanan terbaik kepada masyarakat maupun instansi terkait di wilayahnya. Kegiatan seperti pengelolaan prasarana dan sarana umum menggunakan petugas PPSU, pencegahan demam berdarah dengan mengirimkan para jumantik ke rumah-rumah, monitoring kesehatan dan pemberian asupan gizi tambahan melalui Posyandu balita dan lansia, pemberdayaan perempuan melalui PKK, pemberian ruang belajar dan berkreasi untuk anak-anak melalui RPTRA, penjagaan keamanan dan ketertiban umum, serta pengelolaan kelurahan dengan penyelenggaraan RT/ RW, LMK, dan FKDM adalah beberapa layanan yang diberikan Kelurahan kepada masyarakat. Koordinasi dan kolaborasi dengan suku dinas dan suku badan tingkat kota merupakan perwujudan usaha Pemerintah Kota sesuai tugas fungsinya untuk mewujudkan sasaran-sasaran yang diamanatkan oleh provinsi.

Selain diadakannya sosialisasi dan workshop mengenai Implementasi Budaya Kerja, telah diselenggarakan pula Survei Pemetaan & Pengukuran Budaya Kerja ASN – Indeks Berakhlak –

## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta di Tahun Anggaran 2023. Survey dilaksanakan oleh Kementerian PAN RB dan hasilnya pegawai Provinsi DKI Jakarta masuk dalam kategori B (Cukup Sehat) dengan indeks 61,1% di mana pegawai dinilai sudah mengimplementasikan nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik. Rata-rata kategori berada dalam range B, dengan indeks tertinggi pada kategori Akuntabel sebesar 73,2%. Kategori Adaptif dengan indeks 40,1% masuk dalam kategori C atau Tidak Sehat, di mana pegawai dinilai memiliki tingkat implementasi rendah dalam perilaku kerja sehari-hari. Hal ini tentu saja perlu dicermati mengingat ke depan akan diperlukan kemampuan adaptif yang baik dengan berubahnya status Jakarta dari Daerah Khusus Ibukota menjadi Daerah Khusus.



Gambar 26 Implementasi Budaya Kerja dan Iklim Kerja terhadap Loyalitas Pegawai



Gambar 27 Workshop Implementasi Budaya Kerja ASN Berakhlak 2023

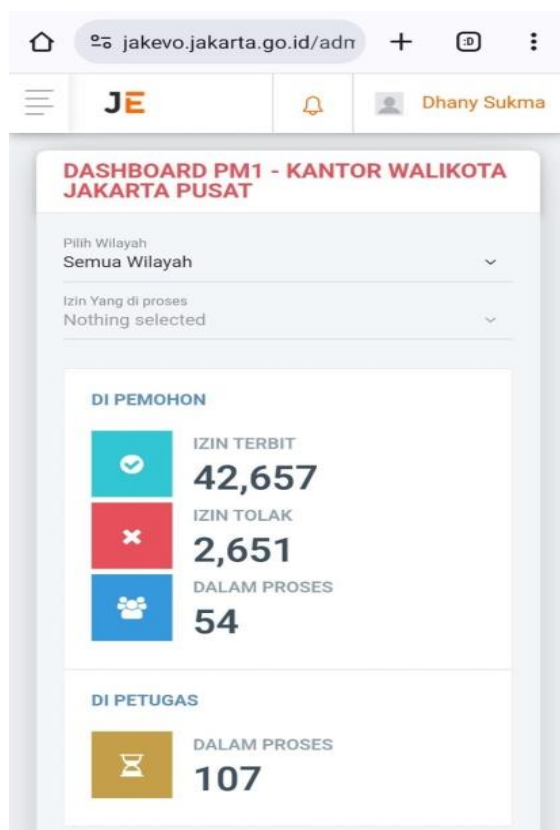
## INOVASI

Dari segi inovasi, Kota Administrasi Jakarta Pusat telah menghasilkan beberapa inovasi yang berguna bagi kepentingan organisasi. Pada Tahun 2021 Kota Administrasi Jakarta Pusat menelurkan inovasi pelayanan administrasi Kelurahan dan Kecamatan secara online dengan

nama PM-Sakti. Inovasi tersebut begitu diapresiasi oleh tingkat provinsi sehingga pada Tahun 2022 telah diadopsi untuk digunakan di seluruh Kota Administrasi dan Kabupaten Administrasi, dan masih berlanjut sampai saat laporan ini disusun. Inovasi-inovasi Kota Administrasi Jakarta Pusat, antara lain:

No	Nama Inovasi	Unit Kerja
1	ePMSakti	Kecamatan Sawah besar
2	Penyemprotan Water Mist menggunakan eco enzym	Bagian Umum dan Protokol
3	Website Kecamatan Tanah Abang	Kecamatan Tanah Abang
4	Media Digital Kecamatan Senen	Kecamatan Senen

Tabel 94 Inovasi Kota Administrasi Jakarta Pusat



Gambar 28 Interface aplikasi ePMSakti



Gambar 29 Penyemprotan water mist menggunakan eco-enzym (sumber: Sudin Kominfotik JP)



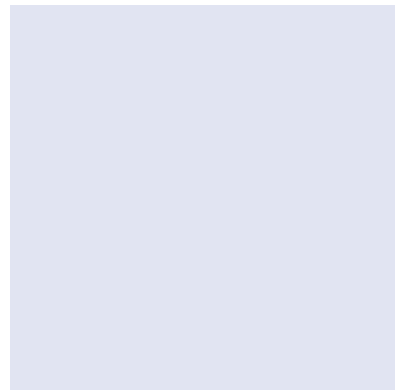
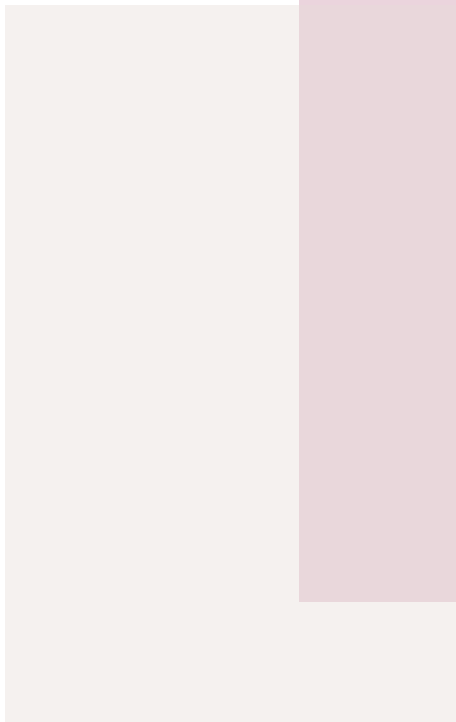




## **BAB IV PENUTUP**



- KESIMPULAN
- SARAN



# PENUTUP

---

## KESIMPULAN

Dalam pelaksanaan fungsinya, Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat terus memperkuat layanan kepada masyarakat dan koordinasi dengan instansi terkait serta melakukan perbaikan-perbaikan internal yang sejalan dengan Reformasi Birokrasi.

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat telah mengikuti penyederhanaan birokrasi dengan konsolidasi jabatan fungsional di tingkat Sekretariat Kota, peningkatan pola kerja kolaboratif antar bagian dan/ atau dengan suku dinas terkait. Transformasi tersebut didukung dengan menggunakan semua tools yang tersedia seperti aplikasi zoom, whatsapp group, serta aplikasi lainnya, secara optimal.

Pada manajemen SDM, jumlah pegawai Kota Administrasi Jakarta Pusat sejak tahun 2020 sampai 2023 turun 10,36%. Strategi yang dilakukan antara lain dengan mengadakan rekrutmen calon ASN khusus PPPK di Tahun Anggaran 2023 berpedoman pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 545 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi, rekrutmen selektif dan terbatas, redistribusi pegawai, mutasi/ promosi antar unit, dan pengangkatan jabatan fungsional. SDM eksisting terus dibina dengan mengadakan pengembangan kompetensi dan mendorong minimal target 20 jam pelajaran dalam satu tahun untuk masing-masing pegawai.

Implementasi manajemen kinerja dan manajemen risiko dilaksanakan mengikuti Peraturan Gubernur Nomor 121 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Gubernur Nomor 122 Tahun 2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Telah dilakukan penurunan/ cascading kinerja dari tujuan dan sasaran strategis Walikota sampai ke tingkat sub kegiatan, sistem kerja kolaboratif antar bagian dan/ atau suku dinas/ badan, dan evaluasi kinerja per triwulan.

Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kota Administrasi Jakarta Pusat berhasil meraih nilai capaian kinerja keseluruhan dengan rata-rata 103,28% naik dibanding rata-rata capaian tahun 2022. Indikator Kinerja Utama terdiri dari 2 sasaran dan 3 indikator kinerja, Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2023 terdiri dari 7 sasaran dan 7 indikator kinerja, Sasaran Khusus dengan 14



sasaran dan 14 indikator kinerja, dan sasaran operasional terdiri dari 3 sasaran dan 3 indikator kinerja. Penyerapan anggaran 96,60%, Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan 86,42%, capaian output program 100%, nilai efisiensi 59,82%, nilai kinerja atas aspek implementasi 28,54%, nilai kinerja atas aspek manfaat 66,70%, dan nilai kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat 95,24%.

Evaluasi perencanaan kinerja periode 2018-2022 telah dijadikan dasar dalam perbaikan perencanaan Kota Administrasi Jakarta Pusat periode 2023-2026 guna mendukung keberhasilan sasaran strategis Provinsi DKI Jakarta secara keseluruhan.

## SARAN

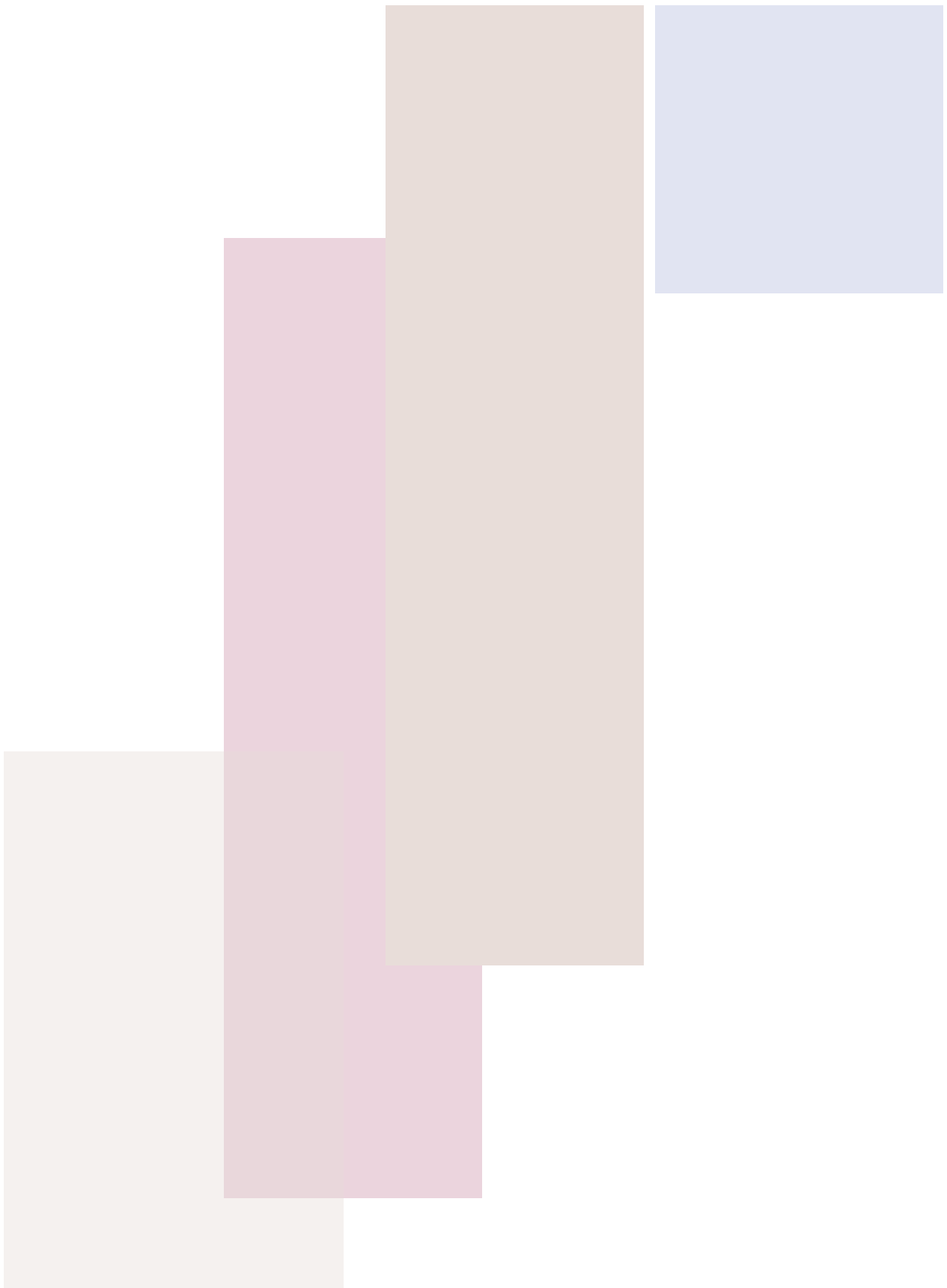
Dalam hal kinerja internal Kota Administrasi Jakarta Pusat, dirasakan seluruh pihak terkait telah bekerja dengan cukup baik, namun tidak menutup dilakukannya perbaikan dalam beberapa hal:

1. penguatan koordinasi dengan pihak-pihak terkait. Dari hasil suvey efektifitas koordinasi, variabel terkait kepastian informasi untuk bisa segera diluruskan dan tidak simpang-siur masih memerlukan perbaikan usaha dari bagian-bagian dengan tugas fungsi koordinatif yang bisa dilakukan dengan menginisiasi rapat-rapat koordinasi atau pun jalur komunikasi lainnya;
2. pengkajian dan revisi dasar hukum. Secara eksternal nomenklatur dan struktur organisasi yang berubah setelah ditetapkan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 membuat Peraturan Gubernur yang mengatur SAKIP dan Manajemen Risiko perlu dikaji ulang dan direvisi;

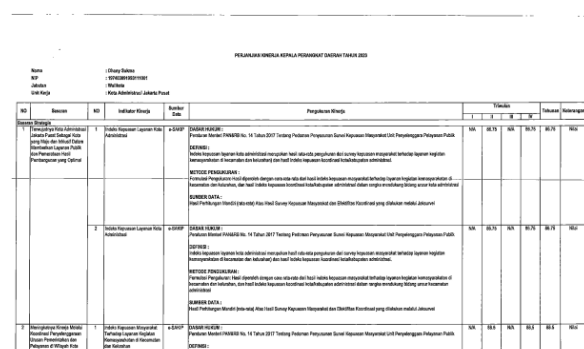


**LAMPIRAN**





Link unduh Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023  
<https://pusat.jakarta.go.id/unduhan>



## LAMPIRAN

## ii

[illegible][illegible][illegible]

P5 Gubernur Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta



Hery Sudi Hartono

Jakarta, 30/03/2023  
Wakil Ketua Administrasi Jakarta Pusat

  
Denny Sulaiman

## PENGHARGAAN

### Adipura Tahun 2022

#### Penghargaan Program Kampung Iklim (Proklam)

Proklam Utama	
No	Lokasi
1	RW 06 Kebon Melati
2	RW 07 Cempaka Putih Barat

Lestari	
No	Lokasi
1	RW 06 Kebon Kosong

Kampung Iklim Kebon Kosong: <https://www.youtube.com/watch?v=7tKJV51YQkl>

Madya	
No	Lokasi
1	RW 02 Menteng
2	RW 02 Harapan Mulya
3	RW 07 Paseban
4	RW 12 Cempaka Putih Barat
5	RW 02 Pasar Baru



#### Penghargaan Program Sekolah Adiwiyata Tahun 2023

Tingkat Nasional	
No	Lokasi
1	SDN Kampung Rawa 02



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

2	SMK Islam Said Naum
3	SMKN 16 Jakarta
4	SMKN 14 Jakarta
5	SMPN 40 Jakarta

Tingkat Provinsi	
No	Lokasi
1	SMPN 119 Kemayoran
2	SDN Menteng 03
3	SMAN 10 Sawah Besar
4	SMAN 20 Sawah Besar
5	SMAN 7 Tanah Abang

## Apresiasi Masyarakat Peduli Lingkungan 2023



## Anugerah Keterbukaan Informasi Publik oleh Komisi Informasi DKI Jakarta

No	Perangkat Daerah/ Pemenang	Kategori
1	Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Badan Publik Informatif
2	Kecamatan Sawah Besar	Badan Publik Menuju Informatif
3	Forum Masyarakat Peduli Lingkungan Kecamatan Menteng	Juara 3 Sosok Humas Inspiratif tervavorit



Penghargaan Anubhawa Sasana Kelurahan – Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia



Penghargaan Kabupaten/ Kota Peduli (KKP) Hak Asasi Manusia (HAM) Tahun 2022





## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

### Lomba Kelurahan Tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023

No	Perangkat Daerah/ Pemenang	Kategori
1	Kelurahan Pegangsaan	Peringkat II Kelurahan Terbaik



### Penghargaan Kota Layak Anak Tahun 2023



### Tingkat Nasional: Anugerah Parahita Ekapraya Kategori Pratama



## Penghargaan Kreasi Stan Terbaik dalam Pameran Flora & Fauna Jakarta 2023



## Penghargaan MTQ Tahun 2023

NO	PRESTASI	JENIS PENGHARGAAN / LOMBA	NAMA PENERIMA
1	JUARA I	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TARTIL PUTRI	NURIL MAULIA
2	JUARA II	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TILAWAH ANAK PUTRA	MOH. ALI MUKTIE
3	JUARA II	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TAFSIR BAHASA ARAB PUTRA	ADRIYAN HIDAYAT
4	JUARA III	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TARTIL PUTRA	ILYAS ABDO'ALIM MUKHLISIN
5	JUARA III	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN 1 JUZ + TILAWAH PUTRA	AHMAD ISBAT RAMADHAN
6	JUARA III	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TAFSIR BAHASA INDONESIA PUTRA	USAMAH RABBANI
7	JUARA III	MTQ TINGKAT PROVINSI DKI JAKARTA GOLONGAN TAFSIR BAHASA INDONESIA PUTRI	JIHAN AFIFAH



Paralegal Justice Award Tahun 2023



# KUESIONER

## Kepuasan Masyarakat



Memuat survey yang belum selesai

### KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KOTA/KABUPATEN ADMINISTRASI DKI JAKARTA SEMESTER 2 TAHUN 2023

Survei Kepuasan Masyarakat Provinsi DKI Jakarta terdiri dari 9 Indikator Pelayanan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN RB) No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik

Tujuan dan Manfaat Penelitian:

1. Terukurnya kepuasan pelayanan
2. Teridentifikasi keluhan masyarakat
3. Terpetakan kelebihan dan kekurangan di setiap unit pelayanan, sehingga dapat memformulasikan Rencana Tindak Lanjut dan Perbaikannya
4. Data pendukung untuk mendorong unit pelayanan agar lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan
5. Data pendukung dalam penempatan kebijakan terkait peningkatan pelayanan publik
6. Ukuran dasar dalam menilai pencapaian kinerja pelayanan pada tahun berikutnya

Kerahasiaan:

Partisipasi dan kesediaan Anda dalam survei ini akan menjadi bahan perbaikan layanan Pemprov DKI Jakarta di masa akan datang. Data pribadi tidak akan dipublikasikan dan hanya digunakan sebagai analisa hasil survei ini.

Berikutnya

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



Lanjutkan nanti

0%

#### DEMOGRAFI RESPONDEN

\*Kota  
Pilih salah satu dari jawaban berikut  
Jakarta Pusat

\*Kecamatan  
Pilih salah satu dari jawaban berikut  
Gambir

\*Kelurahan  
Pilih salah satu dari jawaban berikut  
Gambir

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



Lanjutkan nanti

\*Pelayanan yang Diterima  
Pilih yang sesuai:  
☒ PPSU  
☒ Ketertiban Umum  
☒ Jumentik  
☒ Posyandu  
☒ PKK  
☒ RT/RW/LMK dan FKDM

Profil Responden

\*Nama Responden  
ammar

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

\* Nomor HP Responden

Hanya angka yang bisa dimasukkan ke dalam kolom ini.  
Masukkan paling sedikit 10 angka dan paling banyak 13 angka.

81333000521

\* Jenis Kelamin

Perempuan Laki-laki

\* Usia Responden

45

\* Pendidikan Terakhir Responden

Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Tidak Pernah Sekolah

☐ Sekolah Dasar (SD) Setingkat

☐ SMP/Setingkat

☐ SMA/ Setingkat

☐ Diploma D3/D4/Setingkat

☐ Sarjana S1

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

\* Pekerjaan Responden

Pilih salah satu dari jawaban berikut.  
Jika pilih Lainnya, pengisian kata harus spesifik

☐ Pelajar/Mahasiswa

☐ PNS/Guru

☐ TNI

☐ POLRI

☐ Swasta

☐ Wirasaha/Dagang/Bisnis/Freelance

☐ Tenaga Honorar

☐ Ibu Rumah Tangga

☒ Pegawai swasta

☐ Petugas kesehatan umum

☐ Ketua/Perangkar RT dan RW

☐ Kader/Pengurus Jumantik

☐ Lainnya:

Sebelumnya

Berikutnya

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

### PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (PPSU)

Pilihlah jawaban yang menurut anda sesuai

\*1. Persyaratan dalam mendapatkan pelayanan mudah

Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*2. Prosedur mendapatkan pelayanan mudah

Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

\*3. Waktu penyelesaian pekerjaan selesai dengan cepat dan hasilnya sesuai yang diharapkan

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*4. Biaya untuk mendapatkan pelayanan gratis?

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*5. Hasil kerja petugas umumnya baik dan memuaskan

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*5. Hasil kerja petugas umumnya baik dan memuaskan

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*6. Kompetensi petugas mendukung kelancaran penyelesaian semua pekerjaannya

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

☐ Sangat setuju

\*7. Perilaku petugas sopan dan ramah saat memberikan pelayanan kepada masyarakat

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

\*8. Penanganan pengaduan terhadap perilaku dan kinerja petugas ditindaklanjuti dengan baik

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

☐ Sangat Tidak Setuju

☐ Tidak setuju

☐ Setuju

☐ Sangat setuju

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

\*9. Sarana dan prasarana yang digunakan petugas berfungsi dengan baik

● Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat setuju

\*Komentar dan Masukan

● Pilih yang sesuai.

- ☐ Kedepannya jadwalkan monitor secara rutin untuk melihat kinerja pelayanan.
- ☐ Agar bisa ditingkatkan dan dipertahankan kedepannya.
- ☐ Lebih diperhatikan kesejahteraan petugas pelayanan.
- ☐ Diadakan Pembinaan dan pelatihan secara berkala.
- ☐ Petugas kurang sopan dan ramah dalam melayani.
- ☐ Fasilitas seperti tong sampah, dan peralatan lainnya perlu ditambah.
- ☐ Laporan/keluhan masyarakat cepat ditindaklanjuti

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## Efektifitas Koordinasi

# SURVEI INDEKS EFEKTIVITAS KOORDINASI ASISTEN SEKRETARIS KOTA/KABUPATEN ADMINISTRASI DKI JAKARTA TAHUN 2023

**Kepada Yth. TA BDS Jakarta,**

**Bapak/Ibu Token testing**

Survei Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi terdiri dari 9 Indikator Pelayanan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN RB) No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Tujuan dan Manfaat survei:

1. Terukurnya kepuasan pelayanan koordinasi
2. Teridentifikasi keluhan mitra koordinasi (para UKPD)
3. Terpetakan kelebihan dan kekurangan pelayanan koordinasi, sehingga dapat memformulasikan Rencana Tindak Lanjut dan Perbaikannya
4. Diperolehnya data pendukung untuk mendorong unit pelayanan koordinasi agar lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan koordinasi
5. Diperolehnya data pendukung dalam penentuan kebijakan terkait peningkatan pelayanan koordinasi
6. Diperolehnya ukuran dasar dalam menilai pencapaian kinerja pelayanan koordinasi pada tahun berikutnya

**Kerahasiaan:**

Partisipasi dan kesediaan Anda dalam survei ini akan menjadi bahan perbaikan layanan koordinasi Asisten Sekretaris Kota Administrasi di masa yang akan datang. Data pribadi Anda akan dijamin kerahasiaannya, tidak dipublikasikan, dan hanya digunakan sebagai kebutuhan analisis pada survei ini.

Berikutnya

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## Demografi

\* A2 Jenis Kelamin

☒ Perempuan

☐ Laki-laki

\* A3 Usia

Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ <17 Tahun
- ☐ 17-25 Tahun
- ☐ 26-35 Tahun
- ☐ 36-45 Tahun
- ☐ 46-55 Tahun
- ☐ >55 Tahun

\* A4 Pendidikan Terakhir

Pilih salah satu dari jawaban berikut

\* A4 Pendidikan Terakhir

Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Tidak Pernah Sekolah
- ☐ Taman Kanak-kanak (TK)/Setingkat
- ☐ Sekolah Dasar (SD)/ Setingkat
- ☐ SMP/Setingkat
- ☐ SMA/ Setingkat
- ☐ Diploma D3/D4/Setingkat
- ☐ Sarjana S1
- ☐ Magister S2
- ☐ Doktor S3

\* A5 Kota/Kabupaten tempat Anda bekerja

Pilih salah satu dari jawaban berikut

Harap pilih...

\* A71 Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, dengan siapa Anda berkoordinasi?

Activate W  
Go to Setting:

Activate W  
Go to Setting:



## Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Pusat

\* A5 Kota/Kabupaten tempat Anda bekerja

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

❗ Pertanyaan ini wajib diisi

Jakarta Pusat

\* A71 Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, dengan siapa Anda berkoordinasi?

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

❗ Pertanyaan ini wajib diisi

Asisten Sekretaris Kota Bidang Pemerintahan

\* A73 UKPD tempat Anda bekerja

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

Harap pilih...

Harap pilih...

Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi

Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi

Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi

Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi

Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi

Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi

Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi

Activate V  
Berikutnya  
Go to Setting

### Pendapat Responden Tentang Asisten Sekretaris Kota

Pilihlah jawaban yang menurut Anda paling sesuai dengan pengalaman Anda saat berkoordinasi dengan asisten sekretaris kota/kabupaten Anda!

\* B1 1. Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B2 2. Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat berkoordinasi.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

Activate V  
Go to Setting

\* B3 3. Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai.

📌 Misalnya: sigap menjawab telepon atau membalas pesan teks/chat.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B4 4. Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B51 5. Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi.

📌 Misalnya: memberikan informasi yang relevan, sesuai dengan kriteria permasalahan.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B52 6. Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B61 7. Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

Activate W  
Go to Setting:

Activate 1  
Go to Sett

\* B61 7. Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B62 8. Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B63 9. Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju

Activate W  
Go to Setting:

\* B63 9. Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B71 10. Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B72 11. Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi.

① Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju

Activate W  
Go to Setting:

\* B72 11. Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B8 12. Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi.

📌 Misalnya: langkah-langkah strategis.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

\* B9 13. Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi.

📌 Misalnya: grup WA.

\* B9 13. Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi.

📌 Misalnya: grup WA.

📌 Pilih salah satu dari jawaban berikut

- ☐ Sangat Tidak Setuju
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Sangat Setuju

Sebelumnya

Berikutnya

## Saran dan Masukan

Tuliskan saran dan masukan Anda selama berkoordinasi dengan asisten sekretaris kota/kabupaten Anda!

\* C1 Saran dan masukan

Sebelumnya

Kirim

## DATA PENDUKUNG

Dasar perhitungan yang digunakan

1. capaian output program menggunakan rumus:

$$COP = \left( \prod_{i=1}^l \left( \prod_{j=1}^m \left( \prod_{k=1}^n \frac{\text{Realisasi Indikator Output Program } j}{\text{Target Indikator Output Program } j} \right)^{\frac{1}{n}} \right)^{\frac{1}{m}} \right)^{\frac{1}{l}} \times 100\%$$

Maksimal 100%

Keterangan:

COP: capaian output program tingkat unit eselon I

RIOPj: realisasi indikator output program j

TIOPj: target indikator output program j

l: jumlah program pada suatu unit eselon I

m: jumlah output program suatu program

n: jumlah indikator suatu output program

2. penyerapan anggaran

$$R = \frac{RA}{PA} \times 100\%$$

Keterangan:

P: penyerapan anggaran

RA: Realisasi anggaran

AA: alokasi anggaran

3. Efisiensi

$$EOP = \frac{\sum_{i=1}^n (AAP_{Program i} \times COP_i) - RAP_{Program i}}{\sum_{i=1}^n (AAP_{Program i})} \times 100\%$$

Keterangan:

EOP: efisiensi output program tingkat unit eselon I

AA Program: alokasi anggaran program i

RA Program: realisasi anggaran program i

COPi: capaian output program i

n: jumlah program pada suatu unit eselon I

Batas maksimal nilai efisiensi menggunakan rumus ini adalah 20% dan batas minimal -20%. Untuk mengubah Nilai Efisiensi ke skala 0-100%, menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NE = 50\% + \left( \frac{E}{20} \times 50 \right)$$

Keterangan:

NE: nilai efisiensi

E: efisiensi

#### 4. Konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{RPDKn - [RPDKn - RAKn]}{RPDKn} \times 100\% \right)}{n}$$

Keterangan:

NE: nilai efisiensi

E: efisiensi

Data-data, adalah sebagai berikut:

Realisasi Anggaran			
No	Bulan	RPD	Realisasi
1	2	3	4
1	Januari	19,051,399,262	22,368,182,405
2	Februari	54,491,662,113	59,207,523,152
3	Maret	55,089,301,033	56,540,691,398
4	April	79,106,676,552	82,792,894,447
5	Mei	56,803,557,573	57,841,746,420
6	Juni	68,501,855,116	66,087,650,132
7	Juli	56,846,688,858	56,656,306,553
8	Agustus	54,807,350,833	56,126,069,300
9	September	57,649,415,523	53,013,139,622
10	Oktober	54,864,374,271	53,724,324,736
11	November	53,313,618,516	65,926,993,648
12	Desember	136,001,201,978	90,888,075,982
		746,527,101,628	721,173,597,795

No	Program	Output Program (OP)	Indikator Output Program (IOP)	Target IOP	Realisasi IOP
1	2	3	4	5	6
1	Program Pengelolaan Kecamatan	Terwujudnya pengelolaan kecamatan dan kelurahan yang optimal	Indeks Kepuasan terhadap pengelolaan kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM)	4	4
			Indeks Kepuasan masyarakat terhadap pengelolaan layanan PPSU	4	4
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik dan RPTRA	4	4
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terwujudnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum	4	4
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Persentase gedung kantor dan rumah dinas di lingkungan kota Administrasi dalam kondisi baik	80	82
			Indeks Kepuasan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	4
5	Program Pengelolaan Kota Administrasi	Terwujudnya Pengelolaan Kota Administrasi	Nilai Efektivitas Koordinasi Bidang Pemerintahan	85	95.8
			Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	85	90.63
			Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	85	84.61

#### Nilai Kinerja Tingkat Unit Eselon I

Penilaian Kinerja tingkat unit eselon I dihitung berdasarkan rata-rata dari nilai Kinerja Anggaran atas aspek manfaat dan aspek implementasi tingkat unit eselon I dan rata-rata nilai Kinerja Anggaran tingkat satuan kerja lingkup kewenangan unit eselon I terkait.

- b. Nilai Kinerja Anggaran atas aspek manfaat dan aspek implementasi tingkat unit eselon I

$$NKA MI = (NKA \times W_i) + (CSS \times W_m)$$

Keterangan:

NKA  $M_i$  = nilai Kinerja anggaran atas aspek manfaat dan aspek implementasi tingkat unit eselon I

NKI = nilai kinerja atas aspek implementasi

CSS = capaian sasaran strategis (rumus dalam peraturan Menteri Keuangan menggunakan CSP)

$W_i$  = bobot aspek implemenntasi

$W_m$  = bobot aspek manfaat

Bobot masing-masing aspek sebagai berikut:

Aspek implementasi ( $W_i$ ) = 33,3% terdiri atas

$W_p$  = 9,7%

$W_k$  = 18,2%

$W_{ck}$  = 43,5%

$W_e$  = 28,6%

Aspek manfaat ( $W_m$ ) = 66,7%

- c. Nilai Kinerja Anggaran tingkat unit eselon I dilakukan dengan menghitung rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas aspek manfaat dan aspek implementasi tingkat unit eselon I dan rata-rata nilai Kinerja Anggaran tingkat satuan kerja lingkup kewenangan unit Eselon I terkait.

$$NKA = (NKA MI + rata - rata nilai satker)/2$$

Keterangan:

NKA = nilai kinerja anggaran tingkat unit eselon I

NKA MI = nilai kinerja anggaran atas aspek manfaat dan aspek implementasi tingkat unit es I

## SK Tim Penyusunan LKIP



- 2
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
  4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019;
  6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  9. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
  12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015



3

- tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  14. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019;
  15. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 25 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2023-2026;
  16. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA PELAKSANA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2023.
- KESATU : Membentuk Tim Kerja Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023 dengan Susunan Tim Kerja sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tim Kerja Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas mempersiapkan dan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2023.
- KETIGA : Tim Kerja Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaporkan hasil pelaksanaan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat.

5

Lampiran : Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat  
Nomor : e-0004 TAHUN 2024  
Tanggal : 5 Januari 2024

SUSUNAN TIM KERJA PELAKSANA  
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2023

- Pengarah : Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
- Penanggung jawab : Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
- Ketua I : Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Pusat
- Ketua II : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Pusat
- Ketua III : Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Pusat
- Sekretaris : Kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Setko Administrasi Jakarta Pusat
- Anggota : 1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat  
2. Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota Administrasi Jakarta Pusat  
3. Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi Jakarta Pusat  
4. Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat  
5. Suku Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat  
6. Para Kepala Bagian Setko Administrasi Jakarta Pusat  
7. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Pusat  
8. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Pusat
- Sekretariat : unsur Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT,  
  
DHANY SUKMA  
NIP.197403091993111001

4

KEEMPAT : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 5 Januari 2024  
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT,

  
DHANY SUKMA  
NIP.197403091993111001

Tembusan :

1. Pj. Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
4. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
5. Ka. Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekda Provinsi DKI Jakarta
6. Inspektur Pembantu Kota Administrasi Jakarta Pusat

## Berita Acara Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2023

### BERITA ACARA REALISASI SASARAN KHUSUS PERJANJIAN KINERJA KEPALA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 IMPLEMENTASI MANAJEMEN RISIKO Kota Administrasi Jakarta Pusat

Bersama ini kami sampaikan progres penyelesaian Implementasi Manajemen Risiko s.d. Triwulan IV Tahun 2023

NO	PENILAIAN PERKIN		TW II		TW III		TW IV		TINDAK LANJUT SKPD	HASIL VERIFIKASI OLEH INSPEKTORAT		
	URAIAN		Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada		Setuju	Tidak	Catatan
1	Dokumen Keputusan Kepala Perangkat Daerah terkait Pembentukan Unit Pemilik Risiko (UPR)		v									
2	Dokumen Keputusan Kepala Perangkat Daerah terkait Penetapan Unit Kepatuhan Internal		v									
3	Dokumen Formulari Penetapan Konteks Manajemen Risiko				v							
4	Dokumen Formulari Profil dan Peta Risiko				v							
5	Dokumen Formulari Penanganan Risiko						v					
6	Target (Jumlah pencapaian yang direncanakan secara nyata dan terukur setiap	Presentase	40%		40%		20%					
7	Realisasi (Hasil yang diperoleh setiap triwulan)	Presentase	40%		40%		20%					
8	Capaian (Jumlah kumulatif realisasi setiap triwulan)	Presentase	40%		80%		100%					

#### Keterangan :

- Target Dokumen setiap Triwulan bersifat kumulatif dan berkelanjutan.
- Penenuhan target dokumen TW III s.d. TW IV merupakan hasil download dari sistem Si-Perisai

Petugas Verifikator

M. Iqbal Mubarak  
NIP 199003082014031001

Mengetahui,  
Inspektur Pembantu I  
selaku Verifikator

Andi Wibowo  
NIP 197704021998111001

