

# **PAPARAN BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI DKI JAKARTA**

## **RPJMD 2018-2022**





# Alamat

- Jalan Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Gedung Balaikota Blok G Lantai 12  
Kelurahan Gambir Kecamatan Gambir Jakarta Pusat Kodepos 10110
- Telepon : 0213822820, 0213822520
- Facsimile : 0213857144
- Email : [bioperekonomianjakarta@gmail.com](mailto:bioperekonomianjakarta@gmail.com)

**VISI MISI**

**TUJUAN**

**SASARAN**

**STRATEGI**

**PROGRAM**

**INDIKATOR  
KINERJA PROGRAM**

## **VISI**

---

JAKARTA KOTA MAJU, LESTARI DAN BERBUDAYA  
YANG WARGANYA TERLIBAT DALAM MEWUJUDKAN  
KEBERADABAN, KEADILAN DAN KESEJAHTERAAN BAGI SEMUA

## **MISI 3**

---

Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.

VISI MISI

TUJUAN

SASARAN

STRATEGI

PROGRAM

INDIKATOR  
KINERJA PROGRAM

## TUJUAN

---

Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan.

## SASARAN

---

Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan.

VISI MISI

TUJUAN

SASARAN

STRATEGI

PROGRAM

INDIKATOR  
KINERJA PROGRAM

## STRATEGI

---

Meningkatkan fungsi koordinasi dan perumusan kebijakan Perekonomian

## PROGRAM

---

1. Program Koordinasi Kebijakan Perekonomian
2. Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor

# INDIKATOR KINERJA PROGRAM

VISI MISI

TUJUAN

SASARAN

STRATEGI

PROGRAM

INDIKATOR  
KINERJA PROGRAM

## 1. Jumlah ketidaksesuaian antara peraturan dengan pelaksanaan

| Monitoring dan Evaluasi Kegiatan      |                           |               |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Perikanan dan Kelautan                | KUKM                      | Transmigrasi  |
| Harga Pangan Strategis                | Perhubungan               | Perdagangan   |
| Realisasi APBD Bidang Perekonomian    | Pariwisata dan Kebudayaan | Perindustrian |
| BUMD                                  | Tenaga Kerja              | Energi        |
| Perizinan dan Non Perizinan pada PTSP |                           |               |

## 2. Jumlah ketidaksesuaian antara peraturan dengan pelaksanaan

- Koordinasi Peningkatan Peran Tim Pengendalian Inflasi Daerah

## 3. Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Sewa Mesin Foto Copy
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja

# TUGAS

Dasar hukum: **Pergub 250 Tahun 2016**  
tentang Organisasi dan Tata Kerja  
Sekretariat Daerah

Melaksanakan penyusunan kebijakan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, membina pelaksanaan kebijakan urusan pariwisata, kebudayaan, tenaga kerja, transmigrasi, perhubungan, perindustrian, energi dan sumber daya mineral, koperasi, usaha kecil dan menengah, perdagangan, kelautan dan perikanan, pertanian, pangan serta mengoordinasikan penyusunan perumusan kebijakan badan usaha milik daerah dan penanaman modal.

# FUNGSI

Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Biro Perekonomian;

Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Biro Perekonomian;

Penyusunan kebijakan pelaksanaan urusan pariwisata, kebudayaan, tenaga kerja, transmigrasi, perhubungan, perindustrian, energi dan sumber daya mineral, koperasi, usaha kecil dan menengah, perdagangan, kelautan dan perikanan, pertanian, pangan;

Pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pembinaan pelaksanaan kebijakan urusan pariwisata, kebudayaan, tenaga kerja, transmigrasi, perhubungan, perindustrian, energi dan sumber daya mineral, koperasi, usaha kecil dan menengah, perdagangan, kelautan dan perikanan, pertanian, pangan;



# FUNGSI (lanjutan)

- Pengoordinasian penyusunan perumusan kebijakan pembinaan badan usaha milik daerah, penanaman modal, pelayanan terpadu satu pintu dan ekonomi daerah;
- Perumusan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi kebijakan ekonomi mikro dan ekonomi makro daerah;
- Pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang Biro Perekonomian;
- Pengelolaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Biro Perekonomian;
- Pengelolaan kearsipan, data dan informasi Biro Perekonomian; dan
- Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Perekonomian.

# STRUKTUR ORGANISASI



# Program Koordinasi Kebijakan Perekonomian

11

| No | Kegiatan   | Total              |
|----|--|--------------------|
| 1  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perikanan dan Kelautan di Provinsi DKI Jakarta                              | 34.650.000         |
| 2  | Pemantauan Harga Pangan Strategis di Provinsi DKI Jakarta  | 15.100.000         |
| 3  | Tim Pengendalian Inflasi Daerah  | 33.900.000         |
| 4  | Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Bidang Perekonomian                 | 11.100.000         |
| 5  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Badan Usaha Milik Daerah  | 5.900.000          |
| 6  | Monitoring Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi DKI Jakarta | 8.700.000          |
| 7  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perhubungan di Provinsi DKI Jakarta   | 5.900.000          |
| 8  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pariwisata dan Kebudayaan di Provinsi DKI Jakarta                           | 34.650.000         |
| 9  | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tenaga Kerja di Provinsi DKI Jakarta  | 5.900.000          |
| 10 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Transmigrasi di Provinsi DKI Jakarta  | 5.900.000          |
| 11 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perdagangan di Provinsi DKI Jakarta   | 18.700.000         |
| 12 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perindustrian di Provinsi DKI Jakarta                                       | 4.900.000          |
| 13 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Energi di Provinsi DKI Jakarta  | 4.900.000          |
| 14 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah di Provinsi DKI Jakarta                  | 9.500.000          |
|    | <b>Total</b>   | <b>199.700.000</b> |

## Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor

|                          | Kegiatan                                      | Anggaran           |
|--------------------------|---|--------------------|
| 1                        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan       | 4.073.410          |
| 2                        | Penyediaan Makanan dan Minuman                | 260.220.000        |
| 3                        | Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja | 10.224.500         |
| 4                        | Penyediaan Alat Tulis Kantor                  | 188.074.284        |
| 5                        | Penyediaan Sewa Mesin Foto Copy               | 85.800.000         |
| 6                        | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan         | 1.924.100          |
| 7                        | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kerja   | 244.972.750        |
| <b>Total</b>             |   | <b>795.289.044</b> |
| <b>Total Keseluruhan</b> |   | <b>994.989.044</b> |